DETROIT PUBLIC SCHOOLS COMMUNITY DISTRICT

Students Rise. We All Rise.

حقوق و مسئولیت های محصل، و کود اخلاقی

2024-2025

DPSCD در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی خود به شمول استخدام و پذیرش، به اساس نژاد، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت جنسی، معلولیت، سن، مذهب، قد، وزن، تابعیت، حالت مدنی یا فامیلی، وضعیت خدمت در اردو، اصل و نسب، معلومات ژنتیکی یا هر قسم معلومات دارای حفاظت حقوقی سائری، تبعیض قائل نمی‌شود.
سوال دارید؟ تشویشی دارید؟ با کوردیناتور حقوق شهروندی از طریق شماره تلیفون 4377-240 (313)، آدرس ایمیل dpscd.compliance@detroitk12.org
یا آدرس پستی 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 به تماس شوید.

اعضای هیئت مدیره

Angelique Peterson-Mayberry
رئیس

Misha Stallworth
معاون رئیس

Dr. Iris Taylor
منشی

Sonya Mays
خزانه دار

Sherry Gay-Dagnogo
عضو

LaTrice McClendon
عضو

Bishop Corletta J. Vaughn
عضو

Dr. Nikolai P. Vitti
رئیس عمومی

فهرست مطالب

اعضای هیئت مدیره 2
خدمات کمکی زبان..... 5
نامه ای از هیات تعلیمی و نظارت..... 7
هر روز در هر جامعه ای هر محصلی را تعلیم دهید و توانمند سازید..... 8
سیستم حمایتی چند لایه 9
توقع احترام 10
DPSCD نقش اداره ایمنی عمومی در مکاتب 12
نقش ها، حقوق، مسئولیت ها و توقعات 13
پالیسی حضور..... 18
غیبت مکرر 21
مقررات کالا 23
انضباط محصلین دارای معلولیت..... 24
محصلین مشکوک به داشتن معلولیت..... 26
محصلین ابتدایی با معلولیت های مشکوک 26
عنوان IX آزار جنسی..... 27
استفاده از تکنالوژی..... 28
پالیسی قلدری 29
مداخله رفتاری مثبت و حمایت (PBIS)..... 30
مداخلات، حمایت ها و اقدامات انضباطی 30
اجرای مداخلات، حمایت ها و اقدامات انضباطی..... 32
انتخاب های انضباطی جایگزین 33
انتقال اداری..... 34
تخلفات A 35
اقدامات انضباطی در هر مورد برای تخلفات A 36
تخلفات B 37
اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات B 39
تخلفات C 42
اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلف C 44
تخلفات D 47
اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات D 50
حقوق مربوط به فرآیند 52
کنفرانس های سطح مکتب، جلسات استماع و بررسی اخراج..... 53

اخراج دائم 54
اعاده پس از اخراج دائم..... 54
رهنمایی های قبول مجدد و استماع 55
تجدید نظر 56
شکایت محصل..... 57
منابع اضافی برای محصلین و فامیل ها 58
تنش زدایی - جدا سازی و منع..... 58
ضمیمه الف - لغت نامه اصطلاحات 59
ضمیمه ب - حقوق تشریفات قانونی محصلین و والدین در دوسیه های انضباطی 61
ضمیمه ج - بازپرسی ها و تلاشی ها..... 62
ضمیمه د - لست رخدادهای قابل راپور..... 64
ضمیمه ه - عنوان IX تعاریف..... 65

خدمات کمکی زبان

ساحه تحصیلی مکاتب عامه دیترویت خدمات مساعدت لسانی (ترجمان شفاهی و ترجمانی کتبی) برای والدین و سرپرستان دارای مهارت محدود زبان انگلیسی ارایه می دهد. ساحه اظهار ولی یا سرپرست مبنی بر ضرورت مساعدت لسانی در به زمینه صحبت کردن، خوانده کردن یا نوشته کردن به انگلیسی را بدون ضرورت به تصدیق اضافی می پذیرد. برای دریافت رهنمود بدون کدام مصرف، لطفاً با مکتب طفل خود یا هماهنگ کننده ترجمانی های ساحه به نمبر تلیفون ۸۷۰-212-4312. (313) یا 870-3776 (313) تماس شوید

به تماس شوید. ما به افراد ناشنوا و کم شنوا کمک می کنیم تا به برنامه 240-4377 (313) تبعیض به اساس نژاد، رنگ، ملیت، جنسیت، ناتوانی و/یا مذهب را منع می کند. سوال دارید؟ تشویشی دارید؟ با افسر انطباق با شماره DPSCD translation.request@detroitk12.org ایمیل: 313-212-4312 دسترسی پیدا کنند. زنگ بزنید یا پیام روان کنید به:DPSCDهای

خدمات المساعدة اللغوية - اللغة العربية

توفر مدارس ديترويت العامة مساعدة لغوية (ترجمة شفوية وترجمة مكتوبة) إلى الوالدين الذين ال يجيدون اللغة اإلنجليزية بكفاءة. تقبل المنطقة على أحد الوالدين أو الوصي في تأكيد أن اللغة تحتاج المساعدة في قراءة أو كتابة باللغة اإلنجليزية دون اشتراط إثبات. للمساعدة المجانية، يرجى االتصال بمدرسة طفلك أو منسق الترجمة التابع للحي على 870-3776 (313) / 212-4312 (313).

تحظر المدارس العامة بمدينة ديترويت بقطاع المجتمع (DPSCD) التمييز على أساس العرق أو اللون أو االصل القومي أو الجنس أو اإلعاقة و/أو الدين. هل لديك أسئلة أو مخاوف؟
اتصل بمسؤول االمتثال على الرقم 240-4377 (313)

نحن نوفر المساعدة للطالب المصابين بالصمم وصعوبة السمع لالستفادة من برامج المنطقة التعليمية للمدارس العامة في ديترويت .(DPSCD) اتصل أو أرسل رسالة نصية على الرقم:
: translation.request@detroitk12.org اإلكتروني البريد أو 313-212-4312

Español – Servicios de asistencia de lenguaje y aviso de no discriminación

El Distrito comunidad de las Escuelas Públicas de Detroit ofrecen servicios de asistencia lingüística (interpretación oral y traducción escrita) a padres y tutores con dominio limitado del inglés. El Distrito acepta las declaraciones de padres o tutores en las que expresan que necesitan ayuda con el idioma para hablar, leer o escribir en inglés, sin necesidad de una comprobación adicional. Para obtener ayuda gratuita, por favor comuníquese con la escuela de su hijo o el Coordinador de Traducciones del Distrito al (313) 870-3776 o (313) 212-4312.

DPSCD prohíbe la discriminación basada en la raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad y/o religión. ¿Preguntas? ¿Preocupaciones? Comuníquese con el Oficial de Cumplimiento al (313) 240-4377.

Ofrecemos asistencia a las personas sordas y con dificultades auditivas para que puedan acceder a los programas del DPSCD. Llame o envíe un mensaje de texto al: 313-212-4312 Correo electrónico: translation.request@detroitk12.org

বাংলা - ভাষা সাংক্রান ্ত সহায়তা সসবাসমূহ

ইংরেজিরে সীজিে দক্ষো েরেরে এিন জিে্োিি্োে ও অজিি্োবকবৃরেে িনয ডেট্ররেট ি্োবজিক স্কু িসিূহ ি্োষা সংক্রান্ত সহা্েে্ো (ডৌজিক বযা্িযা প্রদান ও জিজিে অনুবাদ) ডসবা প্রদান করে। অজেজেক্ত প্রিারেে প্ররোিন ে্োড়াই জেজিক্ট জি্েিি্োে্ো বা অজি্োবরদে এই দাজব ডিরন জনররে ডে, ইংরেজি বা, ি্ড়া ও ডি্োে িনয ি্োষা সংক্রান্ত সহা্েে্োে প্ররোিন েরেরে। জবনাি্ূরিয সহা্েে্োে িনয, অনুগ্রহ করে আিনাে জিশুে স্কু রিে সারে বা জেজিক্টস ট্রান্সরিসন্স ডকাঅজেি রনটে-এ সারে (313) 870-3776 (313)212-4312 নম্বরে ডোগারোগ করুন।

DPSCD ি্োজে, বেি, ি্োে্েী্েে্োে উৎস, জিঙ্গ, প্রজেবন্ধকো ও/বা ধরি্েে ডি্েে জিজি করে ববষিযরক জনজষদ্ধ করে। প্রশ্ন? উজিগ্ন? কিপ্লারেন্স অজিসারে্েে সারে (313) 240-4377 নম্বরে ডোগারোগ করুন।

DPSCD এে ডপ্রাগ্রাি্সিূরহ অযারেস জদরে আি্েো বজধে্েো ও কারন কি ডিানাে বযা্িারে সহা্েে্ো প্রদান কজে। ডিান বা ডটেট করুন: 313-212-4312 ইরিই: translation.request@detroitk12.org

Limba română – Servicii de asistență lingvistică

Detroit Public Schools Community District oferă părinților și tutorilor legali cu cunoștințe limitate de engleză servicii deasistență lingvistică (translație orală și traducere). Districtul aderă la principiul că asistența lingvistică vizând comunicarea verbală, citire și scriere în limba engleză este necesară și nu solicită coroborare suplimentară a acestuia. Pentru asistență gratuită, vă rugăm să contactați Coordonatorul Traduceri al Districtului, la numărul de telefon (313) 870-3776 / (313) 212-4312.

DPSCD interzice discriminarea pe bază de rasă, culoare, naționalitate, origine, gen, handicap și/sau religie. Dacă aveți întrebări sau nNedumeriri, vă rugăm contactați ofițerul responsabil cu regulamentul la nr. Tel (313) 240-4377.

Oferim asistență persoanelor fără auz sau cu deficiențe de auz pentru a accesa programele DPSCD. Sunați sau trimiteți mesaj la: 313-212-4312 Email: translation.request@detroitk12.org

Lus Hmoob – Kev Pab Cuam Txhais Lus

Detroit Public Schools Community District muab kev pab cuam lus (txhais ua lus thiab txhais ntawv) pab cuam rau cov niamtiv thiab cov tsom kwm uas paub lus Askiv tsis zoo. Tuam tsev kawm lees paub niam txiv thiab cov saib xyuas uas tsis paub lus zoo yuav tsum tau hais nyeem thiab sau ua lus Askiv uas tsis tag yuav nrhiav lwm tus neeg sab nrauv pab ntxiv. Hais txog pab dawb, thov hu rau koj tus menyuam lub tsev kawm ntawv lossis Tuam Tsev Kawm Ntawv tus neeg txuas lus fab kev txhais lus (313) 870-3776 / (313)212-4312.

DPSCD txwv tsis pub muaj kev ntxub ntxaug vim yog ib haiv neeg, cev nqaij daim tawv tsos xis, neeg keeb kwm hauv lub teb chaws, txivneej los yog pojniam, neeg xiam oob qhab, thiab/lossis kev ntseeg xaj xab nam. Puas muaj lus nug? Puas muaj kev txawj xeeb dab tsi? Hu rau Tus Kws Saib Xyuas Txoj Cai rau ntawm tus xov tooj (313) 240-4377.

Peb muab kev pab rau cov neeg Lag Ntseg thiab Hnov Lus Tsis Zoo kom tau txais kev pab rau ntawm DPSCD. Hu Xov Tooj lossis Xa Kab Ntawv rau: 313-212-4312 Email: translation.request@detroitk12.org

دیترویت
مکاتب دولتی
ناحیه جامعه

اهداف برای سال 2027

ماموریت

ما هر روز به هر شاگرد، در هر جامعه، آموزش می دهیم و توانمند می سازیم تا دیترویت قوی تری بسازند.

چشم انداز

همه شاگردان دانش، مهارت‌ها و اعتماد به نفس لازم برای پیشرفت در شهر، کشور و جهان ما را خواهند داشت.

ارزش های مبنا

اول محصلین

تصمیماتی بگیرید که به نفع شاگردان باشد. از هر منبعی به صورت استراتژیک استفاده کنید تا بتوانیم نیازهای فردی شاگردان را برآورده کنیم.

تعالی

در جستجوی عظمت خود بی امان باشید. جسور و نوآور باشید. از اشتباهات خود درس بگیرید. خود و دیگران را با استندردهای بالا نگه دارید.

تمامیت

کار درست را انجام دهید، حتی وقتی کسی شما را نگاه نمی کند. صادق باشید. قابل اعتماد باشید. پاسخگو باشید.

انصاف

تنوع سرمایه ای است که ما را قوی تر می کند. حامی نیازهای سائرین باشید. اطمینان یابید که همگی اعضای متصل جامعه ما به ابزارها و وسایلی دسترسی دارند که برای کامیابی ضرورت دارند.

خدمت

گوش کنید. همدلی کنید. پاسخ دهید. مشکلات را در مال خود بدانید و به حل آنها کمک کنید.

سرسختی

سخت کوشی را بپذیرید و در مواجهه با جنجال ها استقامت کنید. تعهدات خود را دنبال کنید و کوشش کنید بدون توجه به شرایط، به بهترین قسم عمل کنید.

شاگردان برمی خیزند
ما همه برمی خیزیم.

هدف 1: بهبود حاضری

- دسترسی به مراقبت های جسمی و روانی
- منابع برای خانواده ها
- جامعه ای در ارتباط با هم
- انتظارات و گسترش

هدف 2: سوق به سطوح بالاتر مهارت

- توسعه رهبری
- دستورالعمل اولیه
- آموزش ضد نژادپرستی
- حمایت از زبان آموزان متنوع
- پیشرفت های یادگیری برای شایستگی های مورد نیاز کارکنان

هدف 3: فارغ التحصیلان آماده آینده

- یادگیری عاطفی اجتماعی
- مسیرهای جدید دیپلوم و روز لیسه عالی
- میزان موفقیت در دوره های آماده کالج و شغلی
- داده ها و اطلاعات مناسب

هدف 4: تضمین پایداری و پیشرفت مستمر

- تامین مالی عادلانه
- بودجه متوازن
- تیم های پرسونل کامل و متعهد
- فرهنگ حرفه ای
- مدیریت جانشینی پاک
- امکانات قرن بیست و یکم (21)

نامه ای از هیات تعلیمی و نظارت

مکاتب دولتی دیترویت متعهد به حمایت از هر شاگردی است که احساس دوست داشتن، چالش و آمادگی برای کالج و حرفه خود را با ایجاد یک محیط آموزشی ایمن و حمایتی که بر شیوه های ترمیمی، سیستم های حمایت سطحی، استراتژی های مداخله اصلاحی استندرد، و خدمات پاسخگو و جوابده تاکید دارد. ما معتقدیم که از طریق حمایت عادلانه فعالانه، شاگردان ما می توانند انتظارات بالایی را چه از نظر تحصیلی و چه از نظر اجتماعی برآورده کنند.

محیط مکتب ما باید فضاهایی باشد که برای تعاملات مثبت شاگردان و بزرگسالان و پیشرفت تحصیلی مناسب باشد، بنابراین، تأکید زیادی بر آموزش راهبردهایی به شاگردان ما وجود دارد که مهارت‌های ارتباطی فعالانه را ارتقا می‌دهند و به آنها امکان می‌دهد در حمایت و گفتگوی ترمیمی شرکت کنند. علاوه بر این، محصلین باید برای حل مسئله و هدایت اختلاف به اسلوبی محترمانه و مسالمت‌آمیز مجهز باشند، تا بتوانند شخصاً در ایجاد صنف هایی مساعدت کنند که تعلیم و یادگیری با کیفیت را ترویج و حفظ می‌کنند.

فامیل‌ها، محصلین، مکاتب، کارکنان و ساحه باید همراه هم همکاری کنند تا فرهنگ مکتبی مثبتی را ایجاد کنند همان قسم که در حقوق، مسئولیت‌ها و کود اخلاقی محصلین (کود) معین شده است. این آیین نامه اخلاقی همچنین پیامدهای انضباطی پیشرونده‌ای را که با هر تخلف همراه است، از جمله اخراج از مکتب یا - در موارد بسیار محدود - اخراج از ناحیه نشان می‌دهد. بنابراین، ما همه را تشویق می‌کنیم که تمام سند را با دقت بررسی کنند و در مورد اهمیت کمک به ایجاد یک محیط یادگیری ایمن و مثبت با رعایت انتظارات ذکر شده صحبت‌های بیشتری داشته باشند. همچنان اهمیت دارد همه اشتراک‌کننده‌گان در اجتماع ساحه ی ما نتایج تعریف شده‌ای را درک کنند که در صورت نقض قوانین کود اخلاقی باید اجرا شوند.

لطفاً پس از بررسی و گفتگو با شاگرد خود، **«بیانیه درک، دریافت و بررسی حقوق، مسئولیت‌ها و کود اخلاقی شاگردان»** را امضا کنید و آن را به مکتب طفلتان برگردانید. اگر سؤالی دارید که می‌خواهید قبل از امضا به آنها پاسخ داده شود، لطفاً با مدیر یا کارکنان مکتب در مکتب شاگرد خود تماس بگیرید. این یک راه فوق العاده برای شروع ایجاد خط ارتباطی مهم بین شما و مکتب محصلین تان است. لطفاً پس از امضای یک کاپی برای سوابق خود نگهدارید.

از همکاری تان همراه ما برای خلق محیط‌های یادگیری مصئون و مثبت در هر مکتب در ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت، تشکر می کنیم.

Dr. Nikolai P. Vitti
رئیس عمومی
ناحیه اجتماعی مکاتب دولتی دیترویت

هیئت مدیره تعلیم و تربیه
آنجلیکه پیترسون-میبری (Angelique Peterson-Mayberry)، آمر
میشا استالورث (Misha Stallworth)، معاون رئیس
داکتر آیریس تیلور (Dr. Iris Taylor)، دبیر
سونیا مایس (Sonya Mays)، خزانه داری
شری گی-دانوگو (Sherry Gay-Dagnogo)، عضو
لاتریس مک کلندون (LaTrice McClendon)، عضو
بیشاپ کورلتا جی. وان (Bishop Corletta J. Vaughn)، عضو

هر روز در هر جامعه ای هر محصلی را تعلیم دهید و توانمند سازید

کود اخلاقی شاگردان 2024-2025 ناحیه مکاتب دولتی دیترویت مطابق با قوانین فدرال و ایالتی، پالیسی های هیئت مدیره تعلیم و تربیه دیترویت، دستورالعمل های اداری رئیس عمومی، و همچنین دستورالعمل های قابل اجرا آژانس نوشته شده است. هدف اصلی این سند این است که اطمینان یابد تمامی محصلین در DPSCD می توانند در مکانی مصئون و مفید یاد بگیرند. مکتب می خواهد از یادگیری شما حمایت کند و مطمئن شود که در تحصیلات خود عملکرد خوبی دارید. آنها می خواهند محیطی ایجاد کنند که در آن احساس تعلق داشته باشید و احساسات و رفاه شما در آن مهم باشد.

برای انجام این کار، مکتب توقعات شفافی دارد از طریقه رفتار محصل، طریقه رفتار کلانسالان و نحوه مسئول دانستن خودمان و یکدیگر در قبال این توقعات. ساحه می‌خواهد از بروز مشکلات قبل از وقوع جلوگیری کند و اگر مشکلی وجود دارد، می‌خواهد با آنها به گونه‌ای تعامل کنید که شما را کمک کند از آنها یاد بگیرید، نه اینکه فقط تنبیه شوید. DPSCD باور دارد که به همه محصلین مساعدت کند تا برای شغل ها، کالج و استقرار بحیث بخشی از جامعه آماده باشند. آنها می خواهند شما دانش، مهارت و باور به نفس لازم را داشته باشید تا نه تنها در دیترویت بلکه در کشور ما و در کل جهان کامیاب شوید!

کود اخلاقی محصلین اطمینان حاصل می‌کند که معلمان به انضباط برای یادگیری و رشد توجه می کنند، نه فقط برای تنبیه. آنها همچنان می خواهند که نسبت به محیط آموزشی خود احساس مسئولیت کنید، تا اینکه بتوانید مسئولیت را قبول کنید و مکتب خود را به مکانی بهتر برای همه تبدیل کنید. این قوانین وجود دارند تا تجربه شما از مکتب فوق العاده شود و شما را کمک کنند محصلین موفق و اعضای مسئولیت پذیر جامعه شوید! بیایید یک سال تحصیلی عالی را با هم داشته باشیم!

هنگامی که محصلین مرتکب اشتباه می شوند، کود اخلاقی طرق مختلفی را برای مدیریت رفتار دارد. به جای صرفاً تنبیه، کوشش می‌کند طریقه صحیح رفتار و عکس العمل در موقعیت‌های مختلف را به شما آموزش دهد و در حین فعالیت محصلین و کارکنان در این پروسه، از آنها حمایت می‌کند. عکس العمل به رفتار شما با میزان جدی بودن موضوع انطباق خواهد داشت. مکتب مایل است مطمئن شود که شما روابط خوبی با دیگران دارید و مسئولیت پذیری را یاد می گیرید. آنها همچنان می خواهند از شما حمایت کنند و اگر ضرروت بود کمک کنند. آنها خوش ندارند از تعلیق یا اخراج بحیث تنبیه استفاده کنند و فقط زمانی این کار را بحیث راه حل آخر انجام می دهند که هیچ کدام چیز دیگری فایده نداشته باشد یا اگر حادثه آسیب جدی به دیگر از اعضای جامعه مکاتب وارد کرده است. اگر انجام تعلیق لازمی باشد، مکتب سعی می‌کند شما را سریع به صنف بازگرداند. آنها به "عملکردهای ترمیمی" اعتقاد دارند، به این معنی که به شما کمک می کنند تا بفهمید که چگونه اقدامات شما باعث آسیب رساندن به دیگران و/یا خودتان شده است و راه هایی را برای بازگرداندن روابط شکسته ترسیم می کند تا همه ما بتوانیم بهتر کنار بیاییم. بیایید همکاری کنیم تا مکتب خود را به محلی شاد و مثبت برای همه بدل کنیم!

اقلیم و فرهنگ تحول آفرین مکتب

مکاتب ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت می کوشند تا محیط های جذاب، مصئون و حمایتی را عرضه کنند که رفاه را تقویت کنند و نیازهای تحصیلی، اجتماعی، عاطفی و فزیکی محصلین را برآورده کنند. از طریق این کود و کارهایی که در مکاتب ما اتفاق می افتند، امیدواریم که بدون ترس از عقوبت روابطی صادقانه و شفاف با محصلین خود ایجاد کنیم، فرهنگ ایمن را در ساختمان های خود ترویج دهیم و محیطی مساعد برای یادگیری ایجاد کنیم که تا حد اعلا از ایجاد اختلال در محیط آموزشی محصلین جلوگیری گردد.

برای دستیابی به یک فرهنگ قابل تغییر، کود اخلاقی شاگردان باید سالانه تحت یک سری بازنگری‌های ساختاری مرحله‌ای قرار گیرد. هر کس در اجتماع مکتب، به شمول محصلین، فامیل‌ها، آمران، کارکنان مکتب و اداره ساحه، حقوق و مسئولیت هایی دارند که در قوی شدن مکتب ما کمک می کند. همه ما نقش مهمی برای ایفا داریم!

وقتی شخصی اشتباهی مرتکب می شود، مهمترین چیز درباره روش برخورد ما با آن تقویت روابط مثبت و آموزش رفتارهای صحیح است. ما می خواهیم برای یادگیری و انکشاف به یکدیگر مساعدت دهیم. تعلیق کسی از مکتب اقدامی است که ما فقط پس از آنکه همه اقدامات دیگر را امتحان کردیم انجام می دهیم و این آخرین انتخاب است. ما می خواهیم تا حد امکان از آن پرهیز کنیم. برای بهبود مکاتب خود، ما هر سال به تقویت کود اخلاقی محصلین ادامه می دهیم. این کار را قدم به قدم انجام می دهیم تا همه بتوانند به تبدیلات عادت کنند و با هم کار کنند تا مکتب ما جایی شاد و مثبت باشد. پس، از یاد داشته باشیم که همه ما در بدل ساختن مکتب خود به محلی عالی برای یادگیری نقشی بر عهده داریم. با مهربانی و همکاری با یکدیگر، می توانیم مکتب خود را به مکانی بدل سازیم که همه در آن احساس خوب دارند و می توانند بهترین عملکرد خود را نشان دهند!

سیستم حمایتی چند لایه

وقتی استندردها، طرزالعمل ها و فرهنگ با هم تلاقی می کنند، خواهیم دید...

دروسی که به استندردهای درجه صنفی توجه دارد و حاوی محتوای مرتبط با زندگی محصل است

کرکولوم با تقاضای شناختی بلندتر (قدرت افزوده) و ویژگی های آمادگی وظیفوی و کالج

تدریسی که جذاب و به لحاظ فرهنگی پاسخگو باشد و امکان یادگیری تجربی را فراهم کند.

شاگردان برمی خیزند ما همه برمی خیزیم.

ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت درک می کند که وقتی افراد مسئول همراه محصلین همکاری می‌کنند، آنها خوشی بیشتری احساس می کنند و رفتار بهتری دارند. هدف کود اخلاقی ایجاد یک اجتماع قوی و رسیده گی به مشکلات از طریق برطرف کردن هر گونه آسیب و بهبود روابط می باشد. ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت از پلان های شفافی برای مساعدت به معلمان، محصلین، فامیل‌ها و دیگر افراد جامعه مستفید می گردد تا اطمینان حاصل کند مکاتب مطلوب استند و محصلین عملکرد خوب دارند.

تیم های رهبری: هر مکتب دارای یک تیم رهبری آب و هوا و فرهنگ (CLT)، یک تیم رهبری مشارکت (ELT) و یک تیم رهبری آموزشی (ILT) است که به طور منظم برای بررسی داده‌ها و برنامه‌ریزی مشترک مداخلات مناسب در سطح مکتب و شاگردان بطور فردی که از رشد و مهارت شاگردان حمایت می‌کنند، و همچنین برای فرهنگ، جو و مشارکت مثبت، تشکیل جلسه می دهند. همسویی و انسجام تیم‌های رهبری، فضای مکتب پایدار، مقیاس‌پذیر و جذاب را برای حمایت از اجرای موفقیت‌آمیز سیستم‌های چند لایه حمایت و پیشرفت شاگردان ایجاد می‌کند.

سیستم تحویل ردیفی مانند طرحی برای کمک به همه شاگردان در مکتب است. این دارای سطوح یا "طبقات" مختلف کمک است. هدف این است که از هر کودک به بهترین شکل برای آنها حمایت شود. طبقه اول به همه شاگردان در صنف معمولی کمک می کند. طبقه دوم به برخی از شاگردانی که به آن نیاز دارند کمک بیشتری می کند. طبقه سوم کمک بیشتری را به تعداد کمی از شاگردانی که به بیشترین حمایت نیاز دارند ارائه می دهد. سیستم تحویل سطحی به معلمان و مکاتب کمک می کند تا از منابع خود عاقلانه استفاده کنند. آنها از چارچوبی استفاده می کنند که برای همه شاگردان به خوبی کار می کند. یکی از بخش های مهم این سیستم PBIS است که به رفتار خوب کمک می کند. همچنین به شاگردان در انجام وظایف مکتب، حاضری و نیازهای اجتماعی کمک می کند. به این ترتیب، همه مکاتب می توانند با هم کار کنند تا مطمئن شوند که هر کودک کمک مناسبی را که برای موفقیت نیاز دارد، دریافت می کند.

اسلوب های ترمیمی اقداماتی و روش هایی استند برای اصلاح به وقت بروز مشکل. آن‌ها ما را کمک می‌کنند دوستی پیدا کنیم، مشکلات را حل کنیم و پس از رخداد ناگوار، اوضاع را اصلاح کنیم. در مکتب، تیم‌های ویژه‌ای از رهبران وجود دارند که با هم کار می‌کنند تا مطمئن شوند که همه کمک‌های مورد نیاز خود را دریافت می‌کنند. آنها از روش های مختلفی برای حمایت از شاگردان استفاده می کنند و مطمئن می شوند که مکتب مکانی امن و شاد برای همه است. بخش بزرگی از تبدیل مکتب ما به مکانی عالی، داشتن برنامه ای برای آموزش و یادگیری است که به هر شاگرد در احساسات، تعامل با دیگران و وظایف مکتب کمک می کند. برای همه ما، چه شاگرد، چه خانواده، اعضای جامعه یا کارکنان، مهم است که با هم کار کنیم و از باورها، انتظارات و وعده هایمان پیروی کنیم تا مکتب‌مان را به بهترین شکل ممکن بسازیم.

توقع احترام

هسته مرکزی جو و فرهنگ مکتب مثبت، یک برنامه آموزشی و یادگیری است که برای حمایت از هر شاگرد در رشد اجتماعی، عاطفی و تحصیلی طراحی شده است. می دانیم که آموزش رفتار کار پیچیده ای است که در صنف ها و کافه تریاها، ملی بس ها و میدان های بازی و حتی در ادارات و سالن ها اتفاق می افتد. چه شاگرد، عضو خانواده، عضو جامعه یا کارمند باشید، همه ما مسئولیت داریم که باورها، انتظارات و تعهدات خود را تجسم دهیم.

ما توقع داریم:

- محصل، کارکنان و فامیل‌ها به یکدیگر احترام گذارند و توقعات رفتاری بلندی داشته باشند.
- محصل، کارکنان و فامیل‌ها روابط مثبت و حقیقی مداومی را ایجاد و حفظ کنند.
- محصل، کارکنان و فامیل‌ها برای ایجاد یک محیط آموزشی مصئون مساعدت کنند.

ما باور داریم:

- به روابط حقیقی و جامعه حامی که حس تعلق را ایجاد می کند.
- به محیط مکتبی شکوفا که در آن کارکنان و محصلین از نظر فزیکی و روحی در امنیت استند.
- به اهمیت صدای محصل و کارکنان در تصمیم گیری.
- به این امر که فامیل‌ها و کارکنان مکتب باید در حمایت از هر محصل شرکایی همکار باشند.

ما می خواهیم:

- از استراتژی ها و حمایت های نوآورانه برای ایجاد یک جامعه مکتب مثبت استفاده کنید که در آن شاگردان، کارکنان و خانواده ها احساس امنیت کنند.
- منابع لازم، توسعه حرفه ای و کمک های فنی را برای اجرای طرح Expect Respect در اختیار مکاتب قرار دهید.

مکاتب با فرهنگ مثبت دارای:

- رهبری مؤثری که انتظارات روشنی ایجاد و ارتباط برقرار می‌کند، به طور آشکار و صادقانه ارتباط برقرار می‌کند، در دسترس و حامی کارکنان مکتب و یادگیری حرفه‌ای است و از شاگردان در کسب و استفاده مؤثر از دانش، نگرش‌ها و مهارت‌های لازم برای درک و مدیریت احساسات، تعیین و دستیابی به اهداف مثبت، احساس و نشان دادن همدلی با دیگران، ایجاد و حفظ روابط مثبت و تصمیم‌گیری مسئولانه حمایت می‌کند.
- روابط مثبت با همه اعضای جامعه - شاگردان، والدین، معلمان/کارکنان، پولیس مکتب و شرکای جامعه.
- آموزش و منابعی که حمایت اجتماعی، عاطفی و تحصیلی و مداخلات مثبت را برای کمک به حل مشکلات شاگردان، ایجاد رفتارهای مناسب مکتب و صنف، و کاهش نیاز به حذف صنف یا مداخله پولیس مکتب ارائه می‌کند.
- حمایت از شاگردانی که در خانه یا اجتماع خود دچار بحران عاطفی، ضربه روحی یا چالش های جدی هستند.
- فعالیت های تحصیلی و فوق کرکولوم برای همه محصلین که ضرورت‌های انکشافی و تحصیلی را تامین نمایند.
- محیط آموزشی که در آن محصلین و کارکنان از نظر فزیکی و احساسی حس امنیت می کنند.

توقع احترام، موضوع کلی ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت است که این موضوع را تاکید می‌کند که مقامات باید با الگوبرداری، آموزش و آموزش دوباره ارزش انتخاب‌های مثبت به محصلین بیاموزند و به آن‌ها مساعدت دهند در مواقعی که رفتار مناسب نیست، عواقب کار خود را بپذیرند. برای اینکه مکاتب DPSCD نهادهای یادگیری و فرهنگ مثبت باشند، عرضه توقعات روشن برای همه اعضای جامعه باید تضمین کند که کارکنان، محصلین و والدین در مکتب احساس امنیت و احترام دارند.

DPSCD در آموزش اهمیت احترام به خویشتن و دیگران به محصلین، پنج اصل را طرح می‌کند تا بحیث زیربنایی مهم برای رهنمای رفتار هم منفردا و هم در روابط بین‌فردی عمل کند. اگر محصلین این اصول را رعایت کنند، محیط یادگیری تقویت می شود.

1. گفتار، اعمال و نگرش من همیشه نشان دهنده احترام به خود و دیگران است.
2. من به دنبال اصلاح آسیب هایی هستم که به دیگران در جامعه مکتب وارد کرده ام.
3. من به خودم، به آینده و مکتب ام با رسیدن به موقع، لباس مناسب و آماده شدن برای تمرکز بر درس هایم افتخار می کنم.
4. من همیشه به دنبال مسالمت‌آمیزترین ابزار برای حل تعارض هستم و زمانی که نمی‌توانم به تنهایی تعارضات را حل کنم از معلمان، مدیران یا کارکنان مکتب کمک می‌گیرم.
5. من به ایجاد محیط آموزشی امن و پاک در مکتب خود افتخار می کنم.

مضمون ماهانه وار کمپین توقع احترام

ماه	ارزش اصلی	صفت شخصیت	شایستگی SEL (اجتماعی-عاطفی)
سپتامبر	سرسختی	مسئولیت پذیری	خود مدیریتی
اکتوبر	درستی	احترام گذاشتن	مهارت های ارتباطی
نوامبر	نخست شاگردان	مهربانی	آگاهی اجتماعی
دسامبر	خدمات	سخاوتمندی	آگاهی اجتماعی
جنوری	خدمات	تابعیت	تصمیم گیری مسئولانه
فبروری	تعالی	خودکنترولی	خود مدیریتی
مارچ	درستی	صداقت	خودآگاهی
اپریل	نخست شاگردان	شفقت	آگاهی اجتماعی
می	نخست شاگردان	همکاری	مهارت های ارتباطی
جون	انصاف	پذیرش	آگاهی اجتماعی

DPSCD نقش اداره ایمنی عمومی در مکاتب

در تلاش برای فراهم کردن محیطهای امن مکتب، ناحیه در سال 2004 اداره ایمنی عمومی خود را ایجاد کرد. این اقدام برای پاسخگویی کارآمد و مؤثر به مسائل در جامعه مکتب ما بود. به عنوان یک ناحیه ضد نژادپرستی، ما کار بخش امنیت عمومی داخلی خود را در حمایت از جامعه و در حمایت از ایمنی شاگردان خود چارچوب می دهیم. ما از یک اداره ایمنی عمومی که به دنبال جرمی ساختن شاگردان ما و ادامه چرخه مکتب به زندان است، حمایت نمی‌کنیم. برای این منظور، اداره ایمنی عمومی ناحیه مکاتب دولتی دیترویت با رهبران مکاتب شریک می شود تا:

- توسعه برنامه های ایمنی جامع: بهترین شیوه ها در اقدامات ایمنی برای مکاتب و هماهنگی تمرین های ایمنی برای آماده شدن برای خطرات و تهدیدهای بالقوه برای جامعه مکتب.
- از میانجیگری برای کمک به رسیدگی به اختلافات داخلی برای کاهش تنش برای اعضای جامعه مکتب استفاده کنید.
- ارائه سخنرانی‌ها و سخنرانی‌های آموزشی برای شاگردان و کارکنان در مورد ایمنی، سلامت و رفتارهای حضوری و آنلاین که از سلامت و احترام به خود و دیگران حمایت می‌کنند.
- ارائه عملکردهای ایمنی مانند نظارت بر رویدادهای بزرگ، انجام جستجوی اموال در صورت لزوم، و در شدیدترین موارد، بازداشت و دستگیری افراد درگیر در جنایات.

اداره ایمنی عامه DPSCD قوانین کود اخلاقی را اعمال و اجرا نمی کند.

افسران ایمنی عمومی ناحیه ما باید چندین ویژگی حرفه ای و شخصی داشته باشند که به آنها امکان می دهد با موفقیت در محیط مکتب ادغام شوند. علاوه بر خدماتی که ارائه می‌دهند، این افسران همچنین باید به تمام پالیسی‌های ناحیه پایبند باشند، رفتار اخلاقی را برای شاگردان مدل‌سازی کنند و با داشتن یک نگرش دوستانه و غیر تهدیدآمیز شاگردی که جوامع مکتب را آرام می‌کند، به ارتقای روابط بهتر بین عموم و افسران اجرای قانون کمک کنند.

با اقدام هیات مدیره، نافذ از جولای 2020، یک کارگروپ نظارتی متشکل از اعضای جامعه با اداره ایمنی عامه ساحه همکاری خواهد کرد تا از وجود جامع ترین و حامی ترین اقدامات برای تقویت جوامع ایمن مکاتب اطمینان حاصل شود.

DPSCD Public Safety Department
8500 Cameron Street
Detroit, Michigan 48211
(313) 748-6000

نقش ها، حقوق، مسئولیت ها و توقعات

قوانین رفتاری برای شاگردان در همه مواقعی اعمال می‌شود که در محوطه ناحیه مکاتب دولتی دیترویت هستند یا در رویدادهای مکتب شرکت می‌کنند، چه در ساختمان واقعی مکتب باشند و چه در حال انجام فعالیت‌های مکتب به صورت آنلاین. این بدان معناست که این قوانین شامل کارهایی می‌شود که شاگردان در طول ساعات مکتب، و همچنین قبل و بعد از مکتب انجام می‌دهند، مانند زمانی که در باشگاه هستند، ورزش می‌کنند، سوار ملی بس مکتب می شوند، به سفرهای علمی می‌روند، یا حتی فقط به مکتب می‌روند و برمی‌گردند.

مکتب هنگام تصمیم گیری در مورد اینکه آیا قوانین رفتار باید اعمال شود یا خیر، هر موقعیت را به دقت در نظر می گیرد. آنها به مواردی مانند نزدیک بودن حادثه به مکتب، مدت زمانی که شاگرد در مکتب می گذرد، درگیری یا مشاجره در محوطه مکتب، و اینکه آیا این حادثه باعث ایجاد مشکل در مکتب شده است، نگاه می کنند. به این ترتیب، مکتب می تواند تصمیمات منصفانه ای در مورد نحوه رسیدگی به هر موقعیت بگیرد.

هنگام بررسی پیامدهای انضباطی مربوط به شاگردان با نیازهای خاص یا معلولیت، از ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت خواسته می‌شود که اقدامات بیشتری را انجام دهد. قانون رفتار (کود اخلاقی)، مدیران و کارکنان مکتب را ملزم می‌کند که از قوانین و مقررات فدرال و ایالتی، از جمله طرزالعمل هایی برای تعیین تظاهرات (به عنوان مثال، اینکه آیا رفتار انجام شده است یا خیر) پیروی کنند. (مرتبط با معلولیت شاگرد، انجام ارزیابی‌های رفتاری عملکردی و توسعه طرح‌های مداخله رفتاری، پالیسی های هیئت مدیره تعلیم و تربیه، دستورالعمل‌های سرپرست، و دستورالعمل‌های اداری) و همچنین دستورالعمل‌های سازمان قابل اجرا.
ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت متعهد به اعمال منصفانه و بدون رعایت قوانین رفتاری است تبعیض بر اساس برنامه آموزش فردی شاگرد (IEP)، پلان 504، نژاد، قومیت، منشاء ملی، جنسیت، گرایش جنسی یا مذهب.

رهایی از تبعیض، آزار و اذیت و قلدری: DPSCD در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی خود به شمول استخدام و پذیرش بر مبنای نژاد، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت تراجنسی، معلولیت، مذهب، قد، وزن، شهروندی، حالت مدنی یا فامیلی، اصل و نسب، معلومات ژنتیکی یا هر قسم رده حفاظت شده حقوقی دیگر تبعیض قائل نمی‌شود. سوال دارید؟ تشویشی دارید؟ با بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC)، تماس بگیرید dpscd.compliance@detroitk12.org، با خط تلیفون والدین DPSCD به شماره 4377-240 (313) یا شخصاً در 3011 West Grand Boulevard, 10th Floor, Detroit, MI 48202 تماس بگیرید.

حق رسیدگی به مراحل قانونی: در مواردی که رفتار یا حقوق شاگردان مورد ارزیابی قرار می‌گیرند، تدابیر قانونی باید اعمال شود. با شاگردان باید با انصاف و در نظر گرفتن شرایط کلی رفتار شود. شاگردان حق دارند از تخلفات ادعایی به طور کامل مطلع شوند و فرصتی برای پاسخگویی به این اتهامات فراهم شود. هر گونه سابقه دائمی که از اقدامات شاگرد حاصل می شود باید به وضوح نشان دهد که آیا اتهامات اثبات شده است یا خیر. این کود مقررات رویه ای را برای نظم و انضباط شاگردان تعیین می کند.

کار جبرانی: شاگردانی که به دلیل هرگونه اقدام انضباطی از مکتب حذف می‌شوند، حق دارند کار جبرانی را انجام دهند. کار جبرانی توسط مدیر یا نماینده وی ظرف دو (2) روز تعلیمی پس از انضباط تعیین شده به والدین ارائه خواهد شد. مسئولیت برداشتن وظایف و برگرداندن کارهای تکمیل شده برای درجه بندی بر عهده والدین است. شاگردان به همان تعداد روزهای غیرحاضری برای نظم و انضباط اجازه دارند کار را جبران کنند.

ارتباط موثر: برای حصول اطمینان از ارتباط مؤثر با فامیل‌های یا سرپرستان محصلین معلول، به شمول آنهایی که مهارت زبان انگلیسی محدود دارند یا ناشنوا یا کم شنوا یا نابینا هستند، خدمات و مساعدت های مناسب را بدون کدام مصرفی ارائه می کنیم، مثل ترجمان شفاهی یا زبان اشاره صلاحیتدار، ضبط صدا، خوانشگر و خط بریل. برای کمک رایگان، لطفاً با مکتب طفلتان یا هماهنگ کننده ترجمه ناحیه با شماره 4020-873 (313) یا 4312-212 (313) تماس بگیرید.

شاگردان
حقوق، مسئولیت ها و انتظارات

قوانین رفتار (کود اخلاقی) راهنمای شما برای انتظارات در مکتب است. مدیر، معلمان و سایر کارکنان از تلاش های شما برای موفقیت در رفتارهای فردی، اجتماعی و تحصیلی که در مکتب انتظار می رود، حمایت خواهند کرد.

وقتی از قوانین و دستورالعمل‌های کود اخلاقی پیروی می‌کنید، شهروند خوبی هستید و شخصیت خوبی از خود نشان می‌دهید. این کمک می کند تا مکتب شما مکانی باشد که در آن همه محترمانه، مسئولیت پذیر و امن باشند، که برای یادگیری عالی است. کود اخلاقی همچنین در مورد رفتارهایی که در مکتب مجاز نیستند به شما می گوید. توضیح می دهد که اگر کسی از قوانین پیروی نکند چه اتفاقی می افتد. هدف این است که به آنها فرصتی بدهیم تا از اشتباهات خود درس بگیرند و شاگردان بهتری شوند.

محصلین از این حقوق برخوردارند:

- داشتن آموزش بدون مصرفی در مدارس عامه، منابع آکادمیک عادلانه و محیط های آموزشی و یادگیری فراگیر در تمام صنف های درس.
- داشتن فضای مکتبی ایمن و مثبت از لحاظ اجتماعی، عاطفی و فزیکی.
- توسط معلمان ماهر آموزش داده شوند.
- تشریفات قانونی مناسب.
- از جامعه مکتب رفتار محترمانه و با کرامت ببینید.
- پالیسی‌ها و طرق انضباطی مثبت مکتب.
- در تصمیماتی که بالای تحصیل آنها تأثیر می گذارد اشتراک کنند.

مسئولیت ها:

- در مکتب حاضر شوید و آموزش عامه بدون مصرفی و مناسب با منابع عادلانه دریافت کنید.
- معیاری های رفتاری مندرج در قانون کود اخلاقی را برآورده و مراعات کنید.
- دیگر قوانین، مقررات و پالیسی‌های مکتب را مراعات و از آنها پیروی کنید.
- به گونه ای رفتار کنید که به یک محیط آموزشی امن کمک کند و از حقوق دیگران برای یادگیری حمایت کند.
- در مورد اعمال خود صادق و پاسخگو باشید. سعی کنید با حمایت معلمان و کارکنان رفتار ناایمن را اصلاح و بهبود بخشید.
- با لباس پوشیدن مناسب برای عملکرد مکتب و مکتب، به خود و آینده تحصیلی افتخار کنید.
- به اموال مکتب احترام بگذارید و به اموال دیگران احترام بگذارید.
- اطمینان حاصل کنید که مکتب معلومات تماسی دقیق به شمول، اما نه محدود به، آدرس خانه، شماره تلفون(ها) و آدرس ایمیل به روز شده را دارد.
- به ارتباطات مکتب به موقع پاسخ دهید.

توقعات:

- در یک محیط امن که برای همه فراگیر است بیاموزید.
- یک کاپی کتبی/الکترونیکی از پالیسی ها و طرزالعمل های ناحیه و مکتب دریافت کنید.
- هنگام ارائه شکایات یا نگرانی‌ها به مدیر مکتب، کارکنان، یا مقامات ناحیه، از تلافی‌جویی (انتقام) در امان باشید.
- در مورد هر چیزی که در سوابق تحصیلی تان است، درخواست توضیح کتبی کنید.
- دلایل تصمیمات انضباطی را شفاهی و کتبا بیان کنید.
- دریافت اطلاعات در مورد مراحل تجدید نظر در تصمیمات انضباطی.
- برای حضور با خانواده/سرپرست تماس بگیرید و/یا اجازه مصاحبه با پولیس را بدهید.
- خانواده/سرپرست از ماهیت تحقیق و سایر جزئیات در صورت اقتضا مطلع خواهد شد، مگر اینکه وضعیت شامل کودک آزاری یا بی توجهی باشد.

والدین/سرپرستان/مراقبان/خانواده ها
حقوق، مسئولیت ها و انتظارات

کود اخلاقی رهنمایی است برای درک شما از رفتارهای فردی، اجتماعی و تحصیلی که در مکتب از طفلتان انتظار می رود و نحوه همکاری آمران، معلمان و کارکنان مکتب با شما و طفلتان تا به آنها کمک کنید رفتار مثبت نشان دهند و از موفقیت تحصیلی لذت ببرند.

والدین/سرپرستان/مراقبین/فامیل‌ها این حقوق را دارند:

- آموزش دولتی رایگان برای فرزندشان.
- دسترسی به معلومات مربوط به طفلشان.
- فعالانه شریک و دخیل در آموزش طفل خود باشند.
- شکایت و/یا درخواست تجدیدنظر در مورد مسائلی ثبت کنند که بالای تحصیل طفلشان تأثیر می گذارد.

مسئولیت ها:

- از حضور منظم، به موقع و روزانه در طول سال تحصیلی اطمینان حاصل کنید.
- با حفظ ارتباط با مکتب از طریق بررسی کار، گزارش های پیشرفت و سایر اطلاعیه های مکتب، صحبت با کودک در مورد مکتب و ملاقات با کارکنان مکتب در صورت درخواست، از عملکرد کودک آگاه بمانید.
- از توقعات تحصیلی و رفتاری تصریح شده توسط پالیسی‌های ساحه و این قانون و همچنان رویه‌های مکتب/صنف های طفل تان آگاه باشید و برای درک آنها طفل تان را کمک کنید.
- مشارکت و همکاری با مکتب برای حمایت از انتظارات پیشرفت تحصیلی و رفتار مناسب در مکتب و جامعه.
- در حین حضور در مکتب نسبت به کارکنان، سایر والدین/سرپرست‌ها و شاگردان محترمانه و مؤدبانه رفتار کنید و از رفتارهای مخرب خودداری کنید.
- از طفل خود به گونه‌ای حمایت کنید که فضای احترام و کرامت متقابل را برای همه شاگردان بدون در نظر گرفتن نژاد واقعی یا تصور شده، رنگ، وزن، منشاء ملی، گروه قومی، مذهب، مذهب، ناتوانی، گرایش جنسی، جنسیت یا جنسیت حفظ کند.
- مسئولان مکتب و/یا کارکنان را از تغییرات در وضعیت خانه که ممکن است بر رفتار یا عملکرد شاگردان تأثیر بگذارد مطلع کنید.
- اطمینان حاصل کنید که مکتب با اطلاعات تماس دقیق از جمله، اما نه محدود به، آدرس خانه، شماره تلیفون و آدرس (های ایمیل) به روز شده است.
- به ارتباطات مکتب به موقع پاسخ دهید.

توقعات:

- توسط همه کارکنان مکتب با ادب، انصاف و احترام با شما رفتار شود.
- در مورد پالیسی های هیات مدیره و رویه های مربوط به آموزش طفل تان معلوماتی کسب کنید.
- راپورهای منظم، کتبی، شفاهی یا الکترونیکی را از کارکنان مکتب در خصوص پیشرفت تحصیلی، رفتار و حضور و غیاب اطفال تان به شمول، اما نه محدود به، کارت‌های راپور، راپورهای پیشرفت رفتار و کنفرانس‌ها دریافت کنید.
- معلومات رفتارهای نامناسب یا مختل کننده طفل تان و هر قسم اقدام انضباطی کارکنان مکتب را دریافت کنید.
- دریافت معلومات در مورد رویه های تشریفات قانونی برای مسائل انضباطی مربوط به اطفال شان، به شمول معلومات در مورد کنفرانس ها و تجدید نظر.
- دسترسی داشتن به و دریافت توصیه در خصوص خدمات حمایتی (مثل تدریس خصوصی، برنامه‌های بعد از مکتب، برنامه‌های پوهنتون، خدمات صحت روانی و غیره) در ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت.
- در وقت لزوم معلومات مرتبط با خدمات محصلین دارای معلولیت و زبان آموزان انگلیسی را دریافت کنید.
- دریافت خدمات کمک زبان (شامل ترجمه شفاهی و کتبی) برای شرکت در برنامه های ناحیه.

کارکنان مکتب (معلمان، کارکنان حمایتی، مدیران)
حقوق، مسئولیت ها و انتظارات

کود اخلاقی مانند نقشه ای است که به همه افراد در مکتب کمک می کند تا خوب رفتار کنند. به ما می گوید وقتی کسی قوانین را رعایت نمی کند یا بد رفتار می کند، چه کنیم. وقتی همه ما از کود پیروی می کنیم، رفتارهای بد کمتری وجود خواهد داشت و همه ما می توانیم نسبت به خود و نحوه رفتارمان با دیگران احساس خوبی داشته باشیم. اگر در مورد ایمنی یا احساس مکتب نگرانی دارید، می توانید با مدیر مکتب خود صحبت کنید. آنها با شما و دیگران همکاری خواهند کرد تا مکتب را مکانی امن و شاد برای یادگیری و کار با یکدیگر نگه دارند.

در سطح مکتب، تیم رهبری جو و فرهنگ (CLT) داده‌های انضباطی را ارزیابی و بررسی می‌کند و توصیه‌هایی را برای بهبود فضای مکتب، نظم و انضباط و حمایت شاگردان آماده می‌کند. در سطح ناحیه، اداره کل حمایت از کودک (Whole Child Support) مسئول نظارت بر اجرای مؤثر انتظارات، قوانین، پالیسی‌ها، سیستم‌ها، حمایت‌های مداخله رفتار مثبت و مدیریت صنف و همچنین انتظار احترام در سطح مکتب است. دفتر روابط کارکنان مسائل مربوط به نگرانی های کارکنان مرتبط با محیط مکتب را نظارت می کند.

کارکنان مکتب از این حقوق برخوردارند:

- در محیطی مثبت برای آموزش و یادگیری کار کنند که مصئون باشد و از تهدیدات کلامی یا فزیکی خلاص باشد.
- توسط محصلین، والدین یا سرپرستان و دیر کارکنان مکتب با ادب، انصاف و احترام با آنها رفتار شود.
- هنگام اعمال مداخلات، حمایت و انضباط، حمایت، آموزش و کمک دریافت کنید.
- تشویش‌ها، پیشنهادها و شکایات را با اداره ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت شریک سازند و بدون ترس از انتقام، آنها را اذعان کنند.
- برای ارائه آموزش با کیفیت انکشاف حرفوی حمایتی و منابع لازمی دریافت کنند.

مسئولیت ها:

- با ایجاد توقعاتی از رفتار محصلین و عملکرد تحصیلی که خودپنداره محصلین را تقویت می‌کند، فضای احترام و عزت متقابل را برای همه محصلین خلق کنند.
- با محصلین، والدین/سرپرست‌ها و دیگر کارکنان با ادب، منصفانه و محترمانه رفتار شود.
- پالیسی‌ها و قوانین مکتب، به شمول جمله قانون کود اخلاقی را بفهمند و به آن‌ها پایبند باشند و آن‌ها را به شیوه‌ای منصفانه و یکسان اعمال کنند.
- به طور منظم با شاگردان، والدین و دیگران ارتباط برقرار کنید و آنها را در مورد عملکرد، رفتار و حضور شاگردان آگاه کنید.
- از حقوق قانونی، صحت، ایمنی و رفاه همه محصلین حفاظت کنند.
- با مداخلات، حمایت‌ها، اقدامات انضباطی، گزارش‌دهی و پیگیری‌های مناسب مطابق با کود اخلاقی، قوانین قابل‌اجرا، و پالیسی های ناحیه، به رفتار نادرست شاگرد رسیدگی کنید.
- آموزش جایگرین و اقدامات جبرانی برای محصلینی ارائه نمایند که غیبت قانونی دارند، به شمول محصلینی که به دلایل انضباطی غایب استند.
- سوابق و راپورهای دقیق را نگهداری کنند و اقدامات انضباطی را برابر با قوانین ایالتی و همچنین پالیسی و رویه های ساحوی مستند کنند.
- محرمانه گی محصلین، والدین و کارکنان مکتب را حفظ کرده و به آن احترام بگذارند.

توقعات

- برای همه محصلین و کارکنان توقعاتی مشخص کنند که رفتار مثبت، مداخلات و حمایت‌ها و تنبیه برای رفتار نامناسب را در مواقع ضرورت ترویج کنند.
- به هرگونه تعصب شخصی که ممکن است از برخورد یکسان با محصلین در محیط مکتب یا صنف جلوگیری کند، توجه کنند.
- از انکشاف و اشتراک محصل در فعالیت های فوق کرکولوم مناسب حمایت کنند.
- در صورت لزوم به حمایت بیرونی، محصلین را به کمیته ها، ادارات، دفاتر، بخش ها، ایجنسی ها یا سازمان های مناسب ارجاع دهند.

هر روز مکتب مهم است

بین حضور منظم در مکتب و عملکرد تحصیلی ارتباط قوی وجود دارد. محصلینی که روزانه وار حاضر در صنف استند و سر وقت استند، بهترین شانس برای موفقیت در مکتب را دارند!

توقعات حضور

- انتظار می رود محصلین هر روز در تمام صنف ها اشتراک کنند.
- انتظار می رود محصلین در جریان روز مکتب به موقع در هر صنف حاضر شوند.
- محصلین باید تمام روز مکتب را در مکتب باقی بمانند.
- این ناحیه از قانون مکاتب اجباری میشیگان پیروی می کند، که بیان می کند همه شاگردان بین سنین شش (6) تا هجده (18) سال باید در طول سال تحصیلی به مکتب بروند.

غیبت

- در مورد غیبت فرزندتان به مکتب اطلاع دهید.
- هنگام بازگشت طفلتان به مکتب یادداشتی در مورد دلیل غیبت همراهش روان کنید.
- یک یادداشت باید ظرف سه (3) روز پس از بازگشت طفل شما به مکتب دریافت شود.
- مطمئن شوید که تمام کارهای جبرانی تکمیل شده و به معلم بازگردانده شده است.
- محصلین برای اشتراک در فعالیت های فوق کرکولوم باید غیبت موجه داشته باشند.
- محصلینی که حداقل 10 درصد از سال تحصیلی را به هر دلیلی غیبت کنند غایب دائم محسوب می شوند.
- شاگردانی که تعداد غیرحاضری غیر موجه زیادی دارند، مرخصی تلقی می شوند و ممکن است به دادستانی کاونتی Wayne ارجاع داده شوند.

تأخیر

- محصلینی که دیرتر از شروع روز مکتب یا بعد از شروع صنف بدون عذر و یا جواز وارد می شوند، دارای تاخیر محسوب می شوند.
- تأخیر بیش از حد، رویه یادگیری را مختل می سازد و بالای پیشرفت تحصیلی محصل تاثیر منفی می گذارد.

عواقب حضور نامنظم

- از دست دادن یادگیری.
- از دست دادن اشتراک و احساس تعلق در محیط مکتب.
- شکست احتمالی در صنف یا درجه صنفی.
- بررسی توسط نماینده حاضری/تیم حاضری.
- ارجاع محصل جهت اقدام اداره صحت و خدمات بشری ("DHHS").
- ارجاع والدین به مدعی العموم وین کانتی برای پیگرد قانونی.

با حمایت شما می توانیم در موفقیت تحصیلی طفلتان تغییر ایجاد کنیم.

پالیسی حضور

قانون میشیگان حاکم بر حضور اجباری در MCL 380.1561:

- برای کودکی که قبل از 1 دسامبر 2009 به سن 11 سالگی رسیده است یا قبل از 2009 وارد صنف ششم (6) شده است، والدین، سرپرست یا شخص دیگری در این ایالت که کنترول و مسئولیت کودک را بر عهده دارد، باید آن کودک را به یک مکتب دولتی در طول کل سال تحصیلی از سن 6 سالگی تا شانزدهمین (16) سالگرد تولد کودک بفرستد.

- برای کودکی که در 1 دسامبر 2009 یا بعد از آن به سن 11 سالگی می‌رسد یا کودکی که قبل از آن تاریخ 11 ساله بوده است و در سال 2009 یا بعد از آن وارد کلاس ششم (6) می‌شود، والدین، سرپرست یا شخص دیگری در این ایالت که کنترل و مسئولیت کودک را بر عهده دارد، باید آن کودک را به یک مکتب دولتی در طول کل سال تحصیلی از سن 6 سالگی تا هجدهمین (18) سالگرد تولد کودک بفرستد.

هیئت مدیره به عنوان آژانس ایالت میشیگان موظف است حضور منظم شاگردان را به اجرا بگذارد. هیئت مدیره تشخیص می دهد که حضور در صنف به شاگردان امکان می دهد در آموزش، بحث های صنفی و سایر فعالیت های مرتبط شرکت کنند. مربیان باید حضور منظم شاگردان را تشویق کنند، سوابق دقیق حاضری را حفظ کنند، و از روش های گزارش دهی تجویز شده توسط سرپرست یا افراد تعیین شده پیروی کنند. به این ترتیب، حضور منظم و به موقع، و مشارکت در صنف درس برای القای انگیزه های برتر برای شاگرد ضروری است.

تجربه صنف درس ارزش منحصر به فردی دارد و نمی توان آن را با کارهای جبرانی تکرار کرد. تعامل شاگرد و توسعه ایده‌ها از طریق بحث زمانی از بین می‌رود که شاگردی غیرحاضری کند، تأخیر داشته باشد، با تأخیر از تحصیل خارج شود، یا توسط والدین/سرپرست او زودتر انتخاب شود. ثبت نام شاگرد در یک درس تعهد آنها برای حضور در تمام جلسات صنف است. بنابراین، هدف این پالیسی این است که شاگردان را از غیرحاضری در صنف منع کند، مگر اینکه شرایطی وجود داشته باشد که غیرحاضری آنها را کاملاً ضروری کند. هیئت مدیره به رئیس دستور می دهد تا یک طرح حاضری ایجاد کند که مسئولیت و اطمینان را در شاگردان ناحیه برای حضور در تمام صنف ها تقویت کند. این برنامه حاضری باید سالانه به روز شود و در یک مکان به راحتی در دسترس در وب سایت ناحیه قرار گیرد. شاگردان تأکید بیشتری بر حضور در مکتب خواهند داشت زیرا اعتبار در صنف های آنها منوط به حضور آنها خواهد بود.

تعریف حضور

حضور در مکتب - محصلین فقط در صورت حضور حداقل دو (2) ساعت از روز یا اشتراک در یک فعالیت آموزشی مورد تایید مکتب که بخشی از برنامه آموزشی محصلین را تشکیل می دهد، در حضورشان لحاظ می شود.

حضوردر صنف - در صورتی که محصلین حداقل نیمی از صنف را فزیکی در صنف حضور داشته باشند، توسط معلم در یک تکلیف مربوط به صنف معاف شده باشند، یا برای یک فعالیت تایید شده مکتب توسط یکی از اعضای حمایتی مکتب درخواست شده باشند، در حضورشان لحاظ می شود.

تأخیر - محصل در صورتی دارای تاخیر تلقی می شود که در لحظه به صدا درآمدن زنگ مکتب برای صنف مشخص شده حضور نداشته باشد. توجه: در صورتی که محصل در زمان حضور و غیاب حاضر نباشد اما در ادامه روز مکتب حضور یابد، باید آن محصل را با تأخیر حاضر دانست و لازمی است غیبت را تغییر داده شود. محصل که تأخیر دارد، هرگز نباید به حیث غیبت به ثبت برسد.

خروج زودهنگام - رخصت زودهنگام در سی (30) دقیقه آخر روز مکتب توصیه نمی شود.

حضور همه محصلین، به استثنای محصلینی که طبق قانون ایالتی معاف شده اند، در روزها و ساعاتی که مکتب فعال است، الزامی است.

محصل ممکن است به حیث محصل تمام وقت دانسته شود، مشروط بر اینکه محصل در تعداد دوره های زیر طبق قانون ایالتی در هر سال تحصیلی ثبت نام شده باشد:

A. نمرات K-8: حداقل دو (2) دوره حضوری و
B. صنف های 9 و بالاتر: حداقل شش (6) دوره حضوری.

محصلی که در برنامه آموزشی جایگزین ساحوی ثبت نام کرده است، ممکن است به حیث محصل تمام وقت دانسته شود، مشروط بر اینکه محصل در حداقل چهار (4) دوره حضوری، طبق قانون ایالتی، در هر سال تحصیلی در محیط آموزشی جایگزین ثبت نام کرده باشد.

آمر یا افراد تعیین شده باید از والدین یا سرپرست قانونی هر محصل یا محصل کلانسالی که به هر دلیلی غیبت کرده است، اظهارنامه کتبی بخواهند که دلیل این غیبت را به دلایل موجه تأیید کند. والدین یا سرپرست قانونی محصل باید در اسرع وقت به مکتب اطلاع دهند که محصل به دلایل موجه غیبت کند. عدم راپور و توضیح غیبت (غیبت ها) منجر به غیبت غیر موجه می شود. مدیر باید اختیار نهایی را برای تعیین مقبولیت دلیل (های) غیرحاضری داشته باشد. ناظر و فرد (افراد) انتخاب شده این حق را برای خود محفوظ می دارند که چنین اظهاراتی را تأیید کنند و علت هر یک را بررسی کنند:

A. یگان غیبت؛
B. غیبت طولانی مدت؛

C. غیبت بیش از دو (2) روز؛
D. غیبت‌ها و تأخیرهای مکرر بدون دلیل تمام و نیمه روز؛
E. خروج های زودهنگام مکرر توضیح داده شده و فاقد توضیح محصل و
F. ورود های دیرهنگام مکرر محصل توضیح داده شده و فاقد توضیح.

رئیس عمومی یا منصوبین باید تخلفات قانونی در مورد حضور شاگردان زیر هجده (18) سال را به مقامات داخلی و خارجی گزارش دهند.

غیبت های موجه:
بیماری کوتاه مدت، قرارها و امور خانوادگی به عنوان غیرحاضری برای اهداف برآوردن الزامات پالیسی حاضری در صنف در نظر گرفته می شوند. اگر یکی از والدین یا سرپرست با مکتب تماس بگیرد و دلیلی برای غیرحاضری ارائه کند، غیرحاضری به عنوان «غیرحاضری موجه» تلقی خواهد شد. غیرحاضری، و همچنین دلیل غیرحاضری، سپس در سیستم حاضری ما ثبت می شود. غیرحاضری های موجه ممکن است شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آنها نیست:

A. مریضی شخصی شاگرد (مدیر ممکن است برای غیرحاضری بیش از پنج (5) روز متوالی به مدارک طبی نیاز داشته باشد). بیانیه کتبی باید شامل تمام روزهای غیرحاضری شاگرد از مکتب باشد. اگر شاگردی به طور مداوم مریض است و مکرراً به دلیل شرایط صحی خاص از مکتب غیرحاضری می کند، برای دریافت غیرحاضری های موجه از مکتب باید تحت نظارت یک ارائه دهنده مراقبت های صحی باشد؛
B. امراض مزمن تأیید شده طب - بیانیه امضا شده توسط داکتر؛
C. اورژانس فامیل؛
D. بهبودی از حادثه؛
E. احضاریه مستند قانونی محکمه، حضور الزامی در محکمه، یا بازداشت در مرکز جوانان که در آن محصل تحصیل خود را ادامه می دهد؛
F. وعده های ملاقات حرفوی؛
G. مرگ در خانواده نزدیک. خانواده نزدیک به عنوان والدین، همسر، فرزندان و خواهران و برادران شاگرد یا سرپرست قانونی شاگرد از طریق خون، فرزندخواندگی یا ازدواج تعریف می شود؛
H. برگزاری یا برگزاری یک جشن یا مراسم مذهبی زمانی که برای همه اعضای یک مذهب اجباری است که چنین تعطیلات یا خدماتی باید رعایت شود، یا برای آموزش مذهبی از پیش تعیین شده (ممکن است مقامات مکتب مستندات وابستگی مذهبی شاگرد را درخواست کنند) همانطور که در زیر بیشتر توضیح داده شده است؛
I. فعالیت علمی یا سفر علمی تحت حمایت مکتب به طور مستقیم با نتایج آموزشی یک (1) یا چند درس مرتبط است؛
J. فعالیت های شاگردی مورد تایید مانند شورای شاگردان، انجمن افتخار ملی، جلسات صنفی، و مسابقات آکادمیک/ورزشی؛
K. تعهد کوتاه مدت خانوادگی با اطلاع قبلی از غیرحاضری به مدیر مکتب؛
L. بازدید از کالج؛
M. تعلیق خارج از مکتب از مکتب؛ و/یا
N. سایر غیرحاضری های انفرادی شاگرد خارج از کنترول والدین یا شاگرد، که توسط مدیر تعیین و تأیید شده است (نیازمند اسناد حمایتی است).

غیرحاضری طولانی مدت، از جمله غیرحاضری موجه، ممکن است منجر به ناکامی یک مضمون، لزوم تکرار مضمون، امکان ابقاء و/یا ارائه دادخواست غیرحاضری شود.

غیبت برای آموزش دینی

در صورت درخواست امضا شده والدین محصل، هیات می تواند برای حضور مستمر محصل در مکتب استثنا قائل شود:

A. برای تعلیمات دینی در خارج از ساختمان مکتب به مدت حداکثر دو (2) ساعت صنف هفته‌وار؛
B. برای اشتراک در صنف های تاییدیه مشرط بر اینکه سن طفل بین دوازده (12) تا سیزده (13) باشد و دوره آموزشی در هر یک از آن سال ها بیش از پنج (5) ماه نباشد؛ و
C. و برگزاری تعطیلات مذهبی شناخته شده.

محصل باید به درستی ثبت نام شده باشد و یک کاپی از این ثبت نام باید نزد آمر ثبت شود.

زمان آزادی برای تعلیمات دینی یا تعلیم و تربیت باید توسط سرپرست یا منصوب با رعایت مقررات هیئت مدیره تعلیم و تربیه دولتی ترتیب داده شود. آنها همچنین از تداوم مناسب برنامه آموزشی در مکتب دولتی در چنین زمان‌هایی اطمینان خواهند داشت.

هیچ درخواستی برای حضور در تعلیمات دینی در اماکن ناحیه مجاز نیست. هیچ یک از کارکنان نباید شرکت در هیچ برنامه آموزشی دینی را تشویق و یا منع کند.

پالیسی 5200 - حاضری شاگرد

غیبت مکرر

غیرحاضری مزمن و فرار از مکتب از جمله پیش‌بینی‌کننده‌های مهم عملکرد مکتب، از جمله فارغ‌التحصیلی از لیسه هستند. حد اوسط میزان حاضری روزانه اغلب تعداد شاگردان غیرحاضری مزمن را پنهان می کند، که برابر است با غیرحاضری حداقل ده درصد (10%) از سال تحصیلی یا تقریباً هجده (18) روز مکتب به هر دلیلی.

غیرحاضری مزمن را می توان با مقایسه تعداد غیرحاضری ها نسبت به تعداد روزهای مکتب مشخص کرد. غیرحاضری مزمن را می توان به روزهای موجه، غیر موجه و تعلیق تعریف کرد. این دسته‌بندی‌ها با سیستم‌های چند لایه حمایتی مرتبط هستند و استراتژی پیشنهادی را برای ایجاد تأثیرات مثبت بر غیرحاضری مزمن ارائه می‌کنند.

غیرحاضری مزمن در مکتب حاکی از وجود یک موضوع مهمتر است. بنابراین، پرداختن به غیرحاضری مزمن، مسائل دیگری را در ناحیه حل خواهد کرد، زیرا این مسائل مربوط به حصول اطمینان از برخورداری شاگردان از منابع برای موفقیت، افزایش مشارکت شاگرد-خانواده، مداخلات منابع مبتنی بر داده‌ها و ایجاد آمادگی برای شغل-کالج است.

نقش تیم رهبری اقلیم و فرهنگ در مداخلات حضور و غیاب

تیم رهبری اقلیم و فرهنگ (CLT) با همکاری آمریت مکتب یک پلان حضور و غیاب/PBIS تهیه خواهند کرد که به شمول استراتژی هایی برای بهبود معیارهای حضور در مکتب و محصلین فردی و نظارت بر پیشرفت محصلین است. این پلان نظارت بر پیشرفت در سطح مکتب به ردیابی معلومات محصلین و شناسایی علائم اولیه تشویش های حضور و غیاب مساعدت می نماید. CLT مشوق هایی در سطح مکتب ایجاد خواهد کرد تا محصلین را برای حضور مناسب و بهبود یافته شناسایی کند.

9-6-3 فرآیند اعلام غیرحاضری

رویه‌های مربوط به اطلاع‌رسانی والدین در مورد تشویش‌های حضور و غیاب، راه اصلی کم کردن فیصدی محصلینی است که مکرر غیبت می‌کنند.

روزهای غیبت غیر موجه	اقدام تعقیبی لازمی است
1-2 روز	تماس با نماینده حاضری/تیم حاضری/پرسنل مکتب (تلیفون، پیام، ROBO، ایمیل و غیره)
روز 3	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می تواند شامل یک تماس با خانه، نظارت بر ورود روزانه، جلسات با والدین/شاگردان، نامه حاضری شماره 1 و غیره باشد.
6 روز	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می تواند شامل تماس با خانه، بازدید از منزل، نظارت روزانه، ملاقات با والدین/شاگردان، نامه حاضری شماره 2 و غیره باشد.
7-8 روز	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می‌تواند شامل تماس خانه، بازدید از منزل، نظارت بر ورود روزانه، جلسات با والدین/شاگردان، نامه حضور شماره 3، اجرای توافق موفقیت حاضری، برنامه مداخله حاضری توسعه یافته و اجرا شده و غیره باشد.
9 روز	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می تواند شامل، اما نه محدود به تماس با خانه، بازدید از منزل، نظارت بر ورود روزانه، جلسات با والدین/شاگردان، نامه قانونی، اجرای طرح مداخله حاضری توسعه و اجرا و نظارت و غیره باشد.
بیش از 9 روز	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می تواند شامل یک تماس باشد اما محدود به آن نمی شود، بازدید از منزل، نظارت بر وردود روزانه، ملاقات با والدین/شاگردان، نامه قانونی، اجرای طرح مداخله حاضری توسعه یافته و اجرا شده و نظارت، تماس با پروژه مداخله فرار از مکتب (TIP)، دفتر دادستانی کاونتی Wayne برای ارجاع، و غیره باشد.

نماینده حاضری/تیم حاضری در ارائه خدمات لازم برای حضور شاگردان در مکتب کمک می کند. در صورت ادامه غیرحاضری شاگرد از مکتب، مداخله و ارتباط با خانواده باید برقرار شود. هنگامی که شاگردی در طول یک سال تحصیلی بیش از 9 غیرحاضری دریافت کرد، می توان برای مداخله بیشتر به پروژه مداخله گری (TIP) در دادگاه نوجوانان کاونتی Wayne ارجاع داد و یک طرح مداخله حاضری در محل مکتب توسط نماینده حاضری/تیم حاضری و تیم رهبری فرهنگ مکتب (CLT) شروع و نظارت می شود.

نظارت بر پیشرفت

کارکنان ساحه از سیستم Power School روزانه وار برای تهیه راپور از معلمانی که در آن اشتراک نکرده اند استفاده خواهند کرد. این راپور برای پیگیری مناسب در اختیار آمران و رهبران اصلی قرار خواهد گرفت. اگر محصلین در صنف نباشند، والدین یک تماس حضوری خودکار دریافت خواهند کرد. تمرکز بیشتری در سطح مکتب خواهد بود تا تأیید شود که معلومات حضور و غیاب دقیقا جمع آوری شده است.

نمایندگان حاضری/تیم حاضری هر هفته گزارشی از شاگردانی که حداقل 3 روز غیرحاضری کرده‌اند، همراه با گزارش تماس با معلم برای اطلاع والدین دریافت می‌کنند. از طریق یک فرآیند چک-این هفتگی، نمایندگان حاضری/تیم حاضری با شاگردانی که به‌عنوان غیرحاضر مزمن تعیین شده‌اند تماس خواهند گرفت و گزارش‌ها در جلسات تیم رهبری جو و فرهنگ (CLT) برای بررسی و حل مشکلات مشارکت در مورد چگونگی حذف موانع و کمک به شاگرد در حضور منظم در مکتب گنجانده خواهد شد.

در طول جلسات ماهانه نماینده حاضری، کارکنان داده‌های مکتب را بررسی می‌کنند و درباره استراتژی‌هایی که بیشترین پیشرفت را نشان می‌دهند بحث می‌کنند. یادداشت‌های نماینده حاضری به صورت هفتگی از طریق Power School بررسی می‌شود و برنامه‌های مداخله حاضری برای نظارت بیشتر ارسال می‌شود. برای حمایت بیشتر از اهمیت حضور، مدیران، داده‌های حاضری را از طریق مجامع در سراسر مکتب، ارسال داده‌های حاضری فعلی در مناطق بسیار قابل مشاهده از مکتب، نمودارهای داده، جلسات والدین، جلسات کارکنان و سایر روش‌های مرتبط به اشتراک می‌گذارند.

مداخلات و حمایت های حاضری

CLT نیازهای حضور و غیاب مکتب را از طریق اجرای استراتژی های مداخله ای رسیدگی می‌کند. آنها از روش های مختلفی، مثل پاداش و کمک اضافی، برای مساعدت به محصلین برای آمدن به مکتب هر روز استفاده می کنند. دیگر تیم‌های مکتب هم میزان حضور و غیاب همه محصلین را بررسی می‌کنند و از آنها حمایت می‌کنند تا به مکتب بیایند. در DPSCD، همه مکاتب جلسات هفته‌وار با CLT دارند تا در مورد حضور و غیاب و نحوه مساعدت به محصلین برای آمدن منظم به مکتب صحبت کنند.

مقررات کالا

هدف قانون کالا ترویج جامعه مکتبی فراگیر و مثبت است و به این طریق، برای روزهای عادی مکتب، روزهای مکتب تابستانی، رویدادهای بعد از مکتب، و همچنان هر رویداد مرتبط با مکتب و فعالیت های دوره/کلوپ اعمال می شود. مثل مراسم فارغ التحصیلی، رقص، جشن، نمایش و رخدادهای سپورتی. برای اطمینان از اجرای موثر و عادلانه قانون کالا، کارکنان مکتب ملزم استند قانون کالا را مداوم بدون تقویت یا افزایش به حاشیه راندن یا سرکوب هر گروپ به اساس نژاد، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، قومیت، مذهب و مناسک فرهنگی، معاش خانوار یا قسم/اندازه بدن اعمال نمایند.

DPSCD در پروگرام‌ها و فعالیت‌های آموزشی خود بر مبنای نژاد به شمول بافت و شیپ های مو حفاظتی، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت تراجنسی، معلولیت، مذهب، قد، وزن، شهروندی، حالت مدنی یا فامیلی، اصل و نسب، معلومات ژنتیکی یا هر قسم رده حفاظت شده حقوقی سائری تبعیض قائل نمی‌شود.

شاگردان و والدین/سرپرستانی که احساس می‌کنند قوانین لباس تبعیض آمیز اعمال شده است، باید این نگرانی را به کارکنان مکتب و/یا بخش حقوق مدنی و انطباق (CDC) گزارش کنند.

مکاتب جداگانه این گزینه را دارند که شاگردان را ملزم به پوشیدن یک یونیفورم کنند - معمولاً یک یخن قاق، چوگان، یا تی شرت و دامن، شلوار یا شورت. برای اطلاعات دقیق در مورد سبک و رنگ لباس، با مکتب خود تماس بگیرید.

محصلین را نمی توان به دلیل نپوشیدن یونیفورم از مکتب بیرون کرد. تشویش در مورد الزامات لباس مکتب باید با آمر مکتب شما بررسی شود. اگر نیاز مالی خرید یونیفورم مورد نیاز را برای فامیل شما دشوار می کند، لطفاً از مکتب خود پرسان کنید. ممکن است مکتب معلوماتی در مورد مبادلات یونیفورم یا انتخاب های خرید کم مصرف داشته باشد.

در مکاتبی که نیازی به یونیفورم ندارند، محصلین باید این کود کالا را رعایت کنند:

الزامات کلی

- ممکن است شاگردان ملزم به پوشیدن انواع خاصی از لباس باشند، معمولاً به دلایل ایمنی، هنگام شرکت در صنف‌هایی مانند تربیت بدنی، صنف های تجارت، کیمیا و غیره، یا در صنف‌های درسی و فوق برنامه یا فعالیت‌هایی مانند گروه موسیقی، گروه کر، رقص، نمایش، و تئاتر.
- محصلین موظفند خود و کالاهایشان را مرتب و پاک نگه دارند.
- محصلین می توانند موهای خود را به هر مودلی که می خواهند در آوردند.
- پوشش سر (از جمله کلاهی که به کالا وصل است و دستمال سر) را نمی توان در ساختمان مکتب پوشید. با این حال، شاگردان ممکن است در ساختمان مکتب از پوشش‌های سر به‌عنوان بیان اعتقادات مذهبی صادقانه (مثلاً حجاب، کیپا، و غیره) یا بیان فرهنگی (مثلاً گِله) یا برای پاسخگویی معقول به مسائل طبی یا ناتوانی (مثلاً کلاه ایمنی) استفاده کنند.
- شاگردان ممکن است از PPE (ماسک، دستکش) برای محافظت در برابر خطرات مربوط به صحت استفاده کنند.

محصلین نمی توانند

- مودل کالا هایی که خود یا دیگر محصلین را به خطر می اندازد بپوشند.
- کالاهای قبل از خواب مانند پیژامه، زیر پیراهن یا زیرپوش به حیث لباس بیرونی.
- لباس‌ها یا خالکوبی‌های شاگردان نباید جملات یا تصاویری را نشان دهد که مربوط به استفاده از مواد مخدر، الکول، محصولات تنباکو، یا جنسی است، یا مشوق نفرت و/یا خشونت است یا نشان‌دهنده وابستگی‌های گروهی است.
- کالاهایی که ممکن است به حیث سلاح در نظر گرفته شوند، به شمول کمربندهای زنجیر یا زنجیر کیف پول.
- جواهرات یا مصنوعات مشابه که ناپسند هستند یا ممکن است در محیط آموزشی اختلال ایجاد کنند.
- رولر مو یا بیگودی مو.
- دمپایی، دمپایی خانگی، کفش یا چکمه ایمنی، یا هر نوع کفش دیگری که می‌تواند خطر ایمنی ایجاد کند.

انضباط محصلین دارای معلولیت

استندردهای رفتار درج در این کود برای همه محصلین، به شمول محصلین که بحیث آموزش ویژه یا بخش 504 شناسایی شده اند و کسانی که مشکوک به داشتن معلولیت استند، اعمال می شود. با این حال، به دلیل نیازهای منحصر به فرد محصلین دارای معلولیت، اقدامات انضباطی مناسب و اجرای قانون کود اخلاقی محصلین برابر با قوانین محلی، ایالتی و فدرال قابل اجرا متفاوت خواهد بود.

محصلین دارای معلولیت

محصل دارای معلولیت به شخصی گفته می شود که: (I) توسط یک تیم برنامه آموزشی فردی (IEPT) یا یک افسر شنوایی تعیین می شود که دارای یک (1) یا بیشتر از آسیب هایی است که به آموزش ویژه یا خدمات مرتبط نیاز دارد، یا هر دو؛ (II) که از اول سپتامبر سال تحصیلی ثبت نام بیش از 25 سال سن نداشته باشد؛ (III) که دوره معمولی تحصیلی را که منجر به دیپلوم لیسخ می شود تکمیل نکرده باشد؛ و (IV) که از لیسه فارغ التحصیل نشده باشد. شاگردی که پس از 1 سپتامبر به 26 سال می رسد "شاگرد دارای معلولیت" است و حق ادامه برنامه یا خدمات آموزشی ویژه را تا پایان آن سال تحصیلی دارد. [1] این شاگردان معمولاً توسط سازمان های محلی، ایالتی، فدرال و آموزشی به عنوان شاگردانی که در قانون آموزش افراد دارای معلولیت ("IDEA") یا شاگردان IDEA گنجانده شده اند، نامیده می شوند.

بخش 504

این عنوان به بخش 504 قانون توانبخشی 1973 اشاره دارد که برای رفع تبعیض طراحی شده آنهم بر پایه معلولیت در هر برنامه یا فعالیتی که کمک مالی فدرال دریافت می کند. حسب قوانین فدرال، "فرد معلول" به کسی گفته می شود که دارای نقص جسمی یا ذهنی است که به طور قابل توجهی یک یا چند فعالیت اصلی زندگی را محدود می کند، سابقه چنین نقصی دارد یا بحیث شخص دارای چنین نقصی در نظر گرفته می شود. محصلین که این الزامات را برآورده می کنند باید یک برنامه ارزیابی و آموزشی 504 داشته باشند که توسط تیم 504 تهیه شده است.

اقدامات انضباطی برای IDEA و محصلین بخش 504

وقتی که یک آمر در حال بررسی اقدام انضباطی نیازمند اخراج یک محصل IDEA یا 504 است، سوابق محصل باید برای تعیین تعداد کل روزهایی که محصل در طول سال تحصیلی روان به دلیل اقدامات انضباطی از دست داده است، بررسی شوند. هنگامی که این امر مشخص شد، مراحل زیر باید تعقیب شود:

1. اگر شاگرد بیش از 10 (ده) روز حذف انضباطی برای سال تحصیلی جمع‌آوری نکرده است، از روش‌هایی که برای شاگردان غیرمعلول ذکر شده است استفاده کنید.

2. اگر تعلیق غریب الوقوع بیش از ده (10) روز متوالی باشد (شامل اخراج های پیشنهادی) **یا** اگر تعلیق کمتر از ده (10) روز باشد اما منجر به ده (10) روز تجمعی برای یک سال تحصیلی شود و الگوی اخراج مشخص شده است، این امر تبدیل محل قرارگیری را شامل می شود. قبل از اجرای تعلیق یا اخراج که به منزله تغییر در محل است، شاگرد باید یک جلسه IEP/504 برای تعیین اینکه آیا مشکل رفتاری مظهر ناتوانی شاگرد است (بررسی «تعیین مظهر») برگزار کند. این جلسه باید ظرف ده (10) روز تحصیلی پس از تصمیم برای تغییر مکان از مکتب برگزار شود.

[1] قوانین اداری میشیگان برای آموزش ویژه، قانون 340.1702

استثنا

در مواردی که جرم شامل مصرف فعلی مواد مخدر/الکول باشد، جلسه بخش 504 ضرورت ندارد. محصل ممکن است به قسم محصلین غیر معلول تنبیه شود. توجه داشته باشید، اگر مرتکب جرم صرف تملک باشد، نه استفاده، باز هم رسیدگی به تظاهرات لازم است.
اگر تیم IEP/504 تشخیص دهد که این رفتار مظهر ناتوانی شاگرد است، شاگرد مشمول اقدامات انضباطی بعدی نمی شود. با این حال، ارزیابی برای تعیین اینکه آیا موقعیت تحصیلی فعلی شاگرد مناسب است یا خیر ادامه خواهد یافت. محصل باید به محل قرارگیری اصلی خود بازگردد مگر اینکه والدین از طریق پروسه IEP/504 موافقت کنند.

استثنا:
اگر تخلف شامل یکی از موارد زیر باشد، پرسنل مکتب می توانند محصل را به مدت حداکثر چهل و پنج (45) روز به یک محیط آموزشی جایگزین موقت منتقل کنند:

- حمل یا در اختیار داشتن سلاح در مکتب یا در فعالیت مکتبی
- داشتن یا استفاده آگاهانه از مواد مخدر غیرقانونی
- فروش یا درخواست فروش یک ماده کنترول شده در مکتب یا در فعالیت مکتبی
- وارد کردن صدمات شدید بدنی به شخص دیگری

اگر تیم IEP/504 تشخیص دهد که این رفتار مظهر ناتوانی شاگرد نیست، ممکن است شاگرد به همان روشی که هر شاگرد غیرمعلول است حذف شود.[2]

مکتب باید به ارائه خدمات شاگردی IDEA ادامه دهد تا شاگرد به سمت اهداف IEP پیشرفت کند، حتی اگر دیگر در همان محیط مکتب به کودک خدمات داده نشود. محصلین بخش 504 مستحق ادامه خدمات تخصصی نیستند.

تیم IEP تصمیم می گیرد که چه خدماتی ارائه شود و در چه مکانی خدمات ارائه شود.

هنگامی که تغییری در محل قرارگیری روی دهد، محصل حق دارد از حمایت های رویه ای بخش IDEA/504، به شمول، رسیدگی عاجل به پروسه استماع (استیناف) مستفید شود. هنگامی که درخواست تجدیدنظر معلق است، محل قرارگیری محصل تا زمان تصمیم گیری یا انقضای مدت اخراج صادر شده توسط ساحه در محیط اخراج انضباطی باقی می ماند، هر کدام که زودتر رخ دهد.

محصل دارای معلولیت، حتی در صورت اخراج، باید در یک محیط آموزشی جایگزین آموزش مناسبی دریافت کنند.

[2] به شاگرد معلولی که در حال حاضر درگیر استفاده غیرقانونی از مواد مخدر یا الکول نیست و مرتکب تخلف مواد مخدر یا الکول می‌شود، حمایت‌های بخش 504 از جمله حق تعیین مظهر در نظر گرفته شده است ((iv) © (20)705§ USC 29).

محصلین مشکوک به داشتن معلولیت

محصلینی که مشکوک به معلولیت استند، در صورتی که قبل از رفتار مشمول اقدامات انضباطی، یک یا چند مورد از موارد زیر وجود داشته باشد، مستحق استند از هر یک از حمایت‌های انضباطی موجود برای محصلین دارای معلولیت استفاده کنند:

1. والدین/سرپرست ها نگرانی های خاصی را به صورت کتبی به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم شاگرد بیان کرده اند که شاگرد به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد.
2. والدین/سرپرست (ها) کتبا درخواست ارزیابی آموزش ویژه کرده اند یا با آن موافقه کرده اند.
3. والدین/سرپرست ها نگرانی های خاصی را به صورت کتبی به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم شاگرد بیان کرده اند که شاگرد به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد.
4. والدین/سرپرست ها نگرانی های خاصی را به صورت کتبی به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم شاگرد بیان کرده اند که شاگرد به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد.

در صورتی که در مدتی که محصل تحت تدابیر انضباطی قرار می گیرد، درخواست ارزشیابی شود، محصل در شرایط اخراج انضباطی باقی می ماند و ارزیابی باید به گونه عاجل انجام شود. اگر مشخص شود که محصل دارای معلولیت است، ساحه باید آموزش های ویژه و خدمات مرتبط را در صورت لزوم ارائه دهد.

در صورتی که محصل تهدیدی فوری برای ایمنی سائرین باشد، مسئولان مکتب می توانند فورا محل قرارگیری را اصلاح کنند یا طبق رویه هایی که برای محصلین غیر معلول اعمال می شود طفل را تا ده (10) روز مکتب تعلیق کنند.

محصلین ابتدایی با معلولیت های مشکوک

در مواردی که محصل ممکن است در مراحل اولیه رویارویی با محیط آموزشی باشد (کودکستان - صنف 2) سه یا چند مورد از رفتار غیرعادی و بالقوه خطرناک را از خود بروز دهد که خطری فوری برای زندگی، ایمنی و/یا رفاه کارکنان و/یا صنفی‌های محصل به همراه داشته باشد، تا جایی که ساحه مشکوک به معلولیت بر اساس IDEA یا بخش 504 باشد، کارکنان ساحه معلومات ارزیابی موجود یا دیگر معلومات جلسه پلان گذاری ارزیابی را بررسی می کنند و هر ارزیابی را که ممکن است انجام شود را با رضایت ولی یا سرپرست تسریع خواهند کرد.

کارکنان ساحه ارزیابی را تسریع خواهند کرد و در طول این مدت، کارکنان ساحه سعی می کنند تا همراه ولی یا سرپرست همکاری کنند تا یک محل قرارگیری آموزشی و پشتیبانی (چه در مکتب یا در محیط موقت دیگری) شناسایی کنند که تشویش های ایمنی را رفع کند، در حالی که محصل نیز آموزش داده شود و ارزیابی های محصل انجام شود. ناظر یا منصوب او از وضعیت و محیطی که محصل در آن آموزش می بیند و توسط کارکنان ارزیابی می شود مطلع می شود. اگر والدین یا سرپرست با ارزیابی‌ها و/یا خدمات یا حمایت‌های تحت IDEA و/یا بخش 504 موافق ننمایند، ساحه می‌تواند با محصل به حیث یک محصل آموزش عمومی رفتار کند و ممکن است پیامدهای مقتضی تحت بخش‌های انضباطی قانون کود اخلاقی تا حداکثر و به شمول اخراج محصل را اعمال نماید.

عنوان IX آزار جنسی

DPSCD تبعیض به اساس جنسیت، گرایش جنسی و هویت جنسیتی را در همه برنامه ها و فعالیت های خود به شمول پذیرش و اشتغال مطابق با عنوان IX اصلاحات آموزشی 1972، 21 U.S.C § 1681 منع می کند. ساحه متعهد است زمانی که از هر نوع تبعیض جنسی به شمول آزار جنسی علم بالفعل داشته باشد، به طور عاجل و به طور موثر جواب دهد.

هر شخصی ممکن است تبعیض جنسی، از جمله آزار جنسی را گزارش کند. همه کارمندان ناحیه موظفند موارد آزار و اذیت جنسی را که مشاهده شده یا از آن مطلع شده اند، به سرعت به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) گزارش کنند.

سایر اعضای جامعه ناحیه و اشخاص ثالث تشویق می شوند تا موارد آزار جنسی را به یکی از کارمندان ناحیه، CRC، یا هماهنگ کننده عنوان IX گزارش دهند.

جنیس میچل فورد، مشاور عمومی
هماهنگ کننده حقوق مدنی/هماهنگ کننده عنوان نهم
3011 W. Grand Blvd., Floor 10 Detroit, MI 48202
تلیفون: 4377-240 (313)
Dpscd.compliance@detroitk12.org

زمانی که اتهام آزار جنسی طرح شود، محصلین حق دارند اقدامات حمایتی را بگونه مقتضی دریافت کنند. اقدامات حمایتی را می توان قبل، در حین و/یا بعد از هر تحقیقی اعمال کرد. اقدامات حمایتی برای اطمینان از اینکه شاگردان می توانند به طور ایمن به برنامه ها و فعالیت های ناحیه دسترسی داشته باشند طراحی شده اند.

برای معلومات بیشتر در مورد حقوق خود تحت عنوان IX، یا برای بررسی مراحل شکایت عنوان IX ما، لطفاً با کلیک کردن اینجا، از صفحه ویب سایت عنوان IX ما دیدن کنید.

استفاده از تکنالوژی

هیئت مدیره آموزش ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت متعهد به استفاده موثر از تکنالوپژی برای افزایش کیفیت یادگیری شاگردان و کارایی عملیات ناحیه است. شاگردان و والدین آنها باید سالانه فورم استفاده و ایمنی قابل قبول تکنالوژی شاگردی را امضا و ارسال کنند. رئیس یا منصوبین باید بر توسعه و اجرای طرح مکتوب تکنالوژی ناحیه ("DTP") نظارت کند. یکی از (1) اهداف اولیه DTP ارزیابی تکنالوژی های جدید و نوظهور و چگونگی نقش آنها در پیشرفت و موفقیت شاگردان و/یا عملیات کارآمد و موثر ناحیه است.

DTP باید رویه هایی را برای دستیابی درست به تکنالوژی تعریف کند. DTP همچنان باید رهنمایی هایی را برای کارکنان و محصلین در مورد استفاده ایمن، مناسب و اخلاقی از منابع تکنالوژی ارائه کند، همچنین کارکنان و محصلین را در مورد اقدامات انضباطی که در صورت سوء استفاده یا استفاده نادرست، غیرقانونی یا غیراخلاقی از منابع تکنالوژی به هر نحوی به عمل خواهد آمد، آگاه کند.

ناظر باید سالانه وار تصویب طرح تکنالوژی ساحه، هرگونه تغییر، اصلاح یا تجدید نظر را برای هیات مدیره بررسی و توصیه کند.

این پالیسی، همراه با پالیسی های مصئونیت و استفاده قابل قبول از تکنالوژی محصل و کارکنان، پالیسی رسانه‌های اجتماعی، پالیسی دستگاه‌های ارتباطی و کتابچه راهنمای کاربر، بر استفاده محصلین و کارکنان از تکنالوژی به شمول دستگاه‌های شخصی‌شان، نظارت بیشتری دارد. کاربران در هنگام استفاده از منابع تکنالوژی ساحه هیچ حق یا انتظاری از حفظ حریم خصوصی ندارند (به شمول، اما نه محدود به، حریم خصوصی در محتوای فایل‌های شخصی، ایمیل‌ها و سوابق فعالیت آنلاین خود در هنگام استفاده از شبکه کمپیوتری ساحه و/یا اینترنت).

تدابیر امنیتی بیشتری باید ایجاد شود تا سرمایه‌گذاری هیات مدیره در سخت‌افزار و نرم‌افزار به مزایای تکنالوژی دست یابد و از عوارض جانبی منفی جلوگیری کند. بر این اصل، محصلین باید در مورد رفتار آنلاین مناسب، به شمول، اما نه محدود به، استفاده از رسانه‌های اجتماعی برای تعامل آنلاین با دیگران، تعامل با دیگر افراد در اطاق های گفتگو یا در ویبلاگ ها و با شناخت آنچه که قلدری سایبری است، درک قلدری سایبری بحیث نقض پالیسی هیات مدیره و در صورت تجربه‌ی قلدری سایبری، پاسخ‌های مناسب را یاد بگیرند.

پالیسی 7540 - تکنالوژی

پالیسی قلدری

این پالیسی ناحیه است که یک محیط آموزشی ایمن و پرورش دهنده برای همه شاگردان خود و یک محیط امن و ماموریت محور برای کارکنان خود فراهم کند. هدف از این پالیسی محافظت از افراد در برابر قلدری و رفتار پرخاشگری بدون توجه به موضوع یا انگیزه رفتار غیرمجاز است. این پالیسی برای همه فعالیت‌ها در هر مکان ساحه و برای همه فعالیت‌های حمایت‌شده ساحه، در اماکن ساحه و یا خارج از آن، اعمال می‌شود.

قلدری، قلدری سایبری یا دیگر رفتارهای تهاجمی نسبت به کارکنان، محصلین یا دیگر اعضای جامعه ساحه، اعم از محصلین، کارکنان، یا اشخاص ثالث، به شمول اعضای هیات مدیره، والدین، مهمانان، پیمانکاران، فروشندگان و داوطلبان اکیداً ممنوع است. این ممنوعیت شامل ارتباطات کتبی، فزیکی، شفاهی یا الکترونیکی، به شمول هجوم، حرکات، اظهار نظر، تهدید، یا اقداماتی است که دلیل یا تهدید آسیب بدنی، ترس منطقی از ایمنی شخصی یا تحقیر شخصی می‌شود. نشان دادن رفتار مناسب، رفتار متمدن و محترم با دیگران، و امتناع از تحمل آزار و اذیت یا قلدری از همه اعضای جامعه ساحه انتظار می رود تا مثال های مثبتی برای رفتار محصلین ارائه دهند.

برای منابع بیشتر www.stopbullying.gov

پالیسی 5517.01 - قلدری و دیگر رفتارهای پرخاشگری

مداخله رفتاری مثبت و حمایت (PBIS)

برای رواج رفتار مثبت، مکاتب گستره وسیعی از خدمات حمایتی وقایوی و مداخله را برای محصلین در طول و/یا بعد از ساعات مکتب در جریان سال تحصیلی ارائه می دهند، ساحه از اجرای PBIS (مداخلات و حمایت‌های رفتاری مثبت) در سطح مکتب حمایت می‌کند.

وقتی محصلی کار اشتباهی انجام می دهد، مکتب تصمیم می گیرد که چه رقم او را کمک کند. آنها به آنچه محصل انجام داده نگاه می کنند و بهترین راه را برای مساعدت به یادگیری و انجام بهتر مرتبه بعد انتخاب می کنند. مکتب کمک هایی که به شاگردان می کنند را پیگیری می کند، حتی اگر مجبور شوند برای مدتی آنها را از مکتب معلق کنند.

با استفاده از کمک و حمایت مناسب، مکتب می‌خواهد مطمئن شود که محصل در آینده بهتر رفتار می‌کند. این کار همچنان مکتب را به محلی شادتر و مثبت تر برای همه بدل می کند. کمکی که آنها می کنند ممکن است بسته به نیاز محصل به شمول موارد مختلفی از یک لست یا گاهی اوقات ترکیبی از راه های مختلف باشد.

مداخلات، حمایت ها و اقدامات انضباطی

این استراتژی‌ها و مداخلات اغلب به شمول کارکنان پشتیبانی، هم در مکتب و هم در جامعه گسترده‌تر است، و هدف آن درگیر کردن سیستم حمایتی محصل برای اطمینان از یادگیری موفقانه و ثبات مداخلات و تبدیل شرایطی است که به رفتار ناصحیح یا مختل کننده محصل کمک می‌کند.

تخلفات الف - استراتژی ها و مداخلات (راهبردهای صنف درس برای استفاده در سه مورد اول تخلف A و قبل از اولین ارجاع)	
• از سیگنال ها و نشانه های غیرکلامی برای تغییر مسیر شاگردان استفاده کنید • در صنف فضاهای مصئون ایجاد کنید ➢ زمینه ای را برای شاگردان فراهم کنید تا با حداقل محرک (مزاحمات) کار کنند. ➢ یک مکان امن برای استراحت ایجاد کنید ➢ یک "منطقه آرام" ایجاد کنید که شاگردان بتوانند برای کاهش تنش به آنجا بروند • فعالیت اشتراک محصل - زمانی که متوجه شدید محصلی آشفته است، وی را به برای انجام کاری بفرستید • صنف درس آرام- فعالیت ذهن آگاهی • انتظار احترام داشته باشید - درس ویژگی شخصیت شاگرد/کارت های تعهد • ارتباط روزانه/هفتگی با منزل • سنفورد هارمونی: درس یادگیری عاطفی اجتماعی • خود نظارتی شاگرد • شیوه‌های ترمیمی (گزاره‌ها/سوالات تأثیرگذار، حلقه‌ها، فرآیند منصفانه، کنفرانس‌های رسمی)	• برگه پیشرفت روزانه رفتار و اصلاح کلامی • یادآوری و تغییر جهت (به عنوان مثال، نقش بازی کردن) • یک سیستم معلم دوست ایجاد کنید • برگه تعقل/بازتاب • ارزیابی امتیازات در صنف بازخورد شهروندی • جایگاه جایگزین • از والدین دعوت کنید تا به حیث رضاکاران مکتب خدمت کنند • ورود و خروج مکتب • پاداش های PBIS • برنامه مربیگری/میانجیگری صنفی‌ها • ارتباطات والدین/منابع • کنفرانس • کنفرانس حل مناقشات • CHAMPS- استراتژی های مدیریت صنف درس • آموزش/بازآموزی هنجارها و توقعات

علاوه بر استراتژی ها و مداخلات الف، استراتژی ها و مداخلات ب می‌تواند مدیریت مکتب را درگیر کند و اصلاح رفتار از راه آموزش محصل در مورد شدت رفتار با هدف حفظ محصل در مکتب را در نظر داشته باشد.

تخلفات ب - استراتژی ها و مداخلات (کارکنان پشتیبانی و پاسخ های اداری)	
• وقفه های ساختارمند ارجاع مشاور • ارجاع مشاور • زیباسازی مکاتب • پلان نظارت فردی • طرح خود نظارتی • درس های یادگیری عاطفی اجتماعی (SEL) • دروس توقع احترام • ثبت ورود/خروج • مشوره گروپ خرد/SSW • طرح مداخله مکتب • ارجاع به مشاور مکتب/مددکار اجتماعی • ارجاع صحت رفتاری ذهنی • اسلوب ترمیمی	• استرداد (به اساس پیسه یا خدمات) • حل مناقشات • فعالیت ذهن آگاهی صنف آرام • میانجیگری همسالان • توافق رفتار ترمیمی • ارجاع به تیم حل مشکل • برنامه های منتورینگ • تعلیق چاشت • تغییر در برنامه یا صنف • کنفرانس • از دست رفتن امتیازات • برنامه داخل مکتب/بعد از مکتب • اسلوب ترمیمی

علاوه بر تخلفات، استراتژی ها و مداخلات الف و ب؛ استراتژی های تخلفات و مداخلات ج می‌تواند به دلیل اثر این رفتار بالای اجتماع شامل دوری از اجتماع مکاتب باشد. اخراج محصل از مکتب باید آخرین کاری باشد که در هنگام بدرفتاری انجام می دهیم و باید برنامه ای جهت مساعدت به آنها داشته باشیم تا بعداً به مکتب رجوع کنند.

تخلفات ج- استراتژی ها و مداخلات (پاسخ های ارجاعی)	
• توافق رفتار ترمیمی • پلان های ایمنی محصل • ارتباطات والدین/منابع • کنفرانس • کنفرانس حل مناقشات • شیوه‌های ترمیمی (گزاره‌ها/سوالات تأثیرگذار، حلقه‌ها، فرآیند منصفانه، کنفرانس‌های رسمی) • ارزیابی عملکردی یا طرح مداخله رفتاری • ارجاع به یک سازمان اجتماعی مناسب • در صورت امکان به برنامه بازیابی اعتبار ارجاع دهید • پلان گذاری انتقال • توسعه یا تجدید نظر در پلان PBIS	• توسعه یا تجدید نظر در طرح تیم حل مسئله • ارجاع به مشوره/SSW/یا یک سازمان اجتماعی مناسب • ارجاع شاگرد به تیم رهبری فرهنگ (CLT) • مکان آموزشی جایگزین یا محیط آموزشی جایگزین • تعلیق چاشت • ارزیابی عملکردی یا پلان مداخله رفتاری • کنفرانس رسمی • اخراج دائم برای جرایم خاص، همانطور که در پالیسی هیئت مدیره مشخص شده است • مکان آموزشی جایگزین یا محیط آموزشی جایگزین

مددکار اجتماعی/مشاور مکتب استراتژی ها و مداخلات	
(تمرکز استراتژیک، ارجاعات) • جلسه گروپ خرد (8-6 محصل) • ثبت ورود/خروج • مشوره با ذینفعان • همکاری با ذینفعان • ارزیابی و توصیه • پلان های بازیابی اعتبار • تعیین هدف • میانجیگری صنفی‌ها • چرخه های ترمیمی	سطح 3 (فردی، فشرده، پاسخ بحران) • مشاوره کوتاه مدت/SSW • ارزیابی خطر • ارزیابی خطر خودکشی • مدیریت بحران • مشوره IEP/504 • پلان های ایمنی • ارجاعات مبتنی بر جامعه

تخلفات د ممکن است به شمول حذف محصل از محیط مکتب به دلیل تأثیر بالای محصل و جامعه باشد. این موارد ممکن است به شمول قرار دادن محصل در یک مکان موقت باشد که یک محیط امن و حمایت زیادتر برای ترویج رفتار مثبت فراهم می کند. این مداخلات بر حفظ ایمنی جامعه مکتب متمرکز است و محصل را در اشتراک مثبت جامعه تشویق و دوباره شریک می کند. اخراج باید نتیجه آخرین راه حل باقی باشد و برنامه ای برای ورود مجدد برای محصل ایجاد گردد.

اجرای مداخلات، حمایت ها و اقدامات انضباطی

هرگاه که مداخله یا اقدام انضباطی مناسب باشد، همیشه باید:

- به اثبات ادعاها یا اتهامات بستگی داشته باشد.
- یک رابطه معقول و منطقی بین شدت عمل و شدت رشته در نظر گرفته باشد.
- در نیت سازنده باشد.
- عواملی مانند سن، قصد محصل و سوابق گذشته او را در نظر بگیرد.
- استفاده از راهبردهای حمایتی مثبت و استفاده از منابع حمایتی محصل مکتب را در نظر بگیرد؛ و
- به پالیسی‌های ناحیه پایبند باشید تا از روند مناسب اطمینان حاصل کنید، به‌ویژه هنگام بررسی موارد استثنا. (به پالیسی 5611 فرایند مناسب مراجعه کنید)

هنگامی که معلمان یا آمران مکتب نیاز دارند به محصل در رفتارش مساعدت کنند، باید مراحل خاصی را دنبال کنند. آنها آنچه را که رخ داده و آنچه برای کمک به محصل انجام داده اند را نوشته خواهند کرد. در صورت نیاز سعی می کنند با والدین یا سرپرست محصل با تلیفون صحبت کنند. اگر نتوانند از طریق تلیفون با آنها به تماس شوند، یادداشتی را با محصل به خانه می فرستند یا ظرف یک روز آن را از طریق پوست ارسال می کنند. به این طریق، همه می فهمند چه رخ داده و چه اقداماتی برای مساعدت به محصل انجام می شود.

اگر در مکتب اتفاقی بیفتد، محصل آن را به والدین یا سرپرست خود می گوید. او همچنان هر یادداشت یا نامه ای که مکتب در مورد آنچه رخ داده است به او داده است را به آنها تسلیم می کند. به این قسم همه مطلع می شوند و می فهمند چه اتفاقی رخ داده است.

نکته: **کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان صنف K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم تا پنجم، از مداخلات و حمایت‌های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.**

انتخاب های انضباطی جایگزین

در زیر چند مثال از طریقه برخورد مکاتب با رفتار نادرست آورده شده است. اگر می‌خواهید درباره نحوه برخورد مکتب با این شرایط بیشتر بفهمید، می‌توانید با آمر، نائب آمر یا رئیس مکتب خود صحبت کنید.

- **بازداشت قبل/بعد از مکتب** - تعیین تنبیه به یک ساحه مشخص در محوطه در ابتدا یا انتهای یک روز عادی مکتب برای یک دوره زمانی مشخص هرگاه ممکن باشد.

- **مشارکت فوق برنامه** - شاگردانی که به انتظارات ناحیه و مکتب پایبند نیستند، نمی توانند در برنامه های بعد از مکتب شرکت کنند.

- **تعلیق شبکه/انترنت** - برخی تخلفات مبتنی بر تکنالوژی ممکن است منجر به تعلیق دسترسی به شبکه و/یا انترنت شود. ممکن است موضوعات آموزشی جایگزین ارائه شود.

- **استرداد** - اگر شاگرد در تخریب یا تخریب اموال مکتب نقش داشته باشد، شاگرد/خانواده مسئول پرداخت هزینه تعویض یا تعمیر تجهیزات/اقلام خواهد بود.

- **انتقال تشویش ایمنی** - در مواردی که شواهد معقولی وجود دارد که معتبر بودن تشویش در مورد ایمنی یک محصل، کارکنان یا دیگران به دلیل حضور محصل در مکتب را بیان می کند، با دفتر کود اخلاقی به تماس شوید تا درخواست انتقال تشویش ایمنی به محوطه جایگزین ساحه را بدهید. انتقال تشویش های ایمنی باید توسط دفتر کود اخلاقی و ناظر تایید شود.

- **زیباسازی مکتب**- در صفا کاری مکان بدون استفاده از مواد کیمیاوی مساعدت کنید.

- **تعلیق یا لغو بس مکتب** - اگر شاگردی قوانین بس مکتب را رعایت نکند، ممکن است برای مدتی اجازه سوار شدن به ملی بس را نداشته باشد. این وضعیت "تعلیق بس" گفته می شود. این با مشکل در مکتب متفاوت است. حتی اگر محصل نتواند سوار بس شود، باز هم باید طبق معمول به مکتب بیاید. اگر در این مورد سؤالی دارید یا منصفانه است، می‌توانید از دفتر عدالت و مشارکت خانواده/جامعه کمک و اطلاعات بخواهید.

اگر محصلی تعلیق شود (تعلیق خارج از مکتب) یا از بس مکتب اخراج شود، اجازه سوار شدن به آن را ندارد. اگر بخواهد بدون اجازه سوار بس شوند، مثل تعدی است که خلاف قوانین است. او ممکن است به خاطر این کار دچار مشکل و دستگیر شود. این قانون همچنان در مورد فعالیت های فوق کرکولوم اعمال می شود مثل کلاب ها و ورزش بعد از مکتب. **مهم است که قوانین رارعایت کنید و از مشکل دور بمانید.**

نکته های اضافی:

- **اگر مدیر فکر می کند چیزی مکتب را ناامن می کند، ممکن است مجبور شود از قوانین متفاوتی برای نظم و انضباط استفاده کند. اما قبل از اینکه این کار را انجام دهند، به اجازه سرپرست یا نماینده آنها نیاز دارند.**

- اگر طفل خود مدیر مکتب به همان مکتب که او در آن کار می کند برود، شخص دیگری هر گونه نظم و انضباط لازم را برای آن کودک انجام خواهد داد. به این ترتیب، عادلانه است و هیچ کس با رفتار خاصی مواجه نمی شود.

- **محصلی که از مکتب تعلیق یا اخراج شده و بدون داشتن مجوز به هر یک از اماکن ساحه بازگردد، تعدی کننده محسوب می شود و مشمول تشدید مجازات مناسب می شود.**

انتقال اداری

اگر انتخاب هایی که قبلاً گفته شد مؤثر نباشند، ممکن است مکتب تصمیم بگیرد که محصل را به ساختمان دیگری از مکتب یا برنامه‌ای ویژه در ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت (DPSCD) منتقل کند. این "انتقال اداری" نامیده می شود.

مکتب چندین استراتژی مختلف را برای مساعدت به طفل در مکتب فعلی خود امتحان می‌کند، اما گاهی اوقات، موقعیت‌های خاص ممکن است نیاز به روش متفاوتی در مکان دیگری داشته باشند. در صورت وجود تشویشی در مورد ایمنی، قلدری، یا اگر محصل به دفعات قوانین را بدون علائم بهبودی نقض کرده است، آمر می تواند تصمیم بگیرد که درخواست انتقال اداری دهد.

برای شروع درخواست برای انتقال اداری، آمر مکتب یک سند درخواست انتقال اداری را به نائب ناظر خود ارسال می کند. انتخاب های انتقال اداری عبارتند از: مشمولیت در یک مکتب دیگر برای باقی مانده ترم مکتب، مشمولیت در مکتب دیگری برای باقی مانده سال تحصیلی، یا مشمولیت در مکتب دیگری برای باقی مانده از بلندترین سطح صنف مکتب گسیل کننده.

دستیار ناظر درخواست انتقال اداری را بررسی می کند و سپس باید آن را تایید یا رد کند. اگر درخواست توسط نائب ناظر تایید شود، سپس برای فیصله نهایی به دفتر قانون کود اخلاقی (دفتر قانون) هدایت می شود. برای حصول اطمینان از یک پروسه عادلانه، منصفانه و شفاف، کلیه انتقال های اداری باید از مسیر دفتر قانون کود اخلاقی تایید نهایی را دریافت کنند.

محصلی که توسط آمر برای انتقال اداری پیشنهاد می شود، حق دارد تا زمانی که تعیین مکان تکمیل شود، کار جبرانی خود را انجام دهد. محصل باید تا زمان نهایی شدن انتقال اداری به مکتب پذیرنده توسط اداره قانون کود اخلاقی محصلین در مشمولیت در مکتب گسیل کننده باقی بماند.

تخلفات A

برای اطمینان از اینکه فرصت هایی برای محصلین جهت عملکرد در محیطی مساعد برای یادگیری فراهم باشد، لازم است که تخلفات الف از طریق توقعات مدیریت صنف مورد توجه قرار گیرد. بنابراین، **قبل ازارجاع اول، باید** شواهدی مبنی بر سه (3) مورد از یک تخلف الف وجود داشته باشد. مکاتب باید اطمینان یابند که اسناد هشدار کتبی برای هر تخلف وجود دارد و قوانین صنف/مکتب به وضوح وضع شده است. تمام استراتژی ها و مداخلات را در PowerSchool مستند کنید.

اسناد هشدار باید شامل موارد ذیل، اما نه محدود به آنها، باشند:

1. کنفرانس یک به یک با شاگرد، والدین (در صورت لزوم از طریق تلیفون)، مشاور راهنمایی/مددکار اجتماعی و معلم.
2. ارتباط مستند یک به یک بین والدین، مشاور راهنمایی/مددکار اجتماعی و معلم.
3. **رخداد 3 مستلزم این است که تخلف به عنوان اولین ارجاع** به اداره همراه با مستندات کتبی رخدادهای قبلی و راهبردهای مداخله ای نوشته شود.

A01 عدم پیروی از طرزالعمل ها/نافرمانی

عدم پیروی از قوانین، ارائه اطلاعات نادرست یا نادرست از جمله جعل، و گوش ندادن به معلمان، کارکنان، داوطلبان، شرکا و والدین در اموال مکتب و در طول رویدادهای مکتب.

A03 استفاده از وسایل ارتباط الکترونیکی (ECD)، موبایل هوشمند، تلیفون های سلولی یا دیگر وسایلی که باعث اختلال در حین حضور در اماکن مکتب می شود

بخش A: استفاده از تلیفون، تبلت یا بازی در زمان نامناسب مجاز نیست. همچنین استفاده از دستگاه های شخصی برای ارسال یا دریافت پیام به روش اشتباه از جمله استفاده از هوش مصنوعی (AI) مجاز نمی باشد. بخش B: استفاده از دستگاه‌ها برای گرفتن، شریک ساختن یا انتشار عکس یا ویدیوهای نامناسب مجاز نیست. این امر به شمول نزاع یا اغتشاش می شود. همچنین ارسال یا نگهداری تصاویر صریح با استفاده از دستگاه‌های مکتب یا در رویدادهای مکتب مجاز نیست، این شامل ارسال رو به جلو، ارسال، AirDrop، استفاده، اشتراک‌گذاری، مشاهده یا داشتن یک تصویر صریح جنسی (به طور خاص، تصاویری که فعالیت شاگرد ثبت نام شده را نشان نمی‌دهند؛ اقداماتی که به عنوان وسیله‌ای برای آزار و اذیت منتقل نمی‌شوند) از طریق پیام متنی یا iMessage، ایمیل، وب‌سایت‌های شبکه‌های اجتماعی و/یا سایر وسایل الکترونیکی با استفاده از اموال مکتب (کمپیوترها، دستگاه‌ها، شبکه‌ها یا سرورها) در محوطه مکتب یا در فعالیت‌ها/رویدادهای حمایت شده توسط مکتب است. **لطفاتوجه کنید**: اگر استفاده از دستگاه ارتباط الکترونیکی منجر به اختلال هرج و مرج، آزار جنسی، یا شامل تصاویر صریح جنسی از شاگردان ثبت نام شده فعلی می شود، به تخلفات C مراجعه کنید. (به عنوان نهم مراجعه کنید)

A04 استفاده غیرمجاز از اقلام/تجهیزات مکتب

استفاده از وسایل مکتب به مانند کمپیوتر و تکمالوژی بدون مجوز معلم یا آمر مجاز نیست. همچنان دستکاری در کمپیوتر ها یا استفاده از اینترنت به طرقی که توسط قوانین مکتب مجاز دانسته نمی شود، مورد تایید نیست.

A05 تقلب/بدرفتاری تحصیلی

تقلب، سرقت ادبی و کاپی کردن کار شاگردان تقلب و سوءرفتار تحصیلی است، این شامل استفاده غیرمجاز و/یا نامناسب از هوش مصنوعی (AI) می‌شود.

A06 نمایش نامناسب محبت

شاگردان نباید در نمایش های اختیاری و نامناسب محبت، مانند بوسیدن و/یا لمس کردن، اشتراک کنند.

A08 غیبت غیرمجاز/گریز از صنف/پرسه زدن

ترک صنف یا دیگر مناطق تخصیص یافته بدون اجازه کلانسال مسئول و/یا ترک صنف یا محوطه مکتب در ساعات عادی مکتب بدون اجازه و بدون اجازه والدین/سرپرست/رابط تماس اضطراری. این شامل غیرحاضری/ترک صنف، راه رفتن مداوم در راهروها، وقت کشی در راهروها، کافه تریا، سالن ورزش، تشناب ها یا مناطق اختصاص نیافته است.

A09 تخلف از مقررات کالا

نقض کود لباس DPSCD/انتظارات. (صفحه 23 را ببینید)

A10 انحراف از صنف درس/منطقه یادگیری تخصیص یافته

بخش A: رفتاری که در آموزش و یادگیری اختلال ایجاد می کند، مانند فریاد زدن در صنف یا صحبت کردن خارج از نوبت، صداهای بی ادبانه، انتخاب یا اذیت کردن شاگردان دیگر، شوخی، و سایر رفتارهای تماس غیر فیزیکی که روند آموزشی را کاهش می دهد. بخش B: رفتار بیش از حد یا مزمن که مستقیماً بر ایمنی دیگران تأثیر می گذارد، مانند پرتاب وسایل مضر (به سمت دیگران یا تماس فیزیکی با آنها نیست)، واژگون کردن میز، امتناع از ماندن در چوکی، یا ایجاد اختلال در تمرین ایمنی.

A11 بازی خشن

بازی خشن یعنی بازی با صدای بلند و فزیکی، البته اقدامی که برای صدمه زدن به کسی نیست. این بازی می تواند به قسم بازی خشن، جنجال گری یا دست زدن زیاد به یکدیگر باشد، البته اقدامی که با هدف آزار و آسیب نباشد.

اقدامات انضباطی در هر مورد برای تخلفات A

اگر پرسونل موجود باشد، آمران مکتب می توانند OSS را با ISS جایگزین کنند

تخلفات الف قبل از اولین ارجاع، باید 3 مورد مستند از آن وجود داشته باشد تخلف در طول بدون مداخلات اجرا شده.	ارجاع اول	ارجاع دوم	ارجاع سوم	ارجاع چهارم
A01 **عدم پیروی از دستورالعمل ها/عدم تبعیت**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • 2 روز OSS
A03 **استفاده از وسایل ارتباط الکترونیکی یا سایر وسایلی که باعث اختلال در حین حضور در محوطه مکتب می شود**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار • توقیف دستگاه و عودت به محصل	• کنفرانس والدین • توقیف دستگاه و عودت فقط به والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • ضبط دستگاه و اعاده فقط به والدین • کنفرانس والدین • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس والدین • توقیف دستگاه و عودت فقط به والدین • اسلوب ترمیمی • 1 روز OSS
A04 **استفاده غیرمجاز از مواد/تجهیزات مکتب**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • 2 روز OSS
A05 **تقلب/سوء رفتار تحصیلی**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس رسمی • 2 روز OSS
A06 **نمایش نامناسب محبت**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس رسمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
A08 **غیبت غیرمجاز/گریز از صنف/پرسه زدن**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • ارجاع CLT	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس رسمی • ارجاع به PBIS یا تیم حاضری • 2 روز OSS
A09 **تخلف از مقررات کالا**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW	• توافق رفتار ترمیمی • کنفرانس رسمی
A10 **انحراف از صنف درس/منطقه یادگیری تخصیص یافته**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • مشوره/ارجاع SSW	• کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • کنفرانس والدین • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس رسمی • 2 روز OSS
A11 **بازی خشن**	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • سیرس ترمیمی • 1 روز ISS/OSS	• کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • 2 روز OSS

تخلفات B

نکته: **کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم و پنجم از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.**

B01 زبان بد

زبان خشن، خشونت آمیز، توهین آمیز یا تحقیرآمیز (اشارات نوشتاری، گفتاری یا غیرکلامی) که حیثیت دیگری را تحقیر می کند. به شمول فحاشی، ناسزا گفتن، توهین یا دیگر ابزارهای کلامی خصمانه توسط محصل.

B03 داشتن شیء ممنوعه

داشتن شیی غیر از آنچه در تخلفات D01، D02 و D03 لست شده است و شی که تمایل به خطر، آسیب سهل انگاری یا اختلال در محیط آموزشی دارد. شامل ترقه‌های غیر منفجره، گرز، فندک/کبریت، و تفنگ‌های آبی که شبیه هم نیستند/تفنگ‌های غیرمثنی هستند.

B04 سرقت یا دریافت اموال سرقتی (کمتر از $100)

گرفتن یا توطئه برای گرفتن بدون اجازه مالک یا متولی یا دریافت یا در اختیار داشتن اموال شناخته شده به سرقت رفته به ارزش کمتر از $100 دالر در محوطه مکتب و در طول رویدادهای مکتب. این شامل استفاده یا تلاش برای کاپی کردن یا استفاده از پول های تقلبی است.

B05 اخاذی

به دست آوردن پول، دارایی، یا هر چیز با ارزش از دیگری، برخلاف میل خود، با اجبار فرد به اقدام یا خودداری از اقدام با تهدید آسیب (مثلاً آسیب به شهرت، خشونت، یا آسیب به دارایی) یا اجبار.

B06 تخریب اموال به شمول رنگ زدن

آسیب، تخریب یا تخریب عمدی به اموال شخص یا مکتب. آسیب، تخریب یا مخدوش کردن عمدی اموال شخص دیگر یا اموال مکتب. شامل اقداماتی است که استفاده از چیزی را مختل می سازد، مثل ایجاد گرفتگی عمدی سیستم لوله یا آسیب رساندن به تجهیزات مکتب تا حدی که تعمیر ضرورت است.

B08 مداخله یا ارعاب پرسنل مکتب

جلوگیری یا تلاش برای جلوگیری از انجام وظایف قانونی کارکنان مکتب از طریق تهدید به خشونت، آزار و اذیت یا ارعاب.

B09 آزار

آزار و اذیت زمانی است که شخصی عمداً شخص دیگری را در مکتب می ترساند یا قلدری می کند. این کار می تواند باعث شود فرد احساس ترس یا آسیب کند و ممکن است حتی مانع آنها در پیوستن به فعالیت های مکتب یا یادگیری صحیح گردد. آزار و اذیت می تواند به روش های مختلفی اتفاق بیفتد، مانند گفتن چیزهای بد، نوشته کردن پیام های آزاردهنده، استفاده از تکنالوژی یا ایجاد احساس بد در شخصی. هنگامی که آزار و اذیت واقعا جدی شود و لذت بردن از مکتب یا اشتراک در فعالیت ها را برای محصل دشوار سازد، محیطی خصمانه ایجاد می شود.

B10 قمار

اشتراک در بازی های بخت آزمایی یا مهارتی برای پیسه یا سود؛ مستلزم استفاده از پیسه یا کالاهای قابل مبادله است.

B14 نزاع - نبرد متقابل، ستیز متقابل

ستیز فزیکی بین یک یا چند محصل که باعث آسیب شدید نشود.

B15 شروع تهاجم به محصل

آسیب رساندن عمدی به شخص دیگری بدون دلیل موجه مورد تایید نیست. این امر به شمول ضربه زدن، لگد زدن یا بدرفتاری با دیگران است. همچنان غلط است که اقدام عمدی برای مصاب ساختن دیگری با سرفه، عطسه یا تف کردن روی کسی انجام شود. استفاده از کلمات یا رفتارهای پرخاشگری یا بد برای صدمه زدن به کسی نیز مجاز نیست. این امر به شمول تهدید به نزاع یا اقدام برای وادار کردن دیگران به دعوا بعد از مکتب می شود. ما باید همیشه با مهربانی و احترام با یکدیگر رفتار کنیم.

*ارزیابی تهدید ممکن است برای ارزیابی خطر آسیب و شدت نیت آن صورت گیرد.

B16 پاسخ به یک حمله فزیکی، تهدید به حمله، یا ستیز لفظی

دفاع از خود یعنی محافظت از خود در زمانی که کسی می خواهد به شما صدمه بزند. اما حمله دوباره پس از پایان دعوا یا زمانی که خطری فوری وجود ندارد، دفاع از خود نیست. همچنین ضربه زدن به کسی در پاسخ به کلمات بد در حین مشاجره دفاع از خود نیست. فقط اقداماتی برای جلوگیری از حمله یا محافظت از خود دفاع شخصی محسوب می شود. اگر پاسخ شما با این تعریف انطباق دارد، دچار مشکل نخواهید شد.

B17 اقدامات تلقین کننده و/یا تبعیض آمیز جنسی

استفاده از کلمات، تصاویر، اشیا، اشارات، یا دیگر اعمال مربوط به فعالیت جنسی یا جنسیت فرد ممکن است باعث خجالت، ناراحتی یا بی میلی به اشتراک کردن در فعالیت های مکتب شود. ممکن است محصلین به دلیل انتقال مطالبی که بحیث آزار و اذیت یا تحقیر دیگران به اساس جنسیت، جنس یا گرایش جنسی محسوب شود، متهم به تخلف شوند. (به عنوان IX مراجعه کنید)

B20 خوارسازی

خوارسازی زمانی است که شخصی عمداً کارهایی را انجام می دهد که می تواند به دیگران صدمه بزند یا احساس بدی ایجاد کند. آنها این کار را انجام می دهند تا فرد را به یک گروپ یا تیم متصل کنند، اما روش خوبی برای انجام این امر نیست. این کار می تواند خطرناک باشد یا باعث شود فرد احساس خجالت یا اندوه نماید. فرقی نمی کند که فرد موافق است یا نه، خوارسازی ایراد دارد.

B21 تعدی

حضور در هر ملک مکتب DPSCD بدون جواز و/یا به جهت اشتراک در نزاع یا دیگر اغتشاشات جدی، از جمله در زمان تعلیق یا اخراج.

اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات B

نکته: **کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم و پنجم از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.**

اگر پرسونل موجود باشد، آمران مکتب می توانند OSS را با ISS جایگزین کنند

تخلفات ب	ارجاع اول	ارجاع دوم	ارجاع سوم	ارجاع چهارم
B01 **زبان بد**	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B03 **در اختیار داشتن اشیای ممنوعه**	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس رسمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B04 **سرقت یا دریافت اموال سرقتی** (کمتر از 10 دالر) کارکنان موظفند گزارش سرقت و خسارت (فورم 446) را ارسال کنند و به اداره ایمنی عمومی DPSCD اطلاع دهند. برای رهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهید.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس رسمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B05 اخاذی کارکنان موظفند گزارش حادثه نامطلوب (فورم 63) را تکمیل کنند و برای راهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهند. ارجاع به یک ارائه دهنده صحت روانی رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب. ***صنف سوم تا دوازدهم** گزارش مورد نیاز به اداره ایمنی عمومی DPSCD.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس رسمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B06 **تخریب اموال به شمول رنگ زدن** کارکنان موظفند گزارش حادثه نامطلوب (فورم 63) را تکمیل کنند، خسارت اموال به ارزش بیش از 100 دالر را به اداره ایمنی عمومی DPSCD اطلاع دهند و گزارش سرقت و خسارت (فورم 446) را ارسال کنند. برای رهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهید.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس رسمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B08 **مداخله یا ارعاب پرسنل مکتب**	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS

B09 **آزار و اذیت** کارکنان ملزم به تکمیل فورم تحقیقات مکتب و رویدادهای قلدری، آزار و اذیت، یا ارعاب هستند (فورم 73) ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب لازمی است. اطلاع رسانی/گزارش به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و اقدامات حمایتی را برای شاگردانی که تحت تأثیر آزار و اذیت قرار می‌گیرند ارائه می‌کند.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس رسمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B10 **قمار**	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • کنفرانس والدین	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS
B14 **جنگ - نبرد متقابل، درگیری متقابل**	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • 1-3 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 3-6 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس رسمی • کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • 6-10 روز OSS	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
B15 **شروع تهاجم به محصل** کارکنان ملزم به تکمیل گزارش حادثه نامطلوب هستند (فورم 63) کارکنان مکتب باید به بخش ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و یک ارزیابی تهدید انجام دهند. ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب لازمی است.	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 1-5 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 6-10 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 6-10 روز OSS	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
B16 **پاسخ به یک حمله فزیکی، تهدید به حمله، یا ستیز لفظی** ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب لازمی است.	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1-2 OSS روزه	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5

B17 **اقدامات تلقین کننده و/یا تبعیض آمیز جنسی** بلافاصله حادثه را گزارش دهید به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و والدین/سرپرستان شاگردان درگیر گزارش دهید اداره، با مشورت مشاور/مددکار اجتماعی، باید از محصل متهم، محصل یا محصل آسیب دیده و هر شاهدی اظهارات دریافت کند. اقدامات حمایتی مناسب باید برای محصل متهم و هر محصلی که تحت تأثیر این رفتار قرار می گیرد، صورت گیرد. هیچ عواقبی ممکن است قبل از مشاوره با CRC صادر نشود. وقوع مکرر ممکن است منجر به ارجاع به مامور رسیدگی برای تعیین روزهای بیشتر یا مداخله جایگزین شود.	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید** **تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 2-3 روز ISS/OSS	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید** **تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • رجوع به Whole Child Support • مشوره/ارجاع SSW • 3-4 روز ISS/OSS	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 3-5 روز OSS	**▪تیکت عنوان IX را تسلیم کنید** **▪تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** • 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
B20 **خوارسازی** ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب لازمی است.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
B21 **تجاوز** در صورت تعلیق یا تعلیق در انتظار ارجاع به اداره کود، شاگرد بدون اجازه مقامات مکتب به محل مکتب باز نخواهد گشت. قانون ایمنی مکتب میشیگان ایجاب می‌کند که حوادث غیرقانونی سریعاً به بخش ایمنی عمومی DPSCD گزارش شود. کارکنان ملزم به تکمیل گزارش حادثه نامطلوب هستند (فورم 63)	• کنفرانس والدین • اظهارات/سوالات تاثیرگذار	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • با امنیت عمومی DPSCD تماس بگیرید • مشوره/ارجاع SSW

نکته: کارکنان باید سن و صنف محصل را در تعیین عواقب در نظر داشته باشند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم تا پنجم از مداخلات و حمایت های ذکر شده در کود اخلاقی استفاده می کنند و تعلیق را محدود می کنند.

C03 سرقت یا دریافت اموال سرقتی

درخواست یا توطئه برای گرفتن بدون اجازه مالک یا متولی یا دریافت یا در اختیار داشتن اموال شناخته شده به سرقت رفته به ارزش بیش از 100 دالر در محوطه مکتب و در طول رویدادهای مکتب. این شامل استفاده یا تلاش برای کاپی کردن یا استفاده از پول های تقلبی است.

C04 بدرفتاری جنسی

محصل نباید با فرد دیگری تماس جنسی فزیکی نزدیک داشته باشد، به شمول اما نه محدود به آمیزش جنسی توافقی، رابطه جنسی دهانی یا لمس عمدی اندام تناسلی، کشاله ران، قسمت داخلی ران، باسن یا پستان یا کالایی که آنها را پوشانده است و دیگر رفتارهای نادرست با ماهیت جنسی به شمول نمایش عضو های جنسی. محصل نباید در ارسال پیام جنسی، که شامل ایجاد، اشتراکگذاری، اشتراکگذاری با Airdrop/Nearby از طریق دستگاه‌های موبایل یا در اختیار داشتن تصاویر یک فرد زیر سن (هر فردی زیر 18 سال) که درگیر یک عمل جنسی است، اشتراک نماید. یک "عمل جنسی" شامل آمیزش جنسی، خودارضایی یا نمایش وحشیانه برهنگی است. (به عنوان نهم مراجعه کنید)

C07 قلدری/قلدری مجازی

کلا، شامل استفاده مکرر و عامدانه از قدرت، برای وارد ساختن ناراحتی روانی یا آسیب جسمی است که بالای توانایی دیگران برای اشتراک یا بهره مندی از برنامه های آموزشی یا فوق کرکولوم مکتب تاثیر منفی می گذارد. (به پالیسی قلدری صفحه 29 مراجعه کنید)

درگیر شدن در اعمال کتبی، کلامی یا فزیکی با هدف ایجاد ترس از آسیب یا ایجاد ناخوشی عاطفی قابل توجه برای یک یا چند محصل با انجام مستقیم یا غیرمستقیم موارد زیر:

- ایجاد اختلال اساسی با فرصت های آموزشی؛
- تأثیر نامطلوب بالای توانمندی های محصل (محصلین) برای اشتراک یا بهره مندی از برنامه های مکتب؛
- داشتن اثر مخرب واقعی و قابل توجه بر صحت جسمی یا روانی محصل؛ یا
- ایجاد اختلال اساسی در عملکرد منظم مکتب.

قلدری یا آزار سایبری درگیر شدن در هر گونه ارتباط الکترونیکی (یعنی انترنت، تلیفون هوشمند، دستگاه بی سیم دستی، و غیره)، شبکه یا تکنالوژی، از جمله رسانه های اجتماعی (به عنوان مثال، فیس بوک، توییتر، اسنپ چت، اینستاگرام و غیره) برای قلدری در برابر شاگرد، مربی، کارمند، والدین/سرپرست، پیمانکار، نماینده یا داوطلب.
پرخاشگری رابطه‌ای نوعی قلدری است که در آن تعامل شاگرد با همسالان شامل قلدری پنهان یا رفتارهای دستکاری است که باعث آسیب به روابط می‌شود. به عنوان مثال می توان به طرد اجتماعی یک همسال از گروه خود، تهدید به قطع صحبت با یک دوست با رفتار خاموش، یا شایعه پراکنی و شایعه پراکنی در مکتب یا آنلاین اشاره کرد. این مورد شامل سخنان تنفرآمیز است.

C09 استفاده یا داشتن مواد مخدر یا مواد کنترل شده

استفاده یا داشتن مواد مخدر یا چیزهای مرتبط با مواد در مکتب مجاز نیست. این شامل دواهای غیرقانونی، دواهای بدون نسخه، دواهایی که برای شما تجویز نشده است، و ماری جوانا یا CBD به هر شکلی است. قلم ویپ، مواد خوراکی، محصولات غذایی حاوی مواد افزودنی و هر گونه اقلام برای استفاده از دوا نیز مجاز نیستند. وسایل مواد به معنای هر ابزار یا اقلامی است که برای استفاده از مواد مخدر طراحی شده است.

ماده کنترول شده به معنای هر دارو یا ماده‌ای است که در برنامه‌های 1 تا 5 بخش 72 قانون صحت عمومی میشیگان، از MCL 333.7201 تا MCL 333.7231 تعیین شده است. مواد به طور کلی به معنای ماده‌ای است که به عنوان دارو توسط فارماکوپه رسمی یا فرمول ملی شناخته می‌شود؛ یک ماده‌ای که برای استفاده در تشخیص، درمان، کاهش، درمان یا پیشگیری از مریضی در نظر گرفته شده است؛ یک ماده، به غیر از غذا، که برای تأثیرگذاری بر ساختار یا عملکرد بدن در نظر گرفته شده است؛ یا یک ماده‌ای که برای استفاده به عنوان یک جزء هر ماده مشخص شده در این تعریف در نظر گرفته شده است.
**بو/رایحه دواهای مشکوک، نقض تخلف C09 محسوب نمی شود.

C10 فعالیت های مرتبط با فرقه ها

فرقه های بحیث سازمان، انجمن یا گروپ متشکل از 2 تن یا بیشتر تعریف می شوند، غیر از یک سازمان غیرانتفاعی، که خود را با موارد زیر شناسایی می‌کنند:

- علامت، منش، پروتکل، یا روش واحدی که مبین عضویت است، شامل نام، علامت یا نماد مشترک، ابزار تشخیص، مکان‌های جغرافیایی یا سرزمینی یا سرحد یا مکان.
- یک ساختار رهبری یا فرماندهی مستقر.
- معیارهای تعریف شده عضویت فعالیت باند معمولاً به گروهی متشکل از دو یا چند نفر اطلاق می‌شود که به صورت دوره‌ای به‌عنوان یک گروه مجرمانه در حال انجام، با ساختار فرماندهی آشکار یا پنهان، برای توطئه منظم و/یا ارتکاب اعمال غیرقانونی و مخرب در جامعه مکتب همراه می‌شوند.

C11 قبول افراد غیرمجاز در ساختمان های مکتب

پذیرش یا اجازه دادن آگاهانه و عمدی افراد یا شاگردان غیرمجاز به هر ساختمان ناحیه بدون مجوز صریح از مقامات مکتب، از طریق هر در باز نشده یا نقطه ورود نظارت نشده، به نحوی که هر روشی امنیت ایجاد شده را نقض کند.

C12 هشدار دروغین

فعال کردن تعمدی سیستم هشدار آتش در هر ساختمان مکتب و/یا راپور آتش‌سوزی، بمب یا دیگر وضعیت‌های خطرناک محصور ماندن در زمانی که خطری وجود ندارد یا دلیل معتبری برای آن نیست.

C14 آزار جنسی

هر رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و توهین آمیز تشخیص داده شود که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را از بین ببرد؛ یا هر رفتاری که تحت عنوان IX به عنوان آزار جنسی تعیین شود (برای تعریف جامع به ضمیمه مراجعه کنید). (به عنوان IX مراجعه کنید)

*این تعریف می‌تواند به شمول رفتارهایی باشد که الکترونیکی یا از طریق رسانه‌های اجتماعی رخ می دهند، در صورتی که بالای محیط یادگیری تأثیر بگذارد.

C15 تهاجم کلامی

زبان یا حرکات تهدیدآمیز یا پرخاشگرانه به سمت کارکنان و/یا شاگردان (رفتار کلامی، سایبری یا نوشتاری) که تهدید می‌کند یا قصد دارد به کارکنان و/یا شاگردان آسیب برساند.

C16 تحریک یا اشتراک در اغتشاشات جمعی

ایجاد اختلال کلان در مکتب که یادگیری را برای دیگران سخت می کند و می تواند ناامن باشد. این مورد شامل زمانی است که گروپ محصلین به محصل دیگری حمله می‌کنند، نزاع بزرگی که جهت توقف آن به تعداد زیادی کلانسال نیاز است، یا استفاده از تلیفون برای ارسال پیام‌های بد و ایجاد هرج و مرج. همچنین مسدود کردن یا تأخیر در حمل و نقل مکتب یا ترساندن شاگردان در حین رفتن یا آمدن از مکتب که نیاز به حضور فوری چندین مقام دارد (اداره امنیت عمومی DPSCD، رهبران ناحیه، یا سایر پشتیبانی‌های مداخله در بحران) مجاز نیست.

C17 استفاده یا در اختیار داشتن الکول

نوشیدن عرق/مشروبات الکلی (شاهد یا ریکارد شده) اعم از اینکه حاوی ادویه باشد یا غیر از آن. این مورد شامل نوشیدنی های الکولی معمولی یا نوشیدنی های ساخته شده با شربت سرفه است. صرف داشتن آن داشتن الکول محسوب می شود. اما اگر الکول قبل از آمدن به مکتب از بین رفته یا مصرف شود و مدرکی برای آن وجود نداشته باشد، بابت نقض C17 دچار مشکل نخواهید شد. همچنان، صرف بوی الکول داشتن، بدون هیچ کدام نشانه دیگری از مست بودن یا استفاده از آن، شما را به دلیل نقض استفاده غیرقانونی یا مالکیت دچار مشکل نمی کند.

C18 استفاده یا در اختیار داشتن داروهای استنشاقی

استفاده یا داشتن برخی از مواد کیمیاوی یا موادی که می تواند باعث ایجاد احساس خستگی در شما شود یا باعث ایجاد یک اثر تغییر دهنده ذهن شود. این مورد به شمول بوییدن یا استنشاق آنها به گونه ای است که چنین استفاده ای از آنها مورد انتظار نیست.

C19 استفاده یا در اختیار داشتن محصولات تنباکو و قلیان

استفاده یا داشتن سگرت، سگرت الکترونیکی، پیپ قلیان یا مواد دخانی در مکتب ممنوع است. اگر کسی بوی تنباکو می دهد اما هیچ نشانه دیگری از مصرف آن وجود ندارد، به دلیل استفاده غیرقانونی یا نقض مالکیت دچار مشکل نمی شود.

C20 تماس فیزیکی غیر عمدی با کارکنان مکتب

ضربه زدن ناخواسته به یکی از کارکنان، داوطلب، یا پیمانکاری که در دعوا یا سایر فعالیت های مخرب مداخله می کند.

اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلف C

نکته: **کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم و پنجم از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.**

اگر پرسونل موجود باشد، آمران مکتب می توانند OSS را با ISS جایگزین کنند

تخلفات ج	ارجاع اول	ارجاع دوم	ارجاع سوم	ارجاع چهارم
C03 **سرقت یا دریافت اموال سرقتی** گزارش مورد نیاز به اداره ایمنی عمومی DPSCD. کارکنان موظفند گزارش حادثه نامطلوب (فورم 63) و گزارش سرقت و خسارت (فورم 446) را تکمیل کنند. برای رهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهید.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 3-4 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • 1 روز OSS • کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	
C04 **سوء رفتار جنسی** بلافاصله حادثه را گزارش دهید به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و والدین/سرپرستان شاگردان درگیر گزارش دهید اداره، با مشورت مشاور/مددکار اجتماعی، باید از محصل متهم، محصل یا محصل آسیب دیده و هر شاهدی اظهارات دریافت کند. اقدامات حمایتی مناسب باید برای محصل متهم و هر محصلی که تحت تأثیر این رفتار قرار می گیرد، صورت گیرد. هیچ عواقبی ممکن است قبل از مشاوره با CRC صادر نشود. وقوع مکرر ممکن است منجر به ارجاع به مامور رسیدگی برای تعیین روزهای بیشتر یا مداخله جایگزین شود	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 3-5 روز ISS/OSS	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 4-5 روز ISS/OSS	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • به حمایت کامل کودک (Whole Child Support) مراجعه کنید • مشوره/ارجاع SSW • 3-5 روز ISS/OSS	
C07 **قلدری/قلدری سایبری** کارکنان ملزم به تکمیل فورم تحقیقات مکتب و رویدادهای قلدری، آزار و اذیت، یا ارعاب هستند (فورم 73) افرادی که مورد آزار و اذیت قرار می گیرند و مشکوک به قلدری هستند به طور خودکار به یک ارائه دهنده سلامت روان رفتاری/مددکار اجتماعی مکتب/مشاوره ارجاع داده می شوند و به والدین/سرپرست اطلاع داده می شود. اقدامات حمایتی را برای شاگردان آسیب دیده اجرا کنید.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • فی البداهه کوچک کنفرانس • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/SSW ارجاع • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/SSW ارجاع • 3 روز OSS	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر تحقیقات - روز 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
C09 **استفاده یا داشتن مواد مخدر یا مواد کنترل شده** مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را برای مشاوره سوء مصرف مواد به ارائه دهنده صحت روانی رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب ارجاع دهند. و به والدین/سرپرست اطلاع داده خواهد شد.	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1-3 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/SSW ارجاع • 1-3 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/SSW ارجاع • 3-5 روز OSS	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5

C10 **فعالیت مرتبط با باند** مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب (فورم 63) را تکمیل کنند.	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/SSW ارجاع • 5 روز OSS	• مشوره/ارجاع SSW • کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • 7 روز OSS یا مدیر می تواند به صلاحدید خود شاگرد را به دفتر استماع و مشاوره/ارجاع SSW ارجاع دهد. حادثه - روز صفر روزهای تحقیق 4-1 روزهای 4-1 کنفرانس والدین دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
C11 پذیرش افراد غیر مجاز در ساختمان مکتب مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63)	پذیرش یا اجازه آگاهانه و عمدی شخص یا محصلین غیرمجاز به داخل ساختمان مکتب بدون اجازه مقامات مربوطه مکتب، از هر در بسته یا نقطه ورود بدون نظارت، به گونه ای که در هر روش امنیتی مستقر رخنه کنند. این ممکن است منجر به انتقال اداری شود. **برای بررسی امکان انتقال اداری، به دفتر قوانین مراجعه کنید**	
C12 **هشدار دروغین** مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63)	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر تحقیقات - روز 4-1 کنفرانس والدین - روزهای 4-1 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	
C14 **آزار جنسی** بلافاصله حادثه را گزارش دهید به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و والدین/ سرپرستان شاگردان درگیر گزارش دهید اداره، با مشورت مشاور/مددکار اجتماعی، باید از محصل متهم، محصل یا محصل آسیب دیده و هر شاهدی اظهارات دریافت کند. اقدامات حمایتی مناسب باید برای محصل متهم و هر محصلی که تحت تأثیر این رفتار قرار می گیرد، صورت گیرد. هیچ عواقبی ممکن است قبل از مشاوره با CRC صادر نشود. وقوع مکرر ممکن است منجر به ارجاع به مامور رسیدگی برای تعیین روزهای بیشتر یا مداخله جایگزین شود	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • کنفرانس الزامی والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 3-2 روز ISS/OSS	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • کنفرانس الزامی والدین • توافق رفتار ترمیمی • به حمایت کامل کودک (Whole Child Support) مراجعه کنید • 4-3 روز ISS/OSS	**تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید** اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • کنفرانس الزامی والدین • توافق رفتار ترمیمی • به حمایت کامل کودک (Whole Child Support) مراجعه کنید • 5-3 روز ISS/OSS
C15 **تهاجم کلامی** کارکنان ملزم به تکمیل گزارش رویداد نامطلوب (فورم 63)، گزارش به بخش ایمنی عمومی DPSCD و انجام ارزیابی تهدید هستند.	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 5 روز OSS	• مشوره/ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • کنفرانس رسمی • 7 روز OSS **یا** آمر می تواند حسب صلاحدید خود محصل را به مسئول استماع و مشاوره/ارجاع SSW گسیل کند. حادثه - روز صفر تحقیقات - روز 4-1 کنفرانس والدین - روزهای 4-1 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5

C16 **تحریک یا شرکت در اغتشاشات جمعی** کارکنان موظفند یک گزارش رویداد نامطلوب (فورم 63) را تکمیل کنند، به بخش ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و یک ارزیابی تهدید انجام دهند.	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • 5 روز OSS **یا** مدیر می تواند به صلاحدید خود شاگرد را به دفتر استماع و مشاوره/ارجاع SSW ارجاع دهد. حادثه- روز صفر تحقیقات - روز 4-1 کنفرانس والدین - روزهای 4-1 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5			
C17 **استفاده یا داشتن الکول** مسئولان مکتب موظفند حوادث را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را به ارائه دهنده/مکتب صحت روانی مناسب ارجاع دهند مشاور/مددکار اجتماعی مکتب/مشاوره سوء مصرف مواد و اطلاع دادن به والدین/سرپرست	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1-2 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2-3 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 3-5 روز OSS	
C18 **استفاده یا داشتن ادوات استنشاقی** مسئولان مکتب موظفند حوادث را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را به ارائه دهنده/مکتب صحت روانی مناسب ارجاع دهند مشاور/مددکار اجتماعی مکتب/مشاوره سوء مصرف مواد و اطلاع دادن به والدین/سرپرست	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1-2 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2-3 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 3-5 روز OSS	
C19 **استفاده یا داشتن تمباکو و محصولات قلیان** مسئولان مکتب موظفند حوادث را به DPSCD ایمنی عمومی گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را به ارائه دهنده/مکتب صحت روانی مناسب ارجاع دهند مشاور/مددکار اجتماعی مکتب/مشاوره سوء مصرف مواد/SSW	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 1-2 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 2-3 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • مشاوره/ارجاع SSW • 3-5 روز OSS	
C20 **تماس فیزیکی غیر عمدی با کارکنان مکتب** مسئولان مکتب موظفند حوادث را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63)	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW	• مشوره/ارجاع SSW • کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • ISS 1 روزه یا OSS 1 روزه	• مشوره/ارجاع SSW • کنفرانس والدین • کنفرانس والدین • ارجاع CLT • 1-2 روز OSS	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه - روز صفر کنفرانس والدین - روزهای 4-1 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5

تخلفات D

قانون میشیگان و ایمنی جامعه ممکن است مستلزم حذف شاگردانی باشد که سلاح خطرناکی دارند، مرتکب آتش‌سوزی، رفتار جنسی جنایی می‌شوند (قانون مکاتب بدون اسلحه، 1994؛ MCL 380.1311)، تهدید به بمب‌گذاری یا تجاوز کلامی (MCL 380.1311a)، و/یا ارتکاب حمله فیزیکی به دیگری یا در یک رویداد مربوط به مدرسه (MCL 380.1310، 380.1311، 380.1311a، 380.1312)، مطابق با MCL 380.1310(c)(d)، همانطور که اصلاح شده است.

هفت عامل مورد ملاحظه

ساحه برابر با قوانین ایالتی، این هفت (7) عامل را باید، به شمول مداخلات کمتر، برای تمامی تعلیق ها و اخراج ها، به جز مواردی که محصلین آگاهانه سلاح به قصد استفاده در اختیار دارند، در نظر داشته باشد. در همه موارد دیگر، فرض بر این است که اخراج بیش از ده (10) روز موجه نیست، مگر ساحه بتواند اثبات کند آنها هفت (7) عامل، از جمله مداخلات کمتر را در نظر گرفته اند.

این هفت (7) عامل به شرح ذیل اند:

1. سن محصل.
2. سابقه انضباطی محصل.
3. اینکه محصل آیا محصلی دارای معلولیت است یا نخیر.
4. شدت تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط محصل.
5. این که آیا تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط شاگرد امنیت هر شاگرد یا کارمند را تهدید می کند.
6. آیا از اسلوب های ترمیمی برای رسیدگی به تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط محصل استفاده می‌شود.
7. آیا مداخلات کمتر به تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط محصل به درستی رسیده‌گی می کند.

در اعمال صلاحدید در مورد تعلیق بیش از ده (10) روز یا اخراج، این اماره قابل رد وجود دارد که تعلیق یا اخراج موجه نیست مگر ساحه بتواند اثبات نماید هفت (7) عامل در نظر گرفته شده است. برای تعلیق ده (10) یا کمتر، هیچ اماره قابل ردی وجود ندارد. اما ساحه باید هر یک از عوامل را در نظر بگیرد.

این بخش شامل شاگردی نمی‌شود که بر اساس MCL 380.1311(2) به دلیل داشتن سلاح گرم در یک منطقه مکتب عاری از سلاح اخراج شده‌اند.

در بررسی تعلیق یا اخراج یک محصل، ساحه باید بحیث جایگزین یا علاوه بر تعلیق یا اخراج استفاده از اسلوب های ترمیمی را در نظر بگیرد. اگر ساحه یک محصل را تعلیق یا اخراج کند، برابر قوانین حاکم، ساحه باید علاوه بر تعلیق یا اخراج، از اسلوب های ترمیمی استفاده کند. اگر ساحه تصمیم به تعلیق یا اخراج یک محصل نداشته باشد، ساحه باید از اسلوب های ترمیمی برای رسیدگی به این موضوع استفاده کند. برای اطلاع از الزامات و توصیف اقسام اسلوب های ترمیمی که در ادامه می آید به بخش اسلوب های ترمیمی مراجعه کنید.

نکته: **کارکنان باید سن و صنف محصل را در تعیین عواقب در نظر داشته باشند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان صنف K - 2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم تا پنجم از مداخلات و حمایت های ذکر شده در کود اخلاقی استفاده می کنند و تعلیق را محدود می کنند.**

D01 در اختیار داشتن سلاح گرم، شامل وسایل انفجاری

طبق بخش 921 قانون ایالات متحده، سلاح گرم به هر سلاحی (از جمله اسلحه استارت) اطلاق می‌شود که با هر ماده منفجره‌ای برای بیرون راندن یک پرتابه طراحی شده یا به آسانی قابل تبدیل است. قاب یا گیرنده هر سلاحی که در بالا توضیح داده شد؛ هر صدا خفه کن اسلحه گرم یا صدا خفه کن اسلحه گرم؛ هر وسیله مخرب که شامل:

A. هر گونه گاز منفجره، آتش زا یا سمی؛

1. گازی؛
2. نارنجک؛
3. موشک با بار پیشرانه بیش از چهار اونس؛
4. موشکی که دارای منفجره یا آتش زا بیش از یک چهارم اونس است؛
5. ماین؛ یا،
6. دستگاه مشابه (منفجره).

B. هر سلاحی که با اثر یک ماده منفجره یا پیشرانه دیگر، پرتابه ای را بیرون می اندازد یا ممکن است به راحتی به آن تبدیل شود و دارای لوله ای با قطر سوراخ بیش از نیم اینچ باشد.

C. هر ترکیب یا قطعاتی که برای استفاده در تبدیل هر وسیله ای به هر وسیله مخربی که در دو مثال بلافاصله قبل توضیح داده شده است، طراحی شده یا در نظر گرفته شده است، که ممکن است یک وسیله مخرب به راحتی از آن جمع شود.

شامل مواد منفجره و آتش‌بازی‌های غیرمصرفی مانند مواد منفجره خانگی، M-80 ها، M-100 ها، چوب‌های ربع، بمب‌های گیلاسی، سلام‌های نقره‌ای و سایر مواد منفجره ممنوعه است.

D02 داشتن دیگر اسلحه ها

- سلاح‌های خطرناک همانطور که توسط کود مکتب اصلاح‌شده (4)380.1313 میشیگان تعریف شده است - خنجر، چاقو، رکاب، چاقو بیش از 3 اینچ، چاقوی جیبی باز شده توسط دستگاه مکانیکی، میله آهنی، یا بند برنجی.
- اسلحه های فاکس یا ماکت (تفنگ بدون سلاح یا تفنگ شبیه به هم): هر وسیله یا شیئی که از یک اسلحه گرم واقعی تقلید می کند، از جمله اسلحه های غیر اسلحه و اسلحه های نرم هوا-هوا که پرتابه های غیرفلزی را شلیک می کنند. شامل انواع تفنگ "Orbeez" که گلوله های آب ژل را خارج می کند.
- تفنگ‌های بادی به قسمی که در بخش 1 قانون اسلحه‌های گرم و مهمات میشیگان، MCL 123.1101 تعریف شده است: هر ابزاری که بحیث تفنگ طراحی شده باشد که با فنر، گاز یا هوا یک BB یا گلوله را پرتاب می کند، به شمول تفنگ پینت‌بال که توپ های پلاستیکی پر از رنگ را با هدف علامت گذاری نقطه برخورد با فشار پنوماتیک پرتاب می کند.
- چاقو با تیغ مستقیم، جعبه برش با تیغ، یا هر تیغه برش کوچک دیگر/اسلحه. (3 اینچ یا کمتر)
- سلاح های هنرهای رزمی، تیزر، تفنگ شوکر، تفنگ شعله ور، تفنگ میخکوبی، یا گلوله (مهمات).

D03 استفاده از هر وسیله ای که برای آسیب زدن بدنی یا آسیب فزیکی طراحی یا استفاده می شود

استفاده از شیء در ارتکاب عمل تهاجمی به شخص دیگر.

D04 حمله فزیکی به کارکنان مکتب

اعتصاب عمدی یک کارمند، داوطلب یا پیمانکاری DPSCD از طریق زور خشونت، که در حال انجام وظایف قانونی خود در استخدام DPSCD است. شامل اعتصاب کارکنانی است که دستورات یا درخواست‌های شاگردی را ارائه می‌کنند، در دعوا یا سایر فعالیت‌های مخرب مداخله می‌کنند، یا برای رفاه شاگردان تنش زدایی می‌کنند/و حفظ یک محیط امن و منظم.

D05 حمله فزیکی به یک محصل

ایجاد یا تلاش عمدی برای ایجاد آسیب فیزیکی به شاگرد دیگر، از طریق زور یا خشونت که می تواند منجر به آسیب دائمی یا تغییر شکل شود. شامل ایجاد خطر قابل توجه مرگ یا ایجاد تغییر شکل دائمی یا جدی، از دست دادن عملکرد هر قسمت از بدن، یا اختلال در عملکرد هر قسمت از بدن است.

D06 بمب یا تهدیدهای مشابه

برقراری ارتباط با تهدیدات تروریستی، از جمله تهدید به بمب، یا ارتکاب اعمال تروریستی به هر شاگرد، کارمند، داوطلب، پیمانکار، کارخانه فیزیکی یا دارایی. شامل انتقال اطلاعات برای منفجر کردن وسایل/مواد انفجاری یا محترقه و/یا قرار دادن دیگران در معرض خطر قابل توجه مرگ یا صدمات جسمی جدی است.

اعمال خشونت آمیز که در آن شاگرد به طور خاص تهدید به استفاده از سلاح برای ارتکاب آسیب علیه هر شاگرد یا شاگردی می کند - و شاگرد برای انجام این تهدید دسترسی دارد یا عملی آشکار برای نشان دادن صداقت اجرای تهدید نشان داده است. -به عنوان نقض D06 تلقی خواهد شد. اگر نتایج ارزیابی تهدید کم خطر است، به زبان توهین آمیز B01 یا حمله کلامی C15 مراجعه کنید.

D07 آتش زدن

سوزاندن، آسیب رساندن یا تخریب عمدی یا بدخواهانه توسط آتش یا مواد منفجره، ساختمان ها/اموال ناحیه یا محتویات داخل آن؛ به طور کلی، عمل عمدی و سوء قصد سوزاندن یا آتش زدن مال دیگری. شامل تلاش برای آتش زدن یا کمک به دیگری در آتش زدن اموال دیگری است.

D08 توزیع یا فروش مواد مخدر، مواد تحت کنترل، الکول و مواد استنشاقی

توزیع، فروش، یا تلاش برای فروش هر گونه دارو، مواد کنترول شده، الکول، مواد استنشاقی، قلم ویپ، مواد خوراکی، و محصولات غذایی حاوی مواد افزودنی. ترکیبی از تجهیزات، محصولات، یا مواد، طراحی شده برای بسته بندی، فروش، یا استفاده برای تعیین قصد توزیع اعمال خواهد شد.

D09 رفتار جنسی مجرمانه

این به معنای تخلفی است که در قانون مجازات میشیگان ذکر شده است. (MCL 750.520b to MCL 750.520g). این شامل دخول جنسی یا تماس جنسی است که رخ می دهد:

- شخص دیگری زیر 13 سال؛
- با شخص دیگری که حداقل 13 سال سن دارد اما تحت شرایط خاص کمتر از 16 سال سن دارد؛
- زمانی که شخص فاعل می‌داند قربانی از نظر ذهنی یا جسمی ناتوان است یا توسط یک یا چند نفر کمک و حمایت می‌شود؛
- وقتی که یک سلاح استفاده می شود یا یک وسیله به یک سلاح تبدیل می شود؛
- وقتی که از پنهان کاری یا عنصر غافلگیری برای غلبه بر قربانی استفاده می شود؛ یا
- هنگامی که برای انجام دخول یا تماس جنسی از زور استفاده می شود یا بازیگر باعث آسیب شخصی می شود و از زور یا اجبار استفاده می شود.

این تماس جنسی با شخص دیگری است که حداقل 13 سال سن دارد اما کمتر از 16 سال دارد و فرد دیگر 5 سال یا بیشتر کلان تر است.

تماس جنسی لمس عمدی اندامهای صمیمی قربانی یا لمس عمدی لباسی است که نواحی نزدیک قربانی یا بازیگر را می پوشاند در صورتی که این تماس عمدی به طور منطقی به منظور تحریک جنسی یا ارضای جنسی تلقی شود. یک هدف جنسی، یا به شیوه ای جنسی برای: (i) انتقام، (ii) تحقیر کردن یا (iii) از روی عصبانیت. قسمت‌های خصوصی به معنای ناحیه اصلی دستگاه تناسلی، کشاله ران، داخل ران، باسن یا سینه یک انسان است.

مطابق با کود مکتب اصلاح شده میشیگان (MCL 380.1311) اگر شاگردی در ساختمان مکتب یا در محوطه مکتب مرتکب رفتار جنسی مجرمانه شود، یا اعتراف کند که به جرم رفتار جنسی مجرمانه علیه شاگرد دیگری که در همان مکتب ثبت نام کرده است، محکوم شود یا محاکمه شود. ناحیه مکتب، هیئت مدیره مکتب، یا نماینده هیئت مدیره مکتب از طرف هیئت مدیره مکتب، باید شاگرد را برای همیشه از ناحیه مکتب اخراج کند، مشروط به اعاده مجدد احتمالی.

اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات D

قابل اعمال برای همه محصلین کودکستان الی صنف 12

تخلفات د
ارجاع اول

D01 - داشتن سلاح گرم، وسایل انفجاری

- برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشوره/ارجاع SSW

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به احتمال

اخراج دائمی غیر موجه فرض خواهد شد اگر:

A. شاگرد سابقه تعلیق یا اخراج ندارد و
B. محصل حداقل 1 مورد از موارد زیر را به طور واضح و قانع کننده اثبات کند:
1. شی یا ابزاری که شاگرد در اختیار دارد برای استفاده به عنوان سلاح یا برای تحویل مستقیم یا غیرمستقیم به فرد دیگری برای استفاده به عنوان سلاح در اختیار نداشت.
2. محصل اسلحه را آگاهانه در تملک نداشته است.
3. شاگرد نمی دانست یا دلیلی برای دانستن این موضوع نداشت که شی یا ابزاری که شاگرد در اختیار دارد یک سلاح خطرناک است.
4. اسلحه به پیشنهاد، درخواست یا دستور یا با اجازه صریح مقامات مکتب یا پولیس در اختیار شاگرد بوده است.

اگر فرض شود اخراج دائمی موجه نیست، پاسخ در سطح ناحیه، 7 عامل کود مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن توصیه قرار دادن جایگزین اعمال خواهد کرد.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D02 - داشتن دیگر اسلحه ها

- برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به احتمال

اخراج دائمی غیر موجه فرض خواهد شد اگر:

A. شاگرد سابقه تعلیق یا اخراج ندارد و
B. محصل حداقل 1 مورد از موارد زیر را به طور واضح و قانع کننده اثبات کند:
1. شی یا ابزاری که شاگرد در اختیار دارد برای استفاده به عنوان سلاح یا برای تحویل مستقیم یا غیرمستقیم به فرد دیگری برای استفاده به عنوان سلاح در اختیار نداشت.
2. محصل اسلحه را آگاهانه در تملک نداشته است.
3. شاگرد نمی دانست یا دلیلی برای دانستن این موضوع نداشت که شی یا ابزاری که شاگرد در اختیار دارد یک سلاح خطرناک است.
4. اسلحه به پیشنهاد، درخواست یا دستور یا با اجازه صریح مقامات مکتب یا پولیس در اختیار شاگرد بوده است.

اگر فرض شود اخراج دائمی موجه نیست، پاسخ در سطح ناحیه، 7 عامل کود مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن توصیه قرار دادن جایگزین اعمال خواهد کرد.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D03 - استفاده از هر وسیله ای که برای آسیب زدن بدنی یا آسیب فزیکی طراحی یا استفاده می شود

- برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشاوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به پذیرش مجدد

پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل قانون مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن توصیه اخراج غیردائم یا تعیین محل قرارگیری جایگزین اعمال کنید.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D04 - حمله فیزیکی به کارکنان

- برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشاوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به احتمال

پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل کود مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن اخراج دائم یا توصیه قرار دادن جایگزین اعمال کنید.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D05 - حمله فیزیکی به شاگرد

- برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشاوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به پذیرش مجدد

پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل قانون مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن توصیه اخراج غیردائم یا تعیین محل قرارگیری جایگزین اعمال کنید.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D06 - بمب یا تهدیدهای مشابه

- کارکنان مدرسه **موظف** اند یک ارزیابی تهدید برای تهدیدات خشونت آمیز انجام دهند.
- برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشاوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به پذیرش مجدد

پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل قانون مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن توصیه اخراج غیردائم یا تعیین محل قرارگیری جایگزین اعمال کنید.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D07 - آتش زدن

- برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- گزارش کامل سرقت و خسارت (فورم 446)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشاوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به احتمال

پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل کود مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن اخراج دائم یا توصیه قرار دادن جایگزین اعمال کنید.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D08 - توزیع یا فروش ابزارهای مواد مخدر، مواد کنترول شده، الکول و مواد استنشاقی

- برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید
- تعلیق در انتظار جلسه اخراج
- حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید
- گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63)
- اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است
- مشاوره/ارجاع SSW
- 10 روز OSS

جرم اخراج غیر دائم، مشروط به پذیرش مجدد

پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل قانون مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن توصیه اخراج غیردائم یا تعیین محل قرارگیری جایگزین اعمال کنید.

حادثه - روز صفر
بررسی - روزهای 1-4
کنفرانس والدین - روزهای 1-4
دوسیه را به دفتر قوانین تحویل دهید - روز 5

D09 - رفتار جنسی مجرمانه

- فوراً با بخش ایمنی عمومی DPSCD و والدین/سرپرستان شاگردان درگیر تماس بگیرید
- فوراً با بخش حقوق مدنی و انطباق تماس بگیرید و حادثه را به هماهنگ کننده عنوان IX گزارش دهید
- تدابیر حمایتی باید برای دانشجویان متهم و هر دانشجوی آسیب دیده اتخاذ شود
- ارزیابی تهدید انجام دهید - حذف اضطراری ممکن است ضروری باشد
- مشوره/ارجاع SSW

مجازات اخراج دائمی، مشمول احتمال بازگشت به تحصیل
پاسخ اخراج سطح ساحه: 7 عامل کود مکتب اصلاح شده MI را برای در نظر گرفتن اخراج دائم یا توصیه قرار دادن جایگزین اعمال کنید.

تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید

حقوق مربوط به فرآیند

هیئت مدیره تعلیم و تربیه اهمیت حفاظت از حقوق اساسی شاگردان را، به ویژه در مواردی که مشمول طرزالعمل های انضباطی ناحیه باشد، تشخیص می دهد.

برای اطمینان بهتر از ارائه تشریفات قانونی به محصل، هیات طرزالعمل های زیر را برقرار می سازد:

A. محصلین مشمول تعلیق کوتاه مدت:

به استثنای مواردی که اخراج اضطراری مجاز دانسته شده است، باید درباره اتهامات وارده به محصل ابلاغ شفاهی یا کتبی و فرصت پاسخگویی **قبل از اجرای** تعلیق داده شود. وقتی که اخراج اضطراری به عمل آمد، ابلاغ و فرصت پاسخگویی باید منطقا در اسرع وقت انجام شود. قبل از تصمیم‌گیری برای طرح تعلیق کوتاه‌مدت، آمر مکتب یا دیگر آمران منصوب باید فرصتی برای استماع محصل فراهم کند و مسئول تصمیم‌گیری تعلیق خواهند بود. درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق کوتاه مدت می تواند به دفتر قانون کود اخلاقی و (دفتر قانون) ارجاع شود. تصمیم آمر در طی این پروسه به تأخیر نخواهد افتاد.

B. محصلین مشمول تعلیق کوتاه مدت و اخراج:

باید ابلاغ کتبی در مورد قصد تعلیق یا اخراج و دلایل آن به محصلین و والدین یا سرپرست آنها داده شود. در صورت اخراج، باید به یک محصل و والدین یا سرپرست آنها فرصت داده شود تا جهت رسیده‌گی به اتهامات در مقابل ناظر یا منصوب آنها حاضر شوند. همچنان باید به محصل و/یا سرپرست آنها مختصرا توضیح در خصوص حقوق محصل و رویه استماع ارائه شود. هیات ناظر یا شخص منصوب را بحیث نماینده خود در هر جلسه استماع به درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق طولانی مدت، تعیین می کند. هیت باید در مورد هرگونه درخواست تجدیدنظر دریافت شده طی پانزده (15) روز تقویمی پس از ابلاغ، که باید به صورت کتبی تسلیم شود، به اخراج، درخواست اعاده یا درخواست پذیرش پس از اخراج دائمی از دیگر ساحه، اقدام نماید.

پالیسی 5611 - تشریفات قانونی

کنفرانس های سطح مکتب، جلسات استماع و بررسی اخراج

هر گونه اقدام انضباطی که ممکن است منجر به ارجاع شاگرد برای قرار دادن در یک برنامه جایگزین یا اخراج شود، باید با یک کنفرانس در سطح مکتب در مکتب **در طی سه (3) روز مکتب از تاریخ تخلف برای صنف های K-5** و شروع شود. **ظرف پنج (5) روز مکتب از تاریخ تخلف برای صنف های 12-6.**

انتظار می رود والدین/سرپرست (یا نماینده مجاز) و شاگرد در تمام کنفرانس ها و جلسات در سطح مکتب شرکت کنند. مدیر مکتب یا شخص منصوب باید یک جلسه استماع در سطح مکتب برگزار کند حتی اگر والدین/سرپرست (یا منصوب مجاز) قادر به شرکت یا عدم شرکت در آن نباشد. آمر مکتب باید همه اقدامات برای دسترسی به والدین/سرپرست را مستند کند. والدین می توانند توسط یک مشاور برگزیده، که ممکن است وکیل باشد یا نباشد، نمایندگی شوند. مجوز والدین برای حضور مشاور به نمایندگی از شاگرد باید به صورت کتبی نزد مدیر در زمان یا قبل از زمان کنفرانس در سطح مکتب باشد. فقط والدین/سرپرست یا مشاور به جای طفل در جلسه استماع صحبت می توانند کنند. سخنران منتخب قبل از شروع کنفرانس در سطح مکتب مشخص خواهد شد.

آمران مکتب این توانمندی را خواهند داشت که به دفتر قانون کود اخلاقی محصلین توصیه کنند که محصل در صورت لزوم انتقال اداری یابد. چنین درخواستی باید ارزیابی/رویکردی را نشان دهد که از طریق اقدامات و شواهد مستند، مکتب متوجه می‌شود که یک محیط مکتب جدید بهترین است. به عنوان مثال، مکتب به تأثیر یک شاگرد بیش از حد در جایگاه فعلی خود نگاه کرد، روابط شاگرد با همسالان نیاز به تغییر محیط را نشان می دهد، یا مکتب محله شاگرد دیگر برای آن شاگرد به دلایل واضح مستند نیست و غیره.

اگر آمر یا منصوب هدف رفتار ادعایی باشد، آمر دیگری کنفرانس در سطح مکتب را برگزار می کند، به محصل در مورد اتهامات مشوره می دهد و تصمیم انضباطی را می گیرد.

در کنفرانس سطح مکتب، شاگرد و والدین باید ابتدا به طور کامل در مورد نقض رفتاری ادعا شده مطلع شوند و سپس به آنها فرصت داده شود تا جنبه خود را از پرونده ارائه دهند. در ابتدای کنفرانس در سطح مکتب، باید یک نسخه از حقوق شاگردان و والدین در جلسات دادرسی انضباطی به شاگردان و والدین داده شود. (*به ضمیمه B مراجعه کنید*) اگر ادعاهای مربوط به رفتار غیرقابل قبول ثابت شود، مدیر مکتب یا منصوب شده اقدام انضباطی را برای اجرا تعیین خواهد کرد.

در پایان کنفرانس در سطح مکتب، مدیر یا منصوب به والدین و شاگرد اتهام و اقدامات انضباطی را که باید انجام شود، اطلاع می‌دهد.

هیات بررسی اخراج با هدف ارجاع مجدد پرونده به آمر، که برنامه آموزشی جایگزین یا ارجاع دوسیه جهت استماع اخراج را مشخص می کند، دوسیه های محصلینی را بررسی خواهد کرد که برای اخراج توصیه شده‌اند.

جلسات استماع اخراج توسط مقام استماع به عنوان نماینده سرپرست انجام می شود. والدین/سرپرست (یا نماینده مجاز) و محصل باید حاضر باشند. وقتی که دفتر قانون دوسیه را دریافت کرد، آن را برای بررسی مناسب تشخیص داد، و از طریق تلیفون/و مکتوب به والدین اطلاع داد، جلسه استماع اخراج ظرف ده (10) روز پس از رخداد ناگوار پلان گذاری می‌گردد. دفتر قانون تمام اقدامات برای ارتباط با والدین/سرپرست را مستند می‌کند و محصل تا زمان حضور در جلسه استماع از مکتب به دور می‌ماند. والدین می توانند توسط یک مشاور برگزیده، که ممکن است وکیل باشد یا نباشد، نمایندگی شوند. مجوز والدین برای حضور مشاور از طرف محصل باید کتبا نزد آمر در زمان استماع یا قبل از آن ثبت گردد. فقط والدین/سرپرست یا مشاور می توانند به جای محصل سخن بگویند مگر اینکه سخنران منصوب انتخاب شود.

در این جلسه، شاگردان و والدین/سرپرستان به طور کامل از اتهامات و توصیه های هیئت بررسی اخراج مطلع می شوند. به محصل فرصت داده می شود تا به اتهامات توجه نماید و نظر خود را ارائه کند. در پایان جلسه، مقام استماع تصمیم خود را به رئیس عمومی یا شخص تعیین شده آنها اطلاع خواهد داد. پذیرش یا رد توصیه مقام استماع برای نظم و انضباط توسط رئیس عمومی یا نماینده آنها قطعی است.

اخراج دائم

(MCL 380.1311)

به اساس قانون میشیگان، اخراج دائمی یک محصل، مشروط به اعاده احتمالی در آینده، برای اعمال خاصی لازمی است. اینها به شمول داشتن سلاح خطرناک، ارتکاب آتش‌سوزی یا رفتار جنسی مجرمانه در ساختمان مکتب یا در محوطه مکتب یا درخواست، محکومیت یا محکوم شدن به رفتار جنسی مجرمانه علیه محصل سائری است که در همان ساحه مکتب ثبت نام کرده است و برای محصلین صنف 6 و بالاتر، ارتکاب حمله فزیکی در مکتب علیه یک کارمند، رضاکار یا پیمانکار.

هرگاه که محصل بتواند حداقل یکی از موارد زیر را آشکارا و قانع کننده اثبات کند، ساحه ملزم به اخراج به دلیل داشتن سلاح خطرناک نیست:

1. شی یا ابزاری که شاگرد در اختیار دارد برای استفاده به عنوان سلاح یا برای تحویل مستقیم یا غیرمستقیم به شخص دیگری برای استفاده به عنوان سلاح در اختیار نداشت.
2. محصل اسلحه را آگاهانه در تملک نداشته است.
3. محصل نمی فهمید یا دلیلی برای فهمیدن نداشته است که این شی یا ابزاری که در تملک داشته یک سلاح خطرناک بوده است.
4. اسلحه به پیشنهاد، درخواست یا دستور یا با اجازه صریح مقامات مکتب یا پولیس توسط شاگرد در اختیار گرفته شده است.

این اماره قابل رد وجود دارد که اخراج به دلیل داشتن سلاح خطرناک در صورت رعایت هر دو مورد زیر موجه نیست:

1. ناحیه به صورت کتبی تعیین می کند که حداقل یکی (1) از عوامل ذکر شده در بالا (1 تا 4) به شیوه ای واضح و قانع کننده مشخص شده باشد، و.
2. محصل سابقه تعلیق یا اخراج ندارد.

اعاده پس از اخراج دائم

محصلی که به‌طور دوامدار اخراج می‌شود، برای پس آمدن به DPSCD باید در جلسه استماع مجدد با شورای آموزش اشتراک کند.

دادخواست درخواست اعاده باید توسط محصل/والدین/سرپرست مکمل و به دفتر شورای آموزشی ارسال شود. دادخواست و هر گونه معلومات حمایتی توسط هیات بررسی اعاده از هیات تعلیم(پانل) بررسی خواهد شد. محصل، والدین و/یا سرپرست این فرصت را خواهند داشت تا در پانل حاضر شوند و برای پانل سخنرانی کنند.

پانل ممکن است اعاده بدون قید و شرط، اعاده مشروط یا مخالفت با اعاده را توصیه کند. اگر توصیه برای اعاده مشروط است، باید هر شرایط توصیه شده ای را شامل شود. این توصیه به اساس در نظر گرفتن تمام عوامل ذیل باید باشد:

a. میزان خطر آسیب رساندن به محصلین یا پرسونل مکتب در بازگرداندن شخص به محل.
b. میزانی که بازگرداندن فرد به کار، خطر مسئولیت ناحیه مکتب یا مسئولیت فردی را برای هیئت مدیره مکتب یا پرسنل ناحیه مکتب ایجاد می کند.
c. سن و بلوغ شخص.
d. سوابق تحصیلی شخص قبل از رخداد که موجب اخراج شد.
e. نگرش شخص در خصوص رخداد که موجب اخراج شد.
f. رفتار شخص از زمان اخراج و چشم انداز اصلاح شخص.
g. اگر این درخواست توسط والدین یا سرپرست قانونی ارائه شده باشد، میزان همکاری و حمایتی که توسط والدین یا سرپرست قانونی ارائه شده است و در صورت بازگرداندن فرد قابل انتظار است، از جمله، اما نه محدود به، پذیرش شرایط احتمالی برای بازگرداندن.

توصیه کتبی پانل باید برای تصمیم گیری در جلسه بعدی پلان گذاری شده هیات مدیره به هیات مکمل ارائه شود. اگر بازگرداندن شاگرد تأیید شود، هیئت ممکن است قبل از بازگرداندن، دانش‌آموز و/یا والدین یا سرپرست قانونی او را ملزم به موافقت با شرایط خاص کند، از جمله، اما نه محدود به، موافقت با یک قرارداد رفتاری که می‌تواند شامل یک آژانس خارجی، شرکت در برنامه مدیریت خشم یا مشاوره/کار اجتماعی دیگر، بررسی‌های دوره ای پیشرفت و عواقب مشخص و فوری برای عدم رعایت یک شرط باشد. فیصله هیات قطعی است.

رهنمایی های قبول مجدد و استماع

دادخواستی برای درخواست پذیرش مجدد باید به دفتر قانون ارسال شود. وقتی که یک محصل به جهت جرم اخراج غیردائم اخراج شده باشد، پانل بررسی پذیرش مجدد باید درخواست پذیرش مجدد را بررسی کند. قبل از اینکه پذیرش مجدد در نظر گرفته شود و/یا تایید شود، شاگرد باید معیارهای تعیین شده توسط DPSCD را داشته باشد.

یک جلسه استماع پذیرش مجدد برگزار خواهد شد که در این مدت، مسئول استماع از دانشجو می شنود، دادخواست و هرگونه اطلاعات اضافی را بررسی می کند، شواهد ارائه شده توسط هیئت بررسی پذیرش مجدد را بررسی می کند و تصمیم می گیرد. اگر فیصله به پذیرش مجدد محصل باشد، محصل می تواند فوراً پذیرش مجدد شود، مشروط بر اینکه مدت زمان اخراج ختم شده باشد. یک توافقنامه قراردادی و برنامه عمل در مورد رفتار مورد انتظار، حاضری، پیشرفت تحصیلی و عواقب نقض آن ممکن است به امضای شاگرد، والدین/سرپرست، به عنوان شرط پذیرش مجدد نیاز باشد.

پذیرش مجدد پس از اخراج غیر دائم

DPSCD شرایطی را ایجاد کرده است که تحت آن محصل/والدین/سرپرست یا محصل هجده (18) سال یا کلانتر می تواند درخواست پذیرش مجدد نماید.

تجدید نظر

تعلیق کوتاه مدت

محصل می‌تواند در مورد تعلیق کوتاه‌مدت، تعلیق‌هایی که توسط آمریت سطح مکتب/مکتب تعیین می‌شود، درخواست تجدید نظر کند. درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق کوتاه مدت باید کتبا و خطاب به دفتر قانون کود اخلاقی تسلیم شود.

تعلیق بلند مدت

یک شاگرد می تواند نسبت به تصمیم تعلیق طولانی مدتی که توسط مقام رسیدگی صادر شده است تجدید نظر کند. هیات مدیره در هر جلسه رسیدگی به درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق طولانی مدت، سرپرست یا منصوب وی را بحیث نماینده خود تعیین می کند.

درخواست تجدیدنظر می تواند در خصوص نقض رویه یا نقض اساسی تسلیم شود. درخواست‌های تجدیدنظر در زمینه‌های دادرسی (مانند جدول زمانی، ابلاغ و غیره) فقط به شرطی باید پذیرفته شوند که نقض تأثیر زیادی بالای نتیجه داشته باشد. تأخیر جزئی فراتر از زمان‌بندی‌های تعیین‌شده، اگر تأثیری نداشته است، نباید دلیلی برای تجدیدنظر باشد. تجدیدنظر به اساس دلایل ماهوی حقایق و فیصله را به چالش می کشد. فیصله دهنده تجدیدنظر باید بررسی کند که آیا حقوق محصل نقض شده است، به شمول اینکه:

- همه زمان بندی های تعیین شده رعایت شده اند.
- همه ابلاغ ها به موقع و دقیق بوده اند.
- برای محصل حق همراهی با نماینده برگزیده خود فراهم شد.
- تصمیم گیرنده اصلی بی طرف بود.
- حقایق ارائه شده در جلسه رسیدگی منصفانه و کامل در نظر گرفته شد.
- مکتب قبل از توصیه اخراج و نحوه اجرای این جایگزین‌ها، جایگزین‌های غیراخراجی را برای رسیدگی به رفتار محصل امتحان کرده است.
- سایر عوامل خارج از کنترول شاگرد باعث این رفتار شده است، از جمله اینکه آیا شاگرد دارای معلولیت است یا ممکن است داشته باشد یا به درمان برای نگرانی های سلامت روان نیاز دارد.
- حقایق جدیدی کشف شده است که تبرئه کننده است.
- دلایلی که توسط مکتب طرح شد و دلیل نامناسب بودن اشکال جایگزین و غیر انحصاری تنبیه را تشریح می کند به نحو مثبتی برای محصل تغییر کرده است؛ و
- هر عامل یا رویه مربوطه سایری

اگر هر یک از عوامل فوق در تجدید نظر اثبات شود، بررسی مستندات ممکن است توسط نائب ناظر مکتب انجام شود. درخواست تجدیدنظر باید ظرف پنج (5) روز کاری پس از جلسه استماع از طریق پوست یا ایمیل توسط معاونت نظارت مکتب دریافت شود.

فیصله های تجدیدنظر ظرف ده (10) روز کاری پس از تسلیم درخواست تجدیدنظر صادر خواهد شد. محصلینی که در انتظار درخواست تجدیدنظر استند، در طی پروسه تجدیدنظر تغییر محل قرارگیری نخواهند داشت، بحیث مثال، اگر محصل در مکتب باشد، در مکتب باقی می‌ماند. به همین قسم، اگر محصل خارج از مکتب باشد، باید خارج از مکتب بماند.

شکایت محصل

هیات حق محصلین را بحیث یک شهروند، برای درخواست جبران شکایات خود به رسمیت می شناسد. بعلاوه، هیات بر این باور است که القای احترام به رویه های قانونی بخش مهمی از پروسه آموزش است.

بر این اساس، شکایات فردی و گروپی باید پیش بینی شود و رویه های شکایت مناسب به عمل آید.

شکایت محصل باید به قسمی باشد که ناشی از اقدامات، رویه ها و پالیسی‌ها این هیات یا کارکنان آن یا فقدان چنین پالیسی یا رویه ای باشد. به شکایت ظرف ده (10) روز پس از دریافت جواب داده خواهد شد.

هیات یا کارکنان آن به شکایات و تظلم خواهی محصلین ساحه رسیدگی می‌کنند، مشروط بر اینکه این شکایات و تظلم خواهی طبق رویه‌هایی که ناظر تعیین می‌کند، مطرح شوند.

یک محصل تظلم خواه می تواند با انجام رویه رسمی ذیل درخواست حل و فصل نماید:

تظلم خواهی رسمی یک شکایت کتبی از محصل/والدین به آمر یا منصوب است. (در صورتی که تظلم خواهی از آمر، منصوب یا دیگر کارکنان اداری باشد، تظلم خواهی کتبی مستقیماً به ناظر یا منصوب مکاتب می‌رسد.) تظلم خواهی کتبی باید ظرف پنج (5) روز تحصیلی پس از رخدادی که به آن مربوط می شود ثبت شود و در صورت لزوم به شمول موارد ذیل باشد:

a) بیانیه ادعا.
b) شرح حقایق ادعایی.
c) خلاصه اقداماتی که قبلاً برای حل مشکل انجام داده اند.
d) نام/نام های شخص/اشخاصی که تصور می‌شود مسئول رخدادهای مورد ادعا استند.
e) دیگر حقایق که مربوط به دوسیه در نظر گرفته شده است.
f) امضای شخص شروع کننده شکایت.

منابع اضافی برای محصلین و فامیل ها

اگر به مساعدتی بیش از مکتب خود نیاز دارید، دفاتر و خدمات زیر از ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت می توانند شما را مساعدت نمایند. لینک های زیر را دنبال کنید تا مستقیم به صفحه ویب هر بخش انتقال یابید یا از ویب سایت اصلی ما در www.detroitk12.org دیدن کنید.

- اداره ایمنی عمومی DPSCD: گزارش رویداد، ارزیابی تهدید، ارجاع به خارج، مدیریت بحران.
- دفتر ثبت نام: ثبت نام، مکاتب محله، لیسه های امتحانی.
- بخش حقوق مدنی و انطباق: راپور آزار و تبعیض محصل.
- اداره تعلیم محصلین استثنایی: خدمات محصلین دارای معلولیت.
- دفتر تعامل خانواده و جامعه: انجمن های معلمان والدین، آکادمی والدین و منابع فارغ التحصیلان.
- اداره بی جاشدگان و سرپرستی موقت حمایت ها و خدمات جوانان بی جاشده یا تحت سرپرستی موقت.
- اداره صحت بدن: فورم های وکسیناسیون و معلومات ایمنی.
- اداره امور محصلین ووکالت: حضور محصل، تنبیه و خدمات حمایتی.
- اداره حمایت جامع طفل: حمایت از صحت و صحتمندی رفتاری، مشاوران مکتب، 504 ارجاع

تنش زدایی - جدا سازی و منع

این پالیسی به منظور ارائه چوکاتی برای ارایه حمایت های سازمانی است که منجر به مداخلات مؤثر بر پایه ی رهبری تیم مبنا، تصمیم گیری داده محور، نظارت مستمر بر رفتار محصلین، بررسی منظم کلی و انکشاف حرفوی مؤثر مستمر می شود. ساحه متعهد به سرمایه گذاری در تلاش های جلوگیری و آموزش، تمرین و تقویت رفتارهایی است که نتایج تحصیلی و اجتماعی مثبتی برای محصلین دارد.

اگر کارکنان نیاز به منع و/یا انزوا محصلین داشته باشند، باید طبق این پالیسی انجام شود که با این مقصد در نظر گرفته شده است:

A. ارتقای مراقبت، ایمنی، رفاه و امنیت جامعه مکتب و شان هر محصل؛
B. تشویق به استفاده از راهبردها و بهترین شیوه های پیشگیرانه، مؤثر، مبتنی بر شواهد و پژوهش برای کاهش بروز رفتارهای چالش برانگیز، حذف استفاده از انزوا و محدودیت، و افزایش زمان آموزشی معنادار برای همه شاگردان؛ و
C. اطمینان حاصل کنید که انزوا و محدودیت تنها به عنوان آخرین راه حل در شرایط اضطراری مورد استفاده قرار می گیرند و توسط پرسنل آموزش دیده تحت ارزیابی، نظارت، مستندسازی و گزارش دقیق هستند.

در پیشبرد این اهداف، ساحه از مداخلات و حمایت های رفتاری مثبت (PBIS) برای بهبود نتایج رفتار تحصیلی و اجتماعی برای همه محصلین استفاده خواهد کرد. PBIS اجرا شده توسط ساحه شامل نتایج دارای ارزش اجتماعی و قابل اندازه گیری، اسلوب های تجربی و عملی تایید شده، سیستم هایی که به شکل کارآمد و موثر از اجرای این اسلوب ها حمایت می کند و جمع آوری و استفاده مستمر از داده ها برای تصمیم گیری می باشد.

پالیسی 5630.01 - انزوا و منع محصل

ضمیمه الف - لغت نامه اصطلاحات

تجدید نظر	اتکا به سطح اداری عالی برای بررسی فیصله یک سطح اداری کمتر.
آتش زدن	اقدام به سوزاندن غیرقانونی و عمدی هرگونه اموال منقول یا شخصی با آتش یا وسایل آتش زا.
قلدری	رفتاری که برای قرار دادن شخص در ترس از آسیب یا ایجاد ناراحتی قابل توجه است.
وارد شدن غیرقانونی	ورود غیرقانونی به ساختمان مکتب یا ساختمان مکتب دیگر.
تیم رهبری فرهنگ (CLT)	تیم رهبری فرهنگ گروهی از اعضای کلیدی کارکنان مکتب و گاهی شاگردان یا اعضای جامعه است که به پرورش و حفظ یک فرهنگ و محیط آب و هوایی مثبت در مکتب اختصاص دارد. این تیم برای شکل‌دهی و ارتقای ارزش‌ها، هنجارها و انتظارات مکتب، با هدف ارتقاء تجربه کلی یادگیری و رفاه همه افراد در جامعه مکتب، همکاری می‌کند.
قلدری سایبری	استفاده از ارتباطات الکترونیکی، شبکه ها، رسانه های اجتماعی یا تکنالوژی برای ارعاب، آزار، قلدری یا تهدید.
تشریفات قانونی	طرزالعملهای دستوری که در آن به یک فرد اخطار داده می‌شود، فرصت شنیده شدن و اعمال/حفاظت از حقوق را دارد.
امحا	امحا دائمی از سوابق انضباطی محصل.
هشدارهای دروغین	اقدام به فعال کردن اعلان آتش سوزی یا راپور هشدار آتش سوزی یا بمباران قریب الوقوع یا دیگر فاجعه بدون دلیل موجه.
نزاع	ستیز فزیکی بین یک یا چند محصل که باعث جراحت جدی شدید نشود.
آموزش عمومی رایگان و مناسب	بخش 504، قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA) و قوانین اداری تجدیدنظر شده میشیگان مبنی بر اینکه همه شاگردان دارای معلولیت در سنین تولد تا 25 سال حق دریافت آموزش مناسب رایگان را دارند. بدون کدام مصرفی به این معنی است که خدمات آموزشی و مرتبط بدون مصرف به والدین ارائه می شود، به استثنای مصارفی که بر محصلین بدون معلولیت اعمال می شود.
ارزیابی رفتار عملکردی	ارزیابی عوامل مؤثر بالای رفتار محصل معمولاً به شمول بررسی محیط و ضرورت های محصل است.
فعالیت فرقه ای	یک سازمان روان، یک گروپ انجمن متشکل از دو یا چند تن است که یک نام، علامت یا نماد شناسایی مشترک، نرخ بالای تعامل درونی به قیمت کنار زدن سائرین دارند و اغلب در فعالیت های ضد اجتماعی، بزهکارانه یا مجرمانه دخیل استند.
فعالیت های شبه فرقه ای	فعالیتی که با فعالیت فرقه ای مرتبط یا مشابه آن است.
خشونت گروپی	سه یا چند نفر که به قربانی یا قربانیان آسیب جسمی وارد می کنند.
فعالیت غیرقانونی	رفتاری که ناقض قوانین ایالتی و/یا فدرال است.
دستگاه آتش زا	هر ماده/شی که باعث آتش سوزی یا انفجار شود.
برنامه آموزش فردی (IEP)	یک برنامه آموزشی ویژه طراحی شده توسط تیم IEP که صلاحیت شاگرد، سطح عملکرد فعلی شاگرد، اهداف سالانه و اهداف کوتاه‌مدت، خدمات آموزشی و مرتبط خاص، میزان زمان صرف شده در آموزش عمومی، کمترین محیط محدود کننده، دلایل پذیرش یا رد IEP، خدمات انتقال و تاریخ‌ها و فرکانس خدمات را توصیف می‌کند. IEP باید سالانه وار یا بیشتر در صورت لزوم مورد بازبینی قرار گیرد.
تماس عمدی	دلالت بر این دارد که عمل هدفمند است و تصادفی نیست و آغازگر هدف یا انگیزه خاصی در ذهن دارد.
ایذا	رفتاری که به دنبال ایجاد ترس از آسیب یا ایجاد توجه است.
نافرمانی	امتناع از اطاعت از دستورات منطقی و قانونی پرسونل مجاز مکتب.
تعلیق در مکتب (ISS)	استراتژی در سطح مکتب برای ایجاد و حفظ جو پرورش مثبت مکتب بر اساس روابط محترمانه بین معلمان و شاگردان، معلمان و معلمان.

صلاحیت قضایی	شاگردان در اموال فزیکی منطقه و همچنین هنگام استفاده از شبکه های ناحیه، حساب ها، مخابرات، خدمات یا تجهیزات آنلاین الکترونیکی یا مجازی. این قانون در ساعات مکتب و همچنین قبل و بعد از ساعات مکتب، از جمله رویدادهای بعد از مکتب، باشگاه‌های مکتب، رویدادهای ورزشی، رویدادهای مجوز داده شده توسط ناحیه، در بس های مکتب یا وسایل نقلیه دیگر مکتب، در طول سفرهای میدانی حمایت شده توسط مکتب، هنگام ارتباط با رویدادها و فعالیت‌های مرتبط با مکتب و زمانی که شاگردان در مسیر رفت و برگشت به مکتب هستند، اعمال می‌شود.
پرسه زدن	عمل حضور در امکان مکتب ساحه یا اطراف آن یا در یک محدوده خاص از یک ساختمان ساحه مکتب در زمان های غیرمجاز یا بدون جواز خاص پرسونل مکتب.
تعلیق خارج از مکتب (OSS)	اخراج موقت از مکتب و فعالیت ها.
دادخواست	درخواست کتبی رسمی.
حمله فزیکی	عمد یا اقدام جهت آسیب رساندن فزیکی به محصل/کلانسال با اعمال زور یا خشونت.
امتناع از شناسایی خود	خودداری از ارائه کارت شناسایی و/یا دادن نام صحیح در صورت درخواست پرسونل مکتب.
استرداد	یک اقدام انضباطی عدالت ترمیمی که به محصلین فرصت می دهد تا نتیجه برای رفتار نادرست آنها هنگام تعیین مبلغ، از ارزش بازار منصفانه ملک استفاده می شود.
آزار جنسی	هر نوع رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و به طور عینی توهین آمیز تشخیص داده شود که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را از بین ببرد.
اقدامات حمایتی	خدمات انفرادی در صورت مناسب به هر دو یا شاکی و پاسخ دهنده درگیر در یک حادثه ادعایی آزار جنسی قبل یا در طول تحقیقات ارائه می شود. اقدامات حمایتی ممکن است به شمول مشوره/مددکاری اجتماعی (SSW)، تمدید زمان یا دیگر تنظیمات مربوط به دوره، اصلاح برنامه صنوف، محدودیت های متقابل در تماس بین طرفین، تغییر در پالیسی ها یا رویه ها، و دیگر تسهیلات مشابه باشد. برای اجرای اقدامات حمایتی مناسب، نیازی به ثبت شکایت رسمی عنوان IX نیست.
تأخیر	ورود به مکتب یا صنف بعد از زمان شروع مشخص بدون بهانه یا مجوز همانطور که در پالیسی حاضری ناحیه ذکر شده است.
ارزیابی تهدید	مجموعه ای از سوالات، که با شاگرد تهدید کننده استفاده می شود، که منجر به تصمیم گیری برای تعیین سطح اعتبار تهدید می شود.
کوردیناتور عنوان IX	هماهنگ کننده عنوان IX بر بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) نظارت دارد و مسئول هماهنگی پاسخ ناحیه به شکایات تبعیض جنسیتی است.
تعدی	ورود یا ماندن در محوطه مکتب بدون مجوز و بدون هدف قانونی برای ورود.
اقدامات تروریستی	تهدید یا ایجاد خشونت علیه هر شخص یا اموال با قصد ایجاد واکنش از هر نوع توسط یک نهاد یا آژانس رسمی مجاز به رسیدگی به شرایط اضطراری؛ جلوگیری یا قطع اشغال یا استفاده از یک منطقه، ساختمان یا اتاق یا ایجاد اختلال در ارتباطات عمومی، آب، گاز یا تأمین برق.
گریز از مکتب	شاگردانی که حداقل 10 درصد از سال تحصیلی را با غیرحاضری غیر موجه از دست داده اند غایب مزمن/غیرحاضری شده محسوب می شوند. (بدون احتساب غیرحاضری های موجه و تعلیق).
تماس ناخواسته	تماس فزیکی که توسط شخصی که شروع کننده آن برنامه ریزی یا قصد آن را ندارد.

ضمیمه ب - حقوق تشریفات قانونی محصلین و والدین در دوسیه های انضباطی

1. با توجه به جلسات استماع انضباطی، به محصلین رسیدگی می شود. بر اساس محرومیتی که در نظر گرفته شده است، روند رسیدگی کمتر یا بیشتر رسمی خواهد بود.
2. مسئولین مکتب اتهامات وارده به محصل به شمول مبنای (شواهد) چنین اتهاماتی را به اطلاع محصل می رسانند.
3. محصل محق است برای تکالیف از دست رفته ناشی از تعلیق کار جبرانی دریافت کند.
4. محصلین محق استند در صورت وقوع حادثه ای که نیاز به اقدامات انضباطی دارد، در امتحانات لازم اشتراک کنند. والدین باید با آمر مکتب به تماس شوند تا مقدمات امتحانات را فراهم کنند.
5. وقتی محصلی تعلیق می شود، قبل از شروع تعلیق، جلسه استماع انضباطی در مکتب برگزار می شود. همچنین ممکن است یک جلسه استماع ورود مجدد برگزار شود.
6. اگر والدین/سرپرست قرار ملاقات را لغو کنند، آمر مکتب باید یک بار تاریخ جلسه را تبدیل کند.
7. والدین/سرپرستان ممکن است توسط یک مشاور برگزیده نمایندگی شوند.
8. در حالی که والدین/سرپرستان و مشاوران حق سؤال پرسان کردن از شاهدان را ندارند، می توانند از مسئولان مکتب درخواست کنند تا از طرف آنها سؤالاتی را برای شهود پرسان کنند.
9. در جلسه استماع انضباطی، محصل این فرصت را خواهد داشت تا به رفتارهای ادعایی یا اتهامات مطرح شده از طرف خود جواب دهد.
10. اگر اتهامات در جلسه رسیدگی در سطح مکتب ثابت شود، والدین/سرپرست حق دارند نسبت به اتهامات مربوط به تعلیق در دفتر کود اخلاقی شاگرد مطابق با پالیسی هیئت مدیره 5611 - روند مقرر تجدید نظر کنند.
11. والدین/سرپرست یا محصل نمی‌توانند نسبت به تصمیم آمر مکتب مبنی بر تعلیق محصل در انتظار بررسی اخراج اعتراض کنند.
12. محصلین محق استند جلسات استماع به موقع داشته باشند. تأخیر غیرمنطقی یا تعویق های متعدد در برنامه ریزی جلسات دادرسی مجاز نخواهد بود.
13. والدین می توانند پس از اخراج درخواست پذیرش مجدد کنند.
14. اگر شاگرد دارای معلولیت بیش از مجموع ده (10) روز اولیه تعلیق شود، مکتب باید مراحل مربوط به شاگردان دارای معلولیت را دنبال کند و تعیین کند که آیا این رفتار مظهر ناتوانی شاگرد است یا خیر.
15. دفتر قانون رفتار ممکن است تخلفات انضباطی شاگردی را که به‌عنوان غیرمستند تشخیص داده می‌شود (مثلاً ناشی از نقض روند قانونی، بر اساس شواهد ناکافی، یا اینکه شاگرد در این تخلف مقصر نبوده است) را که در دیتابیس ناحیه قرار داده شده است، حذف کند.
16. اگر محصلی به این باور باشد که حقوق محصل تصریح شده در قانون نقض شده است، محصل و/یا والدین یا سرپرست، می توانند کتبا شکایتی، بخش شکایت محصل را ببینید، به آمریت مکتب و/یا دفتر ناظر تسلیم کنند.
17. محصلین محق استند قبل از جلسه استماع اخراج، اسنادی را که به اساس آن اتهامات استوار شده است، بررسی کنند.

ضمیمه ج - بازپرسی ها و تلاشی ها

هر جستجویی که توسط اداره ایمنی عمومی منطقه مکاتب دولتی دیترویت، اداره پولیس دیترویت یا هر اداره پولیس دیگری آغاز یا درخواست شود، باید توسط استندردهای قانونی قابل اجرا اداره شود.

انواع تلاشی:

1. تلاشی های محصل منفرد

مسئولین مکتب اختیار دارند که هر تن از محصلین و وسایل شخصی آنها را بازرسی کنند (به شمول کالا، کوله‌پشتی، کیف کتاب، کیف پول، وسایل نقلیه پارک شده در اماکن متعلق به یا کرایه ای شورای آموزش، و موارد مشابه). تلاشی فقط وقتی انجام می شود که مسئولان مکتب شک منطقی داشته باشند که:

A. تخلف جنایی صورت گرفته است یا اینکه پالیسی مکتب یا قوانین حاکم بر رفتار یا انضباط محصلین نقض شده است؛ و،
B. شخصی که مورد تلاشی قرار می گیرد در تخلف یا نقض اشتراک کرده است؛ و،
C. مدارک تخلف یا تخلف یا عواید حاصل از آن در اختیار شاگرد در محل مورد بازرسی است.

سوء ظن منطقی به این معناست که مسئولان مکتب دلیل خوبی دارند که فکر کنند به اینکه محصلی ممکن است چیزی داشته باشد که اجازه ندارد در مکتب داشته باشد. آنها می توانند چیزی را ببینند، بشنوند یا کسی در مورد آن به آنها گفته باشد. اما فقط داشتن یک احساس یا حدس برای تلاشی محصل کافی نیست.

اگر یک مسئول مکتب یا یک مامور ایمنی معتقد است که محصل ممکن است چیزی داشته باشد که نباید داشته باشد، می تواند یک بررسی ساده مثل دست زدن به جیب ها یا نگاه کردن به داخل کیف و کت انجام دهد. اگر ضرورت به تلاشی بیشتر باشد، ابتدا با دفتر مشاور عمومی صحبت خواهند کرد.

وقتی که یک مسئول مکتب نیاز به تلاشی بیشتر محصل دارد، همیشه باید توسط شخصی همجنس با محصل انجام شود. در صورت امکان، فرد دیگری همجنس به حیث شاهد نیز وجود داشته باشد. جستجو به صورت خصوصی انجام می شود تا هیچ کس دیگری نتواند آن را ببیند. تلاشی می تواند توسط ماموران ایمنی، کارکنان مکتب یا مسئولان مکتب انجام شود. پس از تلاشی، راپوری نوشته شده و به اداره ایمنی عامه DPSCD ارسال می شود.

تلاشی کمد و میز

میز و کمد متعلق به هیات تعلیم است. شاگردان مجاز به استفاده از این اموال هستند؛ اما همیشه میزها و روک ها تحت کنترول و مالکیت هیئت مدیره تعلیم و تربیه باقی می مانند. به حیث شرط استفاده از اموال هیات، محصلین مسئولیت مکمل امنیت کمد و/یا میز اختصاص داده شده به آنها را بر عهده می گیرند.

هیئت مدیره تعلیم و تربیه این حق را برای خود محفوظ می دارد که به طور تصادفی میزها، کمدها و وسایل شخصی (مانند کیف پول، بیک کتاب، کرتی و غیره) را جستجو کند. این تلاشی ها ممکن است در هر زمانی به هر دلیلی، بدون اطلاع قبلی، بدون رضایت محصل و بدون ظن منطقی یا فیصله بازرسی انجام شوند.

موارد ذیل باید به حیث طرزالعمل برای تلاشی کمدها و/یا میزها استفاده گردد:

D. تلاشی در قفسه و میز به بهترین شکل زمانی انجام می شود که محصلین حضور ندارند، مثلا قبل از باز کردن مکتب، بعد از مکتب یا در آخر هفته.
E. تلاشی در کمد و میز ممکن است به شمول استفاده از سگ های آموزش دیده یا دیگر حیوانات آموزش دیده باشد.
F. شاگردان باید از طریق کتاب‌های راهنمای شاگردی یا سایر مطالب مکتوب آگاه شوند که در هر زمان می‌توان روک ها و میزهای آنها را جستجو کرد.
G. جستجوی روک و میز ممکن است توسط مقامات مکتب، با یا بدون کمک کارکنان DPSCD PD انجام شود.

2. بررسی ها با فلزیاب

A. مقدمه

هدف از اسکن با فلزیاب جلوگیری از ورود سلاح و/یا وسایل قاچاق به مکاتب است. DPSCD حق استفاده را برای خود محفوظ می دارد، اما به فلزیاب های ثابت عبوری، فلزیاب های دستی، فلزیاب های قابل حمل عبوری، و دستگاه های اشعه ایکس محدود نمی شود. همه افرادی که داخل ساختمان های ساحه مورد استفاده برای آموزش می شوند، تحت اسکن فلزیاب قرار می گیرند. هیات مدیره چندین نوع بررسی فلزیاب را مجاز دانسته است.

1. بررسی های «در صورت نیاز»: سرپرست، مأمور تعیین شده آنها، یا مسئول مکتب نیز ممکن است در روزهایی که رویدادهای ویژه ای مانند رویدادهای ورزشی یا بازدید مقامات بلندپایه برگزار می شود، اجازه نمایش فلزیاب را بدهد. در صورت لزوم ممکن است بررسی ها نیز برای رفع نگرانی های ایمنی انجام شود.
2. بازرسی روزانه: رئیس عمومی، مأمور تعیین شده آنها، یا مقامات مکتب نیز ممکن است به تفتیش روزانه فلزیاب شاگردان اجازه دهند تا از ایمنی و امنیت شاگردان، کارکنان، داوطلبان و بازدیدکنندگان اطمینان حاصل شود.

B. اعلان عمومی

هر ورودی املاک ناحیه باید دارای علامتی باشد که معادل عبارت زیر را بیان کند: "هر فردی که وارد این ساختمان شود ممکن است مورد جستجو قرار گیرد." با این حال، حذف علامت از طریق خرابکاری یا هر وسیله دیگر، توانایی منطقه برای انجام هر گونه جستجوی موضوع مندرج در این پالیسی را نخواهد داشت.

C. رویه های اسکن

1. تمام دروازه هایی که برای بررسی فلزیاب استفاده نمی شوند باید از بیرون قفل شوند. در مواقع اضطراری همچنان می توان آنها را از داخل باز کرد.
2. قبل از عبور از فلزیاب، باید چیزهای فلزی خود مثل کلید و سکه ظروف را جدا از هم قرار دهیم. افرادی که این چک ها را انجام می دهند ممکن است از ما بخواهند که چیزهایی مانند کرتی، بیک و کیف پول را بیرون بیاوریم تا با فلزیاب دستی اسکن کنیم.
3. اگر فلزیاب صدای بلندی تولید کند، ممکن است ضرورت باشد افراد مسئول بررسی خاصی روی شخص یا کیف های وی انجام دهند. آنها هنگام انجام این کار بسیار مراقب و محترم خواهند بود. پس از بررسی، آنها دوباره اسکن می کنند تا مطمئن شوند همه چیز درست است.
4. هیچ کس نمی تواند تا زمانی که بدون هیچ مشکلی از فلزیاب عبور کند یا تا زمانی که بررسی دقیق تری برای یافتن علت صدای آلارم انجام نشود، به داخل مکتب برود.
5. بررسی های فلزیاب به سرعت انجام می شود تا کارها روان صورت گیرند.

D. امتناع از همکاری:

اگر کسی نمی‌خواهد طبق این قانون توسط مسئولان مکتب بررسی شود، با آمر مکتبه صحبت خواهد کرد. اگر محصلی نمی خواهد بررسی شود، مکتب با والدین او به تماس می شود. اما هیچ کس نمی تواند به داخل مکتب برود مگر اینکه موافقت کند که اسکن و تلاشی شود. اگر شخصی امتناع کند و بیرون بماند غیبت غیر موجه محسوب می شود.

ضمایم پالیسی: ناموجود

مراجع قانونی: Raina Mcburrows et. al v DPSCD
نمبر دوسیه 2:09-cv-14863 قضاوت رضایت **MCLA** §380.1308

ضمیمه د - لست رخدادهای قابل راپور

قانون ایمنی مکاتب میشیگان ایجاب می کند که حوادث زیر به یک سازمان مجری قانون محلی گزارش شود: (MCL 380.1308)

محصل مسلح یا گروگان

شاگرد مسلح مشکوک

سلاح در محوطه مکتب

مرگ یا قتل

درایو با تیراندازی

حمله فیزیکی (دعوا)

تهدید بمب

در اختیار داشتن مواد مخدر یا تخریب اموال

خرابکاری یا تخریب اموال

خردسال در داشتن الکول

تصادف ملی

دزدی یا اخاذی

اخراج غیرمجاز شاگرد

تهدید خودکشی

اقدام به خودکشی

سرقت (سرقت)

مزاحمان (تجاوز)

استفاده غیرقانونی از مواد مخدر یا مصرف بیش از حد

انفجار

آتش زدن

حادثه یا تصادف ملی

ضمیمه ه - عنوان IX تعاریف

علم واقعی - اطلاع به مکتب درباره اتهام آزار جنسی. مکتب زمانی از علم بالفعل برخوردار است که مطلع شده باشد که ممکن است یک شخص قربانی شده باشد. زمانی که شخصی آزار جنسی را به کارمند مکتب راپور دهد یا اگر پرسونل مکتب شاهد آزار جنسی باشند، به مکاتب اطلاع داده می شود.

شاکی - فردی که ادعا می شود قربانی رفتارهایی است که می تواند آزار جنسی باشد، به شمول محصل، والدین/سرپرست محصل، کارمند ساحه، یا شخص ثالثی که شکایتی مبنی بر آزار جنسی منع شده تحت عنوان IX ارائه می کند.

متشاکی - فردی که راپور شده است مرتکب رفتاری است که می تواند آزار جنسی باشد.

آزارجنسی - رفتار بر پایه جنسیت که با یک یا چند مورد از توصیفات زیر مطابقت دارد:

1. یک کارمند مکتب که یک مزیت یا خدمات آموزشی را مشروط به مشارکت فردی در رفتار جنسی ناخواسته می کند.
2. هر نوع رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و به طور عینی توهین آمیز تشخیص داده شود که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را از بین ببرد.
3. "تجاوز جنسی" همانطور که در 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)، "خشونت قرار ملاقات" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(10)، "خشونت خانگی" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(8)، یا "تعقیب" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(30).

تجاوز جنسی این قسم تعریف می شود:

- زنای به عنف: نفوذ هر چند جزئی به مهبل یا مقعد با هر عضو یا شیئ از بدن یا نفوذ دهانی اندام جنسی دیگر شخصی بدون رضایت قربانی.
- نوازش: لمس اعضای خصوصی بدن شخص دیگری به جهت ارضای جنسی، بدون رضایت قربانی، به شمول مواردی که قربانی به دلیل سن یا ناتوانی ذهنی موقت یادائمی خود قادر به اعلام رضایت نیست.
- زنای با محارم: آمیزش جنسی غیر اجباری بین اشخاصی که با یکدیگر نسبت خویشاوندی دارند در درجاتی که ازدواج به موجب قانون ممنوع است.
- تجاوز قانونی: آمیزش جنسی غیر اجباری با فردی که زیر سن قانونی است.

تعقیب - درگیر شدن در رفتاری که متوجه شخص خاصی است که باعث می شود یک فرد عاقل:

1. هراس از ایمنی شخص یا ایمنی دیگران داشته باشد؛ یا
2. دچار پریشانی عاطفی زیادی شود.

در مورد این تعریف:

a. منظور از سیر رفتار، دو یا چند عمل است، از جمله، اما نه محدود به، اعمالی که در آنها متجاوز به طور مستقیم، غیرمستقیم یا از طریق اشخاص ثالث، با هر اقدام، روش، وسیله یا وسیله، دنبال می‌کند، نظارت می‌کند، مشاهده می‌کند، زیر نظر می‌گیرد، تهدید می‌کند، یا با یک شخص یا در مورد آن ارتباط برقرار می کند یا در اموال یک شخص دخالت می کند.
b. منظور از شخص معقول، فردی معقول در شرایط مشابه و با هویت مشابه با قربانی است.
c. پریشانی عاطفی زیاد به معنای رنج یا اضطراب روانی قابل توجهی است که، نه لزوما، ممکن است ضرورت به تداوی طبی یا حرفوی سایر یا مشوره/SSW داشته باشد.

خشونت قرار رومانتیک - خشونتی که توسط شخصی که در یک رابطه اجتماعی با ماهیت رومانتیک یا صمیمی با قربانی بوده است.

در مورد این تعریف:

a. خشونت قرار رومانتیک شامل آزار جنسی یا فزیکی یا تهدید به چنین آزاری می شود اما محدود به آن نمی شود.
b. خشونت قرار رومانتیک شامل اعمالی نمی شود که ذیل تعریف خشونت خانه گی قرار دارند.

خشونت خانه‌گی - جنایت یا جرم ناشی از خشونت مرتکب شده:

1. توسط همسر فعلی یا سابق یا شریک صمیمی قربانی؛
2. توسط شخصی که قربانی با او طفل مشترک دارد؛
3. توسط شخصی که به حیث همسر یا شریک صمیمی با قربانی زندگی مشترک دارد یا داشته است؛
4. توسط شخصی که به طور مشابه با همسر قربانی تحت قوانین خشونت خانگی یا خانوادگی حوزه قضایی که جرم خشونت در آن رخ داده است، قرار دارد؛ یا،
5. توسط هر شخص سایری نسبت به قربانی کلانسال یا جوانی که در برابر عمل آن شخص تحت پوشش قوانین خشونت خانه‌گی و فامیل و در حوزه قضایی که جرم خشونت در آن رخ داده است قرار می گیرد.

بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) - این بخش در حوزه مسئول نظارت بر کلیه تحقیقات عنوان IX است.

شکایت رسمی عنوان IX - شکایتی که با هماهنگ کننده عنوان IX یا بخش حقوق مدنی و انطباق ثبت شده است که مراحل شکایت زیر را آغاز می کند.

تاریخ ارسال شکایت - تاریخی که در آن شکایت رسمی عنوان IX به هماهنگ کننده عنوان IX یا بخش حقوق مدنی و انطباق ارسال شد.

اقدامات حمایتی - خدمات فردی ارائه شده به طور مقتضی به هر دو یا شاکی و پاسخ دهنده درگیر در یک حادثه ادعایی آزار و اذیت جنسی قبل یا در حین تحقیق. اقدامات حمایتی ممکن است به شمول مشوره/SSW، تمدید زمان یا دیگر تنظیمات مربوط به دوره، اصلاح برنامه صنوف، محدودیت های متقابل در تماس بین طرفین، تغییر در پالیسی ها یا رویه ها، و دیگر تسهیلات مشابه باشد. برای اجرای اقدامات حمایتی مناسب، نیازی به ثبت شکایت رسمی عنوان IX نیست.

غلبه شواهد - معیار شواهد مورد استفاده جهت مشخص کردن اینکه آیا رخداد مورد ادعای آزار جنسی رخ داده است یا خیر. این استندارد ادله را ارزیابی می کند تا مشخص شود که آیا حادثه مورد ادعا احتمال وقوع داشته است یا خیر.

(این کاپی را برای سوابق خود نگه دارید)

بیانیه والدین و شاگرد در مورد درک، دریافت، و بررسی حقوق، مسئولیت ها، و کود اخلاقی شاگردان

برای آمر:

ما، امضاکنندگان زیر، در تلاش برای ایجاد موفقیت آمیز محیطی پاک، "ایمن و سالم برای ارتقای رفتار و دستاوردهای مثبت شاگردان، به ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت می‌پیوندیم."

لذا، **ما امضاکننده‌گان ذیل موافقه داریم:**

برای محصل

- قوانین و مقررات درج در در قانون کود اخلاقی محصلین را خوانده و از آنها پیروی کنم.
- درگیر قلدری نباشید و وقتی آن را دیدم گزارش دهید.
- اسلحه یا هر چیزی که ممکن است دیگران را به خطر بیندازد به مکتب یا مراسم مکتب نیاورید.
- در صورت مشاهده اسلحه یا موقعیت خطرناک در مکتب یا در یک رخداد مکتبی کارکنان مکتب را مطلع نمایم.
- هنگامی که نزاعی میان من یا همسالان من رخ دهند، از کارکنان مکتب کمک بگیرم.

امضای شاگرد_____**تاریخ** _____

مکتب_____

برای والدین/سرپرست

- قوانین و مقررات مندرج در قانون کود اخلاقی محصلین را بخوانم.
- به اولادم بیاموزم و آنها را تشویق کنم که از رهنمایی های مکتب پیروی کنند.
- به کارکنان مکتب احترام بگذارم و به پالیسی‌ها و رویه های مکتب مقید باشم.
- در صورت بروز نزاعی بین محصلین، مسئولان مکتب را مطلع نمایم.

امضای والدین/سرپرست_____**تاریخ**_____

ما با این تعهد موافقیم و انتظار داریم که مدیر مکتب:

- به حقوق محصلین و والدین/سرپرست‌ها احترام بگذارم و قانون کود اخلاقی محصلین را اجرا کنم.
- ترویج حل تعارض.
- برای ایجاد یک محیط مکتبی مصئون و صحتمند در صورت لزوم به تشویش های والدین و محصلین گوش دهم و به آنها عمل کنم.

(این کاپی را به مکتب طفلتان بازگردانید)

بیانیه ادراک والدین و محصلین، دریافت و بررسی حقوق محصلین، مسئولیت ها و کود اخلاقی

برای آمر:

ما، امضاکنندگان زیر، در تلاش برای ایجاد موفقیت آمیز محیطی پاک، "ایمن و سالم برای ارتقای رفتار و دستاوردهای مثبت شاگردان، به ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت می‌پیوندیم."

لذا، **ما امضاکنندهگان ذیل موافقه داریم:**

برای محصل

- قوانین و مقررات درج در در قانون کود اخلاقی محصلین را خوانده و از آنها پیروی کنم.
- درگیر قلدری نباشید و وقتی آن را دیدم گزارش دهید.
- اسلحه یا هر چیزی که ممکن است دیگران را به خطر بیندازد به مکتب یا مراسم مکتب نیاورید.
- در صورت مشاهده اسلحه یا موقعیت خطرناک در مکتب یا در یک رخداد مکتبی کارکنان مکتب را مطلع نمایم.
- هنگامی که نزاعی میان من یا همسالان من رخ دهند، از کارکنان مکتب کمک بگیرم.

امضای شاگرد_____**تاریخ** _____

مکتب_____

برای والدین/سرپرست

- قوانین و مقررات مندرج در قانون کود اخلاقی محصلین را بخوانم.
- به اولادم بیاموزم و آنها را تشویق کنم که از رهنمایی های مکتب پیروی کنند.
- به کارکنان مکتب احترام بگذارم و به پالیسی‌ها و رویه های مکتب مقید باشم.
- در صورت بروز نزاعی بین محصلین، مسئولان مکتب را مطلع نمایم.

امضای والدین/سرپرست _____**تاریخ** _____

ما با این تعهد موافقیم و انتظار داریم که مدیر مکتب:

- به حقوق محصلین و والدین/سرپرست‌ها احترام بگذارم و قانون کود اخلاقی محصلین را اجرا کنم.
- ترویج حل تعارض.
- برای ایجاد یک محیط مکتبی مصئون و صحتمند در صورت لزوم به تشویش های والدین و محصلین گوش دهم و به آنها عمل کنم.

بیانیه کارکنان در مورد درک، دریافت و بررسی حقوق شاگردان،
مسئولیت ها و کود اخلاقی

من، امضاکننده، در کوششی برای ایجاد موفقانه محیطی پاک، مصئون و صحتمند برای بهبود رفتار و دستاوردهای مثبت محصلین، به ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت متصل می شوم.

لذا، **من، امضاکننده زیر، موافقه دارم:**

.....

.....

- قوانین و مقررات مندرج در قانون کود اخلاقی محصلین را بخوانم.
- به حقوق محصلین و والدین/سرپرست‌ها احترام بگذارم و قانون کود اخلاقی محصلین را اجرا کنم.
- درگیر قلدری نباشید و وقتی آن را دیدم گزارش دهید.
- به محصلین خود بیاموزم و آنها را تشویق کنم که از رهنمایی های مکتب پیروی کنند.
- حل اختلاف را ترویج دهم.
- برای ایجاد یک محیط مکتبی مصئون و صحتمند در صورت لزوم به تشویش های والدین و محصلین گوش دهم و به آنها عمل کنم.
- تمام پالیسی‌ها هیات مدیره، به شمول پالیسی 3139.01 - قوانین کار و تنبیه اصلاحی کارکنان و پالیسی 3210 - استندردهای رفتار اخلاقی، که مقرر می دارد کارکنان نباید «عمداً محصل را در معرض شرمساری یا تحقیر غیر ضرور قرار دهند» یا «از زبان توهین و/یا ناسزا استفاده کنند» را مراعات نمایم.

امضای کارکنان_____**تاریخ** _____

مکتب_____